



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
« ____ » _____ 2015 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

23.01.2015 № 1

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК: Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Авербух Н.В., Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М.,
Нечитайло В.В., Чернова С.П., Удотова О.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки роботи ЕПК за 2014 рік.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Удотова О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства).
5. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила звіт про підсумки роботи ЕПК за 2014 рік (інформація додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Прийняти до відома звіт про підсумки роботи ЕПК за 2014 рік.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Інформаційно-аналітичного центра по організації надання населенню допомоги та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій та допомоги.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Не погоджувати інструкцію з діловодства як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) Інформаційно-аналітичного центра по організації надання населенню допомоги та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій та допомоги.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- ПАТ «Інгул»;
- Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомоги та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій та допомоги;
- Обласного центру пошукових досліджень та редакційно-видавничої діяльності.

3.2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів** Прокуратури Миколаївської області.

3.3. Змієвську Т.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- ПАТ «Інгул»;
- Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

3.2. Погодити положення про архів Прокуратури Миколаївської області.

3.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджене наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17.12.2007 № 183 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України від 11 січня 2008 р. за № 13/14704), **положення про архів та положення про ЕК:**

- Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомоги та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій та допомоги;
- Обласного центру пошукових досліджень та редакційно-видавничої діяльності.

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- відділу освіти Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- Єланецького центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Єланець;
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка;
- Новоодеської міської ради, м. Нова Одеса;
- управління Пенсійного фонду України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- відділу ДРАЦС по місту Первомайську РС Первомайського міськрайонного управління юстиції, м. Первомайськ;
- Южноукраїнського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Южноукраїнськ;
- Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомоги та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій та допомоги;
- управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації;
- Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком»;
- Обласного центру пошукових досліджень та редакційно-видавничої діяльності.

4.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Березнегуватського районного управління юстиції, смт Березнегувате;
- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну;
- Озерівської сільської ради, с. Озерівка Березнегуватського р-ну;
- Новоукраїнської сільської ради, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну;
- Калужької сільської ради, с. Калуга Березнегуватського р-ну;
- Нововолодимирівської сільської ради, с. Нововолодимирівка Березнегуватського р-ну;
- Білокриницької сільської ради, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- Мурахівської сільської ради, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну;
- Маліївської сільської ради, с. Маліївка Березнегуватського р-ну;
- Любомирівської сільської ради, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну;
- Лепетиської сільської ради, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну;
- Федорівської сільської ради, с. Федорівка Березнегуватського р-ну;
- Новосевастопольської сільської ради, с. Новосевастополь Березнегуватського р-ну;
- Братського районного управління юстиції, смт Братське;
- Веселинівської селищної ради, смт Веселинове;
- Варюшинської сільської ради, с. Варюшине Веселинівського р-ну;
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївка Веселинівського р-ну;
- Веселинівської центральної районної лікарні, смт Веселинове;
- Богданівської сільської ради, с. Богданівка Доманівського р-ну;
- Маринівської сільської ради, с. Маринівка Доманівського р-ну;
- Доманівської селищної ради, смт Доманівка;
- Новоданилівської сільської ради, с. Новоданилівка Казанківськогор-ну;
- Миколаївського районного управління юстиції, м. Миколаїв;
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг;
- Новобузького районного управління юстиції, м. Новий Буг;
- Очаківського міськрайонного управління юстиції, м. Очаків;

- управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнської гімназії № 1, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївського коледжу транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна;
- Миколаївського обласного художнього музею імені В.В.Верещагіна;
- Обласної офтальмологічної лікарні;
- арбітражного керуючого Репченко Юлії Анатоліївни.

4.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік** Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

4.4. Удогову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік**:

- Березанського районного суду, смт Березанка;
- Фінансового управління Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- управління державної казначейської служби України у Доманівському районі;
- Фінансового управління Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- сектору культури, національностей і релігій Новобузької райдержадміністрації;
- сектору економічного розвитку, торгівлі та туризму Новоодеської райдержадміністрації;
- Фінансового управління Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- управління інфраструктури облдержадміністрації;
- філії державної установи «Держгідрографія» Миколаївський район.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:

- відділу освіти Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (192 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка (404 ст.);
- управління Пенсійного фонду України у Снігурівському районі, м. Снігурівка (384 ст.);
- відділу ДРАЦС по місту Первомайську РС Первомайського міськрайонного управління юстиції, м. Первомайськ (148 ст.);
- Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (485 ст.);
- Братського районного управління юстиції, смт Братське (418 ст.);
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг (88 ст.);
- Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (153 ст.);
- Березанського районного суду, смт Березанка (177 ст.);
- філії державної установи «Держгідрографія» Миколаївський район (678 ст.);
- арбітражного керуючого Репченко Юлії Анатоліївни (44 ст.).

4.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (236 ст.);
- Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (234 ст.);
- Сланецького центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Сланець (148 ст.);
- Новоодеської міської ради, м. Нова Одеса (210 ст.);
- Южноукраїнського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Южноукраїнськ (117 ст.);
- Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомоги та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій та допомоги (156 ст.);
- управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації (255 ст.);
- Обласного центру пошукових досліджень та редакційно-видавничої діяльності (51 ст.);
- Березнегуватського районного управління юстиції, смт Березнегувате (457 ст.);
- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну (186 ст.);
- Озерівської сільської ради, с. Озерівка Березнегуватського р-ну (187 ст.);
- Новоукраїнської сільської ради, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (186 ст.);
- Калужької сільської ради, с. Калуга Березнегуватського р-ну (186 ст.);
- Нововолодимирівської сільської ради, с. Нововолодимирівка Березнегуватського р-ну (186 ст.);
- Білокриницької сільської ради, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну (188 ст.);
- Мурахівської сільської ради, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (187 ст.);
- Маліївської сільської ради, с. Маліївка Березнегуватського р-ну (191 ст.);
- Любомирівської сільської ради, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (189 ст.);
- Лепетиської сільської ради, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну (222 ст.);
- Федорівської сільської ради, с. Федорівка Березнегуватського р-ну (186 ст.);
- Новосевастопольської сільської ради, с. Новосевастополь Березнегуватського р-ну (192 ст.);
- Веселинівської селищної ради, смт Веселинове (100 ст.);
- Варюшинської сільської ради, с. Варюшине Веселинівського р-ну (184 ст.);
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївка Веселинівського р-ну (156 ст.);
- Веселинівської центральної районної лікарні, смт Веселинове (135 ст.);
- Богданівської сільської ради, с. Богданівка Доманівського р-ну (168 ст.);
- Маринівської сільської ради, с. Маринівка Доманівського р-ну (168 ст.);
- Доманівської селищної ради, смт Доманівка (90 ст.);
- Новоданилівської сільської ради, с. Новоданилівка Казанківськогор-ну (163 ст.);
- Миколаївського районного управління юстиції, м. Миколаїв (436 ст.);
- Новобузького районного управління юстиції, м. Новий Буг (420 ст.);
- Очаківського міськрайонного управління юстиції, м. Очаків (410 ст.);
- управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (154 ст.);
- Южноукраїнської гімназії № 1, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївського коледжу транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна (175 ст.);
- Миколаївського обласного художнього музею імені В.В.Верещагіна (365 ст.);
- Обласної офтальмологічної лікарні (486 ст.);
- Фінансового управління Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (220 ст.);
- управління державної казначейської служби України у Доманівському районі (336 ст.);
- Фінансового управління Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (126 ст.);
- сектору культури, національностей і релігій Новобузької райдержадміністрації (53 ст.);
- сектору економічного розвитку, торгівлі та туризму Новоодеської райдержадміністрації (50 ст.);
- Фінансового управління Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (266 ст.);
- управління інфраструктури облдержадміністрації (71 ст.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про нестачу справ з особового складу:**

- управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка;
- управління агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- управління Державного казначейства у Веселинівському районі;
- виконавчого комітету Луб'янської сільської Ради народних депутатів, с. Луб'янка Веселинівського р-ну;
- сільськогосподарського виробничого кооперативу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну;
- радгоспу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну;
- управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Миколаївської обласної державної адміністрації;
- Головного управління статистики у Миколаївській області;
- Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради;
- управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації;
- опис № 1 колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Миколаїв Миколаївської області;
- опис № 2 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Арбузинський район Миколаївської області;
- опис № 3 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Баштанський район Миколаївської області;
- опис № 4 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березанський район Миколаївської області;
- опис № 6 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Братський район Миколаївської області;
- опис № 7 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Веселинівський район Миколаївської області;
- опис № 8 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Вознесенський район Миколаївської області;
- опис № 9 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Володимирівський район Миколаївської області;
- опис № 10 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Єланецький район Миколаївської області;
- опис № 11 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Жовтневий район Миколаївської області;
- опис № 14 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Миколаївський район Миколаївської області;
- опис № 15 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новобузький район Миколаївської області;
- опис № 16 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новоодеський район Миколаївської області;
- опис № 17 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Очаківський район Миколаївської області;
- опис № 18 колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Первомайськ, Первомайський район Миколаївської області;
- опис № 19 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Снігурівський район Миколаївської області;

- опис № 21 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Врадіївський район Миколаївської області;
- опис № 23 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Казанківський район Миколаївської області;
- опис № 24 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Лисогірський район Миколаївської області;
- опис № 25 колекції метричних книг записів актів громадянського стану Привільнянський район Миколаївської області;
- контори нотаріуса Вишневського Леонтія Балтазаровича, м. Ольвіополь Єлисаветградського повіту Херсонської губернії;
- контори нотаріуса Вергілеса Сергія Агафовича, м. Ольвіополь Єлисаветградського повіту Херсонської губернії;
- контори нотаріуса Фотинського Івана Петровича, м. Ольвіополь Єлисаветградського повіту Херсонської губернії;
- контори нотаріуса Устинова Сергія Михайловича, м. Очаків Одеського повіту Херсонської губернії;
- контори нотаріуса Гусікова Олександра Михайловича, м. Голта Ананьївського повіту Херсонської губернії;
- контори миколаївського нотаріуса Міхаеля Володимира Миколайовича, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії;
- особового фонду Страдомського Василя Андрійовича – старшого суднового лікаря Чорноморського флотського екіпажу;
- Миколаївського відділу Всеросійського Союзу допомоги рідних, близьких і співчуваючих російським військовополоненим при Головному комітеті Всеросійського союзу міст, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії;
- Голенищева Аркадія Васильовича – генерала, дійсного члена Російського географічного товариства;
- Явкинського сільського кредитного товариства, с. Явкіне Херсонського повіту і губернії;
- притулку Миколаївського благодійного товариства, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії;
- колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 132 м. Первомайськ. Позачергові вибори.

ВИРІШИЛИ:

5.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 1997-2011 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського виробничого кооперативу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну за 1997-2004, 2010, 2014 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання радгоспу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну за 1996-1997 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної державної адміністрації за 2005-2011 (489 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління статистики у Миколаївській області за 2004-2007 (123 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради за 2006-2012 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації за 1993-2013 (83 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Миколаїв Миколаївської області за 1936-1938 (61 од. зб.);

- опис № 2 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Арбузинський район Миколаївської області за 1938 (4 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Баштанський район Миколаївської області за 1937-1938 (5 од. зб.);
- опис № 4 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березанський район Миколаївської області за 1938 (5 од. зб.);
- опис № 6 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Братський район Миколаївської області за 1938 (1 од. зб.);
- опис № 7 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Веселинівський район Миколаївської області за 1938 (2 од. зб.);
- опис № 8 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Вознесенський район Миколаївської області за 1938 (2 од. зб.);
- опис № 9 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Володимирівський район Миколаївської області за 1938 (4 од. зб.);
- опис № 10 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Сланецький район Миколаївської області за 1937-1938 (4 од. зб.);
- опис № 11 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Жовтневий район Миколаївської області за 1937-1938 (11 од. зб.);
- опис № 14 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Миколаївський район Миколаївської області за 1938 (2 од. зб.);
- опис № 15 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новобузький район Миколаївської області за 1938 (4 од. зб.);
- опис № 16 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новоодеський район Миколаївської області за 1938 (4 од. зб.);
- опис № 17 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Очаківський район Миколаївської області за 1937-1938 (7 од. зб.);
- опис № 18 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Первомайськ, Первомайський район Миколаївської області за 1938 (9 од. зб.);
- опис № 19 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Снігурівський район Миколаївської області за 1938 (4 од. зб.);
- опис № 21 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Врадіївський район Миколаївської області за 1938 (3 од. зб.);
- опис № 23 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Казанківський район Миколаївської області за 1938 (4 од. зб.);
- опис № 24 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Лисогірський район Миколаївської області за 1938 (2 од. зб.);
- опис № 25 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Привільнянський район Миколаївської області за 1938 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання контори нотаріуса Вишневського Леонтія Балтазаровича, м. Ольвіополь Єлисаветградського повіту Херсонської губернії за 1885-1888 (після перероблення) (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання контори нотаріуса Вергілеса Сергія Агафовича, м. Ольвіополь Єлисаветградського повіту Херсонської губернії за 1871-1889 (після перероблення) (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання контори нотаріуса Фотинського Івана Петровича, м. Ольвіополь Єлисаветградського повіту Херсонської губернії за 1883 (після перероблення) (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання контори нотаріуса Устинова Сергія Михайловича, м. Очаків Одеського повіту Херсонської губернії за 1912 (після перероблення) (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання контори нотаріуса Гусікова Олександра Михайловича, м. Голта Ананівського повіту Херсонської губернії за 1914 (після перероблення) (2 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання контори миколаївського нотаріуса Міхаеля Володимира Миколайовича, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії за 1917-1919 (після перероблення) (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання особового фонду Страдомського Василя Андрійовича – старшого суднового лікаря Чорноморського флотського екіпажу за 1830-1955 (після перероблення) (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського відділу Всеросійського Союзу допомоги рідних, близьких і співчуваючих російським військовополоненим при Головному комітеті Всеросійського союзу міст, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії за 1917-1918 (перероблення) (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Голенищева Аркадія Васильовича – генерала, дійсного члена Російського географічного товариства за 1807-1887 (після перероблення) (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Явкинського сільського кредитного товариства, с. Явкіне Херсонського повіту і губернії за 1904-1907 (після перероблення) (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання притулку Миколаївського благодійного товариства, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії за 1906-1907 (після перероблення) (3 од. зб.).

5.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 1997-2008 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Веселинівському районі за 2000-2010 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Луб'янської сільської Ради народних депутатів, с. Луб'янка Веселинівського р-ну за 1988-1993 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (80 од. зб.).

5.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 1997-2011 (41 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу сільськогосподарського виробничого кооперативу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну за 1997-2004 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу радгоспу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну за 1996-1997 (5 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 132 м. Первомайськ. Позачергові вибори за 2014 (7 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської обласної державної адміністрації за 2005-2011 (122 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Головного управління статистики у Миколаївській області за 2004-2007 (78 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради за 2006-2012 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації за 1993-2013 (109 од. зб.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 1997-1998 (4 од. зб.);
- акт № 6 про нестачу справ постійного зберігання сільськогосподарського виробничого кооперативу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну за 1997-2004 (2 од. зб.);
- акт № 2 про нестачу справ постійного зберігання сільськогосподарського виробничого кооперативу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну за 2000-2004 (1 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання радгоспу «Аврора», с. Володимирівка Доманівського р-ну за 1996-1997 (3 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації за 1993-2013 (95 од. зб.);
- акт про нестачу справ з особового складу управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації за 1993-2005 (28 од. зб.).

5.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу управління агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 1997-2008 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Веселинівському районі за 2000-2010 (30 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (90 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Веселинівському районі за 2000-2009 (8 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 1997-2008 (37 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (38 од. зб.).

5.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв.**

ВИРІШИЛИ:

5.2.1. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв за 1994-2008 (33 од. зб.).

5.3. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, опис погосподарських книг, акт про нестачу справ постійного зберігання**

- Порічанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поріччя Веселинівського р-ну;
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв;

- Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг;
- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг;
- Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса.

ВИРІШИЛИ:

5.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Порічанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поріччя Веселинівського р-ну за 2001-2008 (62 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв за 2007-2010 (28 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2008-2011 (176 од. зб.).

5.3.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг за 2008-2012 (56 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2011 (46 од. зб.).

5.3.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Порічанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поріччя Веселинівського р-ну за 2001-2008 (14 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2011 (41 од. зб.);
- опис погосподарських книг Порічанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поріччя Веселинівського р-ну за 2001-2010 (13 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв за 2007-2010 (5 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2008-2011 (9 од. зб.).

5.3.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис справ з особового складу Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг за 2008-2012 (30 од. зб.).

5.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 127 м. Миколаїв. Позачергові вибори;
- колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 128 м. Миколаїв. Позачергові вибори;
- колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 129 м. Миколаїв. Позачергові вибори;
- управління Державного казначейства у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна;
- архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг;
- управління державної казначейської служби України у Первомайському районі, м. Первомайськ;
- Головного управління статистики у Миколаївській області;
- Управління Національного банку України в Миколаївській області;
- Павловської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Павлівка Снігурівського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

5.4.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 127 м. Миколаїв. Позачергові вибори за 2014 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 128 м. Миколаїв. Позачергові вибори за 2014 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 129 м. Миколаїв. Позачергові вибори за 2014 (14 од. зб.);

5.4.2. Погодити:

- опис справ з особового складу колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 127 м. Миколаїв. Позачергові вибори за 2014 (11 од. зб.);
- опис справ з особового складу колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 128 м. Миколаїв. Позачергові вибори за 2014 (9 од. зб.);
- опис справ з особового складу колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 129 м. Миколаїв. Позачергові вибори за 2014 (13 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державного казначейства у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2000-2010 (3429 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна за 1994-2012 (59 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2003 – 2012 (66 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг за 2006-2011 (3118 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління державної казначейської служби України у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2004-2008 (11933 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики у Миколаївській області за 2004-2007 (1962 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Управління Національного банку України в Миколаївській області за 1997-2012 (1560 спр.).

5.4.3. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Павловської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Павлівка Снігурівського р-ну за 2007-2012 (193 спр.).

5.5. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- Миколаївського національного аграрного університету;
- Прокуратури Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

5.5.1. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2007-2009 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2009-2010 (15 од. зб.).

5.5.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського національного аграрного університету за 1984-2013 (1610 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області за 1966-2011 (2194 спр.).

5.5.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис справ з особового складу Фінансове управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2010-2013 (8 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 1991-2010 (807 спр.).

5.6. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, описи справ постійного зберігання (в установі), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект»;
- філії «Південне регіональне управління» АТ «Банк «Фінанси та кредит», м. Миколаїв;
- Департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів ради Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

5.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» за 2012 (63 од. зб.).

5.6.2. Погодити:

- опис справ з особового складу філії «Південне регіональне управління» АТ «Банк «Фінанси та Кредит» за 2009 (44 од. зб.);
- опис № 1-ос том 29 справ з особового складу ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» за 2012 (1231 од. зб.);
- опис 1-ос том 5 справ з особового складу ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (додатковий) за 1954-2006 (4 од. зб.);
- опис 2-ос справ з особового складу ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (трудових книжок) за 2012 (63 од. зб.);
- опис 3-ос справ з особового складу ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (особові справи звільнених) за 2012 (147 од. зб.);

- опис 1-п, том 5 справ постійного зберігання (в установі) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» за 2012 (44 од. зб.);
- опис 1-п, том 2 справ постійного зберігання (в установі) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (додатковий) за 1981-2011 (48 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів ради Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009 (5160 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії «Південне регіональне управління» АТ «Банк «Фінанси та кредит», м. Миколаїв за 2004-2009 (2758 спр.).

5.7. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка;
- Прокуратури Миколаївської області (документи транспортної та природоохоронної прокуратур, ліквідованих у 2014 році).

ВИРІШИЛИ:

5.7.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 1997-2011 (2005 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (документи транспортної та природоохоронної прокуратур, ліквідованих у 2014 році) за 1994-2014 (757 спр.).

5.8. Авербух Н.В. – архівіста II категорії сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та описи справ з особового складу ДП «Суднобудівний завод імені 61 комунара».**

ВИРІШИЛИ:

5.8.1. Схвалити опис справ постійного зберігання ДП «Суднобудівний завод імені 61 комунара» за 1997-2002 (33 од. зб.).

5.8.2. Погодити:

- опис № 1-ос, том 5 справ з особового складу ДП «Суднобудівний завод імені 61 комунара» за 1989-2000 (53 од. зб.);
- опис № 1-ос том 6 справ з особового складу ДП «Суднобудівний завод імені 61 комунара» за 1989-2000 (3256 од. зб.);

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева