



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
«___» _____ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

25.07.2014 № 8

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В., Чернова С.П.
Удотова О.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд акту про вилучення документів з НАФ
(Доповідач: Пікуль Г.Б. - заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївського політехнічного коледжу.

ВИРІШИЛИ:

1. Не погоджувати інструкцію з діловодства як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) Миколаївського політехнічного коледжу.

2. СЛУХАЛИ:

2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївського політехнічного коледжу.

ВИРІШИЛИ:

2. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ Миколаївського політехнічного коледжу.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- відділу ДРЦС РС Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате;
- архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- Сланецької райдержадміністрації, смт Сланець;
- відділу ДРЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка;
- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації;
- філії «Дельта-лоцман» ДП «АМПУ».

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Покровської сільської ради, с. Покровка Веселинівського р-ну;
- Варюшинської сільської ради, с. Варюшине Веселинівського р-ну;
- Кудрявцівської сільської ради, с. Кудрявцівка Веселинівського р-ну;
- Подільської сільської ради, с. Поділля Веселинівського р-ну;
- Мирнівської сільської ради, с. Мирне Жовтневого р-ну;
- Лиманівської сільської ради, с. Лимани Жовтневого р-ну;
- Котляревської сільської ради, с. Котляреве Жовтневого р-ну;
- Галицинівської сільської ради, с. Галицинівка Жовтневого р-ну;
- Пересадівської сільської ради, с. Пересадівка Жовтневого р-ну;
- Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну;
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну;
- Кам'янської сільської ради, с. Кам'янка Новобузького р-ну;
- Новохристорівської сільської ради, с. Новохристорівка Новобузького р-ну;
- Новополтавської сільської ради, с. Новополтавка Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- Новоюр'ївської сільської ради, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну;
- Вільнозапорізької сільської ради, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузького р-ну;
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Миколаївського політехнічного коледжу;

- служби у справах дітей облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:

- відділу ДРЦС РС Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате (123 ст.);
- архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (89 ст.);
- Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (398 ст.);
- відділу ДРЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка (140 ст.);
- філії «Дельта-лоцман» ДП «АМПУ» (1832 ст.);
- Подільської сільської ради, с. Поділля Веселинівського р-ну (132 ст.);
- Мирнівської сільської ради, с. Мирне Жовтневого р-ну (179 ст.);
- Лиманівської сільської ради, с. Лимани Жовтневого р-ну (156 ст.);
- Котляревської сільської ради, с. Котляреве Жовтневого р-ну (156 ст.);
- Галицинівської сільської ради, с. Галицинівка Жовтневого р-ну (156 ст.);
- Пересадівської сільської ради, с. Пересадівка Жовтневого р-ну (182 ст.);
- Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну (181 ст.);
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну (134 ст.);
- Кам'янської сільської ради, с. Кам'янка Новобузького р-ну (120 ст.);
- Новохристорівської сільської ради, с. Новохристорівка Новобузького р-ну (137 ст.);
- Новополтавської сільської ради, с. Новополтавка Новобузького р-ну (167 ст.);
- Березнегуватської сільської ради, с. Березнегувате Новобузького р-ну (148 ст.);
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузького р-ну (126 ст.);
- Новоюр'ївської сільської ради, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну (124 ст.);
- Вільнозапорізької сільської ради, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну (184 ст.);
- Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузького р-ну (133 ст.);
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Новобузького р-ну (124 ст.);
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузького р-ну (179 ст.);
- Миколаївського політехнічного коледжу (213 ст.);
- служби у справах дітей облдержадміністрації (135 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації (145 ст.);
- Покровської сільської ради, с. Покровка Веселинівського р-ну (156 ст.);
- Варюшинської сільської ради, с. Варюшине Веселинівського р-ну (189 ст.);
- Кудрявцівської сільської ради, с. Кудрявцівка Веселинівського р-ну (141 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про нестачу справ**

постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате;
- виконавчого комітету Братської селищної Ради народних депутатів, смт Братське;
- виконавчого комітету Казанківської районної Ради народних депутатів, смт Казанка;
- Казанківської районної ради, смт Казанка;
- управління Державної казначейської служби у Новоодеському р-ні, м. Нова Одеса;
- Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса;
- колекції «Документи територіальних і окружних виборчих комісій з виборів Президента України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 134. м. Первомайськ;
- виконавчого комітету Олександрівської сільської Ради народних депутатів, с. Олександрівка Снігурівського р-ну;
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- управління охорони здоров'я облдержадміністрації;
- Березнегуватської районної, селищної та 14 сільських виборчих комісій з виборів депутатів місцевих рад, смт Березнегувате.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 2006-2009 (105 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Братської селищної Ради народних депутатів, смт Братське за 1990-1993 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби у Новоодеському р-ні, м. Нова Одеса за 2004-2010 (60 од. зб.);
- Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса за 1994-2005 (162 од. зб.);
- колекції «Документи територіальних і окружних виборчих комісій з виборів Президента України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 134. м. Первомайськ за 2014 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління охорони здоров'я облдержадміністрації за 1982-2006 (92 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами));

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Казанківської районної Ради народних депутатів, смт Казанка за 1990-1993 (100 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківської районної ради, смт Казанка за 1994-2006 (198 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Олександрівської сільської Ради народних депутатів, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 1986-1993 (36 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 1994-2002 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2005-2006 (198 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 2006-2009 (20 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державної казначейської служби у Новоодеському р-ні, м. Нова Одеса за 2004-2010 (17 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи територіальних і окружних виборчих комісій з виборів Президента України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 134. м. Первомайськ за 2014 (2 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління охорони здоров'я облдержадміністрації за 1982-1988 (154 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління охорони здоров'я облдержадміністрації за 1989-2006 (159 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 2006-2009 (78 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватської районної, селищної та 14 сільських виборчих комісій з виборів депутатів місцевих рад, смт Березнегувате за 2010-2012 (113 спр., 54 ящики);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби у Новоодеському р-ні, м. Нова Одеса за 2004-2010 (1986 спр.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про нестачу справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2005 (1 од. зб.).

4.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну;
- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг;
- Новобузького районного споживчого товариства, м. Новий Буг.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну за 2000-2009 (42 од. зб.).

4.2.2. Погодити:

- опис справ з особового складу Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну за 2001-2009 (17 од. зб.);
- опис справ з особового складу Новобузького районного споживчого товариства, м. Новий Буг за 1996-2013 (32 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну за 2000-2009 (44 док.).

4.2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис справ з особового складу комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2013 (41 од. зб.).

4.3. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України і агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія ТВО № 130, м. Миколаїв;
- колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України і агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія ТВО № 132, м. Миколаїв;
- колекції «Документи Миколаївської міської виборчої комісії з виборів депутатів міської ради і міського голови та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Позачергові вибори міського голови 25 травня 2014 року, м. Миколаїв;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України і агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія ТВО № 130, м. Миколаїв за 2014 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України і агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія ТВО № 132, м. Миколаїв за 2014 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи Миколаївської міської виборчої комісії з виборів депутатів міської ради і міського голови та агітаційні матеріали виборчих

кампаній». Позачергові вибори міського голови 25 травня 2014 року, м. Миколаїв за 2012-2014 (19 од. зб.).

4.3.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України і агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія ТВО № 130, м. Миколаїв за 2014 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України і агітаційні матеріали виборчих кампаній». Окружна виборча комісія ТВО № 132, м. Миколаїв за 2014 (25 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи Миколаївської міської виборчої комісії з виборів депутатів міської ради і міського голови та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Позачергові вибори міського голови 25 травня 2014 року, м. Миколаїв за 2012-2014 (3 од. зб.).

4.3.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 1996-2007 (2772 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2002-2008 (1299 спр.).

4.4. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (канцелярії);
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Миколаївський пункт карантину рослин);
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Миколаївська карантинна лабораторія)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Березанський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (відділ зовнішнього карантину)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Новобузький пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (відділ внутрішнього карантину)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Очаківський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Арбузинський пункт карантину рослин)

- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Порт Очаків»)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Миколаївський річковий порт»)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Врадіївський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Первомайський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Жовтневий пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Новоодеський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (ТОВ МСП «НІКА-ТЕРА»)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Октябрськ»)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Снігурівський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (бухгалтерія)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Баштанський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Вознесенський пункт карантину рослин)
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (ПКР на ПП ТОВ СП «Нібулон»).

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (канцелярії) за 2009-2010 (21 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Миколаївський пункт карантину рослин) за 2010 (140 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Миколаївська карантинна лабораторія) за 2006-2010 (216 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Березанський пункт карантину рослин) за 2010 (42 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (відділ зовнішнього карантину) за 2010 (83 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Новобузький пункт карантину рослин) за 2006-2010 (54 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (відділ внутрішнього карантину) за 2009-2010 (28 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Очаківський пункт карантину рослин) за 2010 (33 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Арбузинський пункт карантину рослин) за 2010 (60 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Порт Очаків») за 2005-2010 (40 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Миколаївський річковий порт») за 2010 (144 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Врадіївський пункт карантину рослин) за 2010 (63 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Первомайський пункт карантину рослин) за 2010 (41 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Жовтневий пункт карантину рослин) за 2010 (41 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Новоодеський пункт карантину рослин) за 2010 (15 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (ТОВ МСП «НІКА-ТЕРА») за 2010 (88 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Октябрськ») за 2010 (39 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Снігурівський пункт карантину рослин) за 2010 (46 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (бухгалтерія) за 2010 (51 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Баштанський пункт карантину рослин) за 2010 (96 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Вознесенський пункт карантину рослин) за 2010 (74 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин на ПП ТОВ СП «Нібулон») за 2005-2010 (718 спр.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу** приватного підприємства «Видавничий дім «Новий вік», м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити опис справ з особового складу приватного підприємства «Видавничий дім «Новий вік», м. Миколаїв за 2003 (1 од. зб.).

4.6. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу та акт про нестачу справ постійного зберігання** фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате.

ВИРІШИЛИ:

3.7.1. Схвалити опис справ постійного фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2004-2008 (45 од. зб.).

3.7.2. Погодити:

- опис справ з особового складу фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2005-2008 (18 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2004-2005, 2008 (3 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева