



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
«___» _____ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22.05.2014 № 5

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В., Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд акту про вилучення документів з НАФ
(Доповідач: Пікуль Г.Б. - заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

5. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**

- Миколаївської обласної ради профспілок;
- Головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1. Погодити інструкції з діловодства:

- Миколаївської обласної ради профспілок;
- Головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії, а також **положення про архів та положення про ЕК:**

- управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації;
- управління культури, національностей та релігії облдержадміністрації;
- Головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії.

2.2. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації;
- управління культури, національностей та релігії облдержадміністрації;
- Головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- управління соціального захисту населення Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- управління ветеринарної медицини в Миколаївському районі;
- відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації;
- управління культури, національностей та релігії облдержадміністрації;
- головне управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області;
- Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії;
- підприємства комунальної власності області «Фармація»;
- Миколаївської обласної організації товариства сприяння обороні України;
- головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області;
- департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Новобузької міської ради, м. Новий Буг;
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну;
- Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- Кам'янської сільської ради, с. Кам'янка Новобузького р-ну;

- Новоюр'ївської сільської ради, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну;
- Новополтавської сільської ради, с. Новоплтавка Новобузького р-ну;
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Вільнозапорізької сільської ради, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- Новохристофорівської сільської ради, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну;
- Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузького р-ну;
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- Підліснлянської сільської ради, с. Підлісне Новоодеського р-ну;
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Новоодеського р-ну;
- Костянтинівської сільської ради, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- Гур'ївської сільської ради, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну;
- Кандибінської сільської рада, с. Кандибине Новоодеського р-ну;
- Сухоеланецької сільської ради, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну;
- Димівської сільської ради, с. Димове Новоодеського р-ну;
- Новопетрівської сільської ради, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну;
- Бузької сільської ради, с. Бузьке Новоодеського р-ну;
- Новошмидтівської сільської ради, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну;
- Новосафонівської сільської ради, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну;
- Воронівської сільської ради, с. Воронівка Новоодеського р-ну;
- служби у справах дітей Очаківської РДА, м. Очаків;
- Лисогірської сільської ради, с. Лиса Гора Первомайського р-ну;
- арбітражного керуючого Шибка Олександра Леонідовича.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:

- відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (200 ст.);
- управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації (160ст.);
- головне управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області (1080 ст.);
- Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії (353 ст.);
- підприємства комунальної власності області «Фармація» (153 ст.);
- Миколаївської обласної організації товариства сприяння обороні України (120 ст.);
- головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області (266 ст.);
- департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (508 ст.);
- Підліснлянської сільської ради, с. Підлісне Новоодеського р-ну (158 ст.);
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Новоодеського р-ну (158 ст.);
- Костянтинівської сільської ради, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну (154 ст.);
- Гур'ївської сільської ради, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну (155 ст.);
- Кандибінської сільської рада, с. Кандибине Новоодеського р-ну (159 ст.);
- Сухоеланецької сільської ради, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну (166 ст.);
- Димівської сільської ради, с. Димове Новоодеського р-ну (140 ст.);
- Новопетрівської сільської ради, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну (135 ст.);
- Бузької сільської ради, с. Бузьке Новоодеського р-ну (136 ст.);
- Новошмидтівської сільської ради, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну (155 ст.);
- Новосафонівської сільської ради, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну (143 ст.);
- Воронівської сільської ради, с. Воронівка Новоодеського р-ну (157 ст.);
- Лисогірської сільської ради, с. Лиса Гора Первомайського р-ну (156 ст.);
- арбітражного керуючого Шибка Олександра Леонідовича (44 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (105 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате (361 ст.);
- управління соціального захисту населення Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (294 ст.);
- управління ветеринарної медицини в Миколаївському районі (108 ст.);
- управління культури, національностей та релігії облдержадміністрації (151 ст.);
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг (89 ст.);
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну (137 ст.);
- Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну (170 ст.);
- Березнегуватської сільської ради, с. Березнегувате Новобузького р-ну (147 ст.);
- Кам'янської сільської ради, с. Кам'янка Новобузького р-ну (126 ст.);
- Новоюр'ївської сільської ради, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну (124 ст.);
- Новополтавської сільської ради, с. Новоплтавка Новобузького р-ну (169 ст.);
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузького р-ну (126 ст.);
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузького р-ну (181 ст.);
- Вільнозапорізької сільської ради, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну (184 ст.);
- Новохристорівської сільської ради, с. Новохристорівка Новобузького р-ну (140 ст.);
- Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузького р-ну (130 ст.);
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Новобузького р-ну (122 ст.);
- служби у справах дітей Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків (64 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **акт про вилучення документів з Національного архівного фонду** Миколаївської обласної ради добровільного спортивного товариства «Зеніт».

ВИРІШИЛИ:

4. Схвалити та подати на розгляд ЦЕПК Укрдержархіву акт про вилучення документів з Національного архівного фонду Миколаївської обласної ради добровільного спортивного товариства «Зеніт» за 1980-1981 (2 од. зб.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- Українківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Жовтневого р-ну;
- Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Жовтневого р-ну;
- Котляревської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Котляреве Жовтневого р-ну;
- виконавчого комітету Дільничної сільської Ради народних депутатів, с. Дільниче Новоодеського р-ну;
- Дільничної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дільниче Новоодеського р-ну;
- Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- виконавчого комітету Костянтинівської сільської Ради народних депутатів, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса;
- виконавчого комітету Новоодеської міської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса;
- Новоодеського районного комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Нова Одеса;
- управління Державного казначейства у Очаківському районі, м. Миколаїв;
- колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 132. Повторні вибори, м. Первомайськ;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну;
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Червонодолинської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. червона Зірка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Першотравневої сільської Ради народних депутатів, с. Першотравневе Снігурівського р-ну;
- фонд № Р-87 Миколаївського державного історичного архіву, м. Миколаїв;
- окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 131, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

5.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 2003-2007 (121 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Українківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Жовтневого р-ну за 1994-2007 (64 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Жовтневого р-ну за 1994-2004 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Котляревської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Котляреве Жовтневого р-ну за 1994-2006 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Очаківському районі, м. Миколаїв за 2007-2010 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 132. Повторні вибори, м. Первомайськ за 2013-2014 (18 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 1994-2002 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 1994-2006 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 1994-2005 (47 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Червонодолинської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 1990-1993 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 1990-1993 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Першотравневої сільської Ради народних депутатів, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 1990-1993 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонд № Р-87 Миколаївського державного історичного архіву, м. Миколаїв за 1932-1940 (після перероблення) (166 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонд № Р-87 Миколаївського державного історичного архіву, м. Миколаїв за 1931-1936 (після перероблення) (24 од. зб.).

5.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Дільничної сільської Ради народних депутатів, с. Дільниче Новоодеського р-ну за 1990-1993 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дільничної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дільниче Новоодеського р-ну за 1994-2000 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 1994-2006 (66 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Костянтинівської сільської Ради народних депутатів, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 1991-1993 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса за 1994-2005 (162 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новоодеської міської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса за 1990-1993 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеського районного комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Нова Одеса за 1998-2004 (7 од. зб.).

5.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Управління Державного казначейства у Очаківському районі, м. Очаків за 2007-2010 (38 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Округна виборча комісія територіального виборчого округу № 131, м. Первомайськ за 2006 (6381 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Округна виборча комісія територіального виборчого округу № 131, м. Первомайськ за 2007 (6374 спр.).

5.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013

№ 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Pravil roboti arhivnih pidrozdiliv organiv derzhavnoi vladi, misceвого samovryaduvannya, pidpriemstv, ustanov i organizatsiy (zatverdzheno nakazom Derzhavnogo Komitetu arhiviv Ukraini vid 16.03.2001 № 16 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 8 travnya 2001 r. za № 407/5598 (iz zminami)) ta Pereliku tipovih dokumentiv, sho utvoruyot'sya v diyalnosti derzhavnih organiv ta organiv misceвого samovryaduvannya, inshih pidpriemstv, ustanov ta organizatsiy, iz zaznachenniam strokiv zberigannya dokumentiv (zatverdzheno nakazom Derzhavnogo komitetu arhiviv Ukraini vid 20.07.1998 № 41 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.09.98 za № 576/3016 (iz zminami ta dopovnenniyami)) akt pro nestachu sprav postiyinogo zberigannya Novoodeskyy rayonnyy komitet profesiynoi spilki pracivnikov derzhavnih ustanov, m. Nova Odessa za 1998-2004 (28 od. zb.).

5.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, описи нотаріальних дій, акт про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фонду № Р-1455 Сергіївської сільської Ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів, с. Сергіївка Братського р-ну;
- фонду № Р-1456 Братського районного селянського товариства взаємодопомоги, с. Братське Єлисаветградського округу;
- фонду № Р-1474 підсобного господарства при управлінні табору для військовополонених № 126, с. Виноградівка Баштанського р-ну;
- фонду № Р-5950 колекції книг записів актів громадського стану Миколаївської області;
- Доманівської районної державної адміністрації, смт Доманівка;
- Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну;
- Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну

ВИРІШИЛИ:

5.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1455 Сергіївської сільської Ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів, с. Сергіївка Братського р-ну за 1923 (після перероблення) (3 од. zb.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1456 Братського районного селянського товариства взаємодопомоги, с. Братське Єлисаветградського округу за 1922-1927 (після перероблення) (18 од. zb.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1474 підсобного господарства при управлінні табору для військовополонених № 126, с. Виноградівка Баштанського р-ну за 1922-1927 (після перероблення) (50 од. zb.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-5950 колекції книг записів актів громадського стану Миколаївської області за 2014 (1 од. zb.);

5.2.2. Погодити:

- опис справ з особового складу Доманівської районної державної адміністрації, смт Доманівка за 2003-2007 (12 од. zb.);
- опис нотаріальних дій Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну за 1998-2008 (4 од. zb.);
- опис нотаріальних дій Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну за 2001-2005 (10 од. zb.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання Доманівської районної державної адміністрації, смт Доманівка за 2003-2007 (12 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Доманівської районної державної адміністрації, смт Доманівка за 2005-2007 (58 спр.).

5.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу, опис нотаріальних дій, описи справ тривалого (понад 10 років):**

- закритого акціонерного товариства «Лідер», м. Первомайськ;
- закритого акціонерного товариства «Талісман», м. Первомайськ;
- кооперативу «Обрядовий», м. Первомайськ;
- кооперативу «Пластик», м. Первомайськ;
- кооперативу «Дорожник», м. Первомайськ;
- кооперативу «Альфа», м. Первомайськ;
- приватного підприємства «Урфін Джюс», м. Первомайськ;
- приватного підприємства «Сібекс», м. Первомайськ;
- приватно-виробничого підприємства «Художник», м. Первомайськ;
- товариства з обмеженою відповідальністю «Екосс», м. Первомайськ;
- малого підприємства «Горизонт», м. Первомайськ;
- малого науково-виробничого підприємства «Інтекс», м. Первомайськ;
- Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

5.3.1. Погодити:

- опис справ з особового складу закритого акціонерного товариства «Лідер», м. Первомайськ за 1992-1997 (3 од. зб.);
- опис справ з особового складу закритого акціонерного товариства «Талісман», м. Первомайськ за 1992-1998 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу кооперативу «Обрядовий», м. Первомайськ за 1990-1991 (4 од. зб.);
- опис справ з особового складу кооперативу «Пластик», м. Первомайськ за 1989-1996 (8 од. зб.);
- опис справ з особового складу кооперативу «Дорожник», м. Первомайськ за 1989-1992 (4 од. зб.);
- опис справ з особового складу кооперативу «Альфа», м. Первомайськ за 1990-1991 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу приватного підприємства «Урфін Джюс», м. Первомайськ за 1994 (1 од. зб.);
- опис справ з особового складу приватного підприємства «Сібекс», м. Первомайськ за 1996-1998 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу приватно-виробничого підприємства «Художник», м. Первомайськ за 1994-1995 (1 од. зб.);
- опис справ з особового складу товариства з обмеженою відповідальністю «Екосс», м. Первомайськ за 1992-1997 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу малого підприємства «Горизонт», м. Первомайськ за 1991-1993 (4 од. зб.);
- опис справ з особового складу малого науково-виробничого підприємства «Інтекс», м. Первомайськ за 1993 (1 од. зб.);
- опис нотаріальних дій Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівського р-ну за 2003-2008 (9 од. зб.);

- опис справ тривалого (понад 10 років) закритого акціонерного товариства «Лідер», м. Первомайськ за 1992-1997 (2 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) закритого акціонерного товариства «Талісман», м. Первомайськ за 1992-1998 (5 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) кооперативу «Обрядовий», м. Первомайськ за 1988-1992 (1 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) кооперативу «Пластик», м. Первомайськ за 1989-1993 (4 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) кооперативу «Дорожник», м. Первомайськ за 1991-1992 (1 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) кооперативу «Альфа», м. Первомайськ за 1990-1993 (4 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) приватного підприємства «Урфін Джюс», м. Первомайськ за 1994 (1 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) приватного підприємства «Сібекс», м. Первомайськ за 1997-1998 (1 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) приватно-виробничого підприємства «Художник», м. Первомайськ за 1994 (1 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) товариства з обмеженою відповідальністю «Екосс», м. Первомайськ за 1997 (1 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) малого підприємства «Горизонт», м. Первомайськ за 1991-1993 (5 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) малого науково-виробничого підприємства «Інтекс», м. Первомайськ за 1993 (3 од. зб.).

5.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу ДРАЦС РС Доманівського РУЮ, смт Доманівка;
- колекції «Документи виборів депутатів місцевих рад, сільських та селищного голів у Миколаївському районі»;
- відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну;
- державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове;
- управління Державного казначейства У Очаківському районі, м. Очаків;
- фінансового управління Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- Миколаївського лінійного виробничого управління магістральних газопроводів.

ВИРІШИЛИ:

5.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС РС Доманівського РУЮ, смт Доманівка за 2006-2010 (33 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, колекції «Документи виборів депутатів місцевих рад, сільських та селищного голів у Миколаївському районі» за 2010 (2 ящика, 19 пакувань);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну за 1998-2008 (2179 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове за 1999-2010 (1486 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державного казначейства у Очаківському районі, м. Очаків за 2000-2009 (1476 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2002-2005 (575 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського лінійного виробничого управління магістральних газопроводів за 2009-2010 (466 спр.).

5.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбовиробництва «Зоря»-«Машпроект»;
- управління капітального будівництва облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

5.5.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбовиробництва «Зоря»-«Машпроект» за 1961-2013 (21671 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбовиробництва «Зоря»-«Машпроект» ДСК за 1991, 2002, 2004, 2006-2008, 2010 (15 док.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління капітального будівництва облдержадміністрації за 2004 (25 спр.).

5.6. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд опис справ постійного зберігання та опис справ з особового складу фінансового управління Первомайської міської ради.

ВИРІШИЛИ:

5.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання фінансового управління Первомайської міської ради за 2002-2008 (35 од. зб.).

5.6.2. Погодити опис справ з особового складу фінансового управління Первомайської міської ради за 2002-2008 (9 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева