



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко

« ____ » _____ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

18.04.2014 № 4

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Авербух Н.В., Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М.,
Нечитайло В.В., Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**

- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ;

- Головного управління статистики у Миколаївській області.

1.2. Змієвська Т.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївського обласного управління водних ресурсів.

ВИРІШИЛИ:**1. Погодити інструкції з діловодства:**

- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ;

- Головного управління статистики у Миколаївській області;

- Миколаївського обласного управління водних ресурсів.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради;

- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ;

- Служби у справах дітей ОДА;

- ПАТ «Миколаївобленерго».

2.2. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії;

- ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;

- Миколаївського обласного управління водних ресурсів.

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради;

- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ;

- Служби у справах дітей ОДА;

- ПАТ «Миколаївобленерго»;

- Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії;

- ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;

- Миколаївського обласного управління водних ресурсів.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Березанського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Миколаївської області;
- Березнегуватської РДА, смт Березнегувате;
- відділу освіти Веселинівської РДА, смт Веселинове;
- Єланецької РДА, смт Єланець;
- відділу Держземагенства у Жовтневому районі;
- відділу освіти Снігурівської РДА, смт Снігурівка;
- управління Пенсійного фонду в м. Вознесенську та Вознесенському районі;
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради;
- комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради;
- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ;
- Миколаївського обласного театру ляльок;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології;
- департаменту соціального захисту населення ОДА.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка;
- Зеленівської сільської ради, с. Зелене Веселинівського р-ну;
- Широколанівської сільської ради, с. Широколанівка Веселинівського р-ну;
- Доманівської селищної ради, смт Доманівка;
- Первомайської селищної ради, с. Первомайське Жовтневого р-ну;
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївське Жовтневого р-ну;
- Мирнівської сільської ради, с. Мирне Жовтневого р-ну;
- Лиманівської сільської ради, с. Лимани Жовтневого р-ну;
- Зеленогайської сільської ради, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну;
- Котляревської сільської ради, с. Котляреве Жовтневого р-ну;
- Пересадівської сільської ради, с. Пересадівка Жовтневого р-ну;
- Галицинівської сільської ради, с. Галицинівка Жовтневого р-ну;
- Михайло-Ларинської сільської ради, с. Михайло-Ларине Жовтневого р-ну;
- Казанківської селищної ради, смт Казанка;
- ПАТ «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну;
- арбітражного керуючого Сорокіна Олексія Олександровича;
- арбітражного керуючого Капінуса Андрія Анатолійовича.

3.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2014 рік** Миколаївського обласного управління водних ресурсів.

3.4. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2014 рік** Фінансового управління Очаківської міської ради, м. Очаків.

ВИРІШИЛИ:**3.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:**

- управління Пенсійного фонду в м. Вознесенську та Вознесенському районі (425 ст.);
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (160 ст.);
- Департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради (334 ст.);
- комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради (186 ст.);
- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ (189 ст.);
- Миколаївського обласного театру ляльок (113 ст.);
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології (324 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка (443 ст.);
- Зеленівської сільської ради, с. Зелене Веселинівського р-ну (139 ст.);
- Широколанівської сільської ради, с. Широколанівка Веселинівського р-ну (124 ст.);
- ПАТ «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну (161 ст.);
- арбітражного керуючого Сорочина Олексія Олександровича (45 ст.);
- арбітражного керуючого Капінуса Андрія Анатолійовича (45 ст.);
- Миколаївського обласного управління водних ресурсів. (190 ст.)

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Березанського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Миколаївської області (88 ст.);
- Березнегуватської РДА, смт Березнегувате (287 ст.);
- відділу освіти Веселинівської РДА, смт Веселинове (192 ст.);
- Єланецької РДА, смт Єланець (400 ст.);
- відділу Держземагенства у Жовтневому районі (194 ст.);
- відділу освіти Снігурівської РДА, смт Снігурівка (163 ст.);
- департаменту соціального захисту населення ОДА (525 ст.);
- Доманівської селищної ради, смт Доманівка (94 ст.);
- Первомайської селищної ради, с. Первомайське Жовтневого р-ну (169 ст.);
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївське Жовтневого р-ну (150 ст.);
- Мирнівської сільської ради, с. Мирне Жовтневого р-ну (170 ст.);
- Лиманівської сільської ради, с. Лимани Жовтневого р-ну (150 ст.);
- Зеленогайської сільської ради, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну (177 ст.);
- Котляревської сільської ради, с. Котляреве Жовтневого р-ну (150 ст.);
- Пересадівської сільської ради, с. Пересадівка Жовтневого р-ну (179 ст.);
- Галицинівської сільської ради, с. Галицинівка Жовтневого р-ну (132 ст.);
- Михайло-Ларинської сільської ради, с. Михайло-Ларине Жовтневого р-ну (175 ст.);

- Казанківської селищної ради, смт Казанка (114 ст.);
- Фінансового управління Очаківської міської ради, м. Очаків (155 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Березнегуватської районної рада та її виконавчий комітет, смт Березнегувате;
- виконавчого комітету Березнегуватської районної Ради народних депутатів, смт Березнегувате;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, селищного, сільських голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори, м. Вознесенськ;
- виконавчого комітету Новомиколаївської сільської ради народних депутатів, с. Новомиколаївка Жовтневого р-ну;
- виконавчого комітету Українківської сільської Ради народних депутатів, с. Українка Жовтневого р-ну;
- відділу освіти Жовтневої РДА, м. Миколаїв;
- Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка;
- виконавчого комітету Казанківської селищної Ради народних депутатів, смт Казанка;
- Державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну;
- Відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну;
- Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну;
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Червонодолинської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Нововасилівської сільської Ради народних депутатів, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну;
- Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Першотравневої сільської Ради народних депутатів, с. першотравневе Снігурівського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів у Снігурівському районі», м. Снігурівка;
- Державного підприємства «Дельта-лоцман»;

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Березнегуватської районної рада та її виконавчий комітет, смт Березнегувате за 1994-2009 (149 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Березнегуватської районної Ради народних депутатів, смт Березнегувате за 1990-1994 (8 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, селищного, сільських голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори, м. Вознесенськ за 2013 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новомиколаївської сільської ради народних депутатів, с. Новомиколаївка Жовтневого р-ну за 1990-1993 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Українківської сільської Ради народних депутатів, с. Українка Жовтневого р-ну за 1991-1993 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу освіти Жовтневої РДА, м. Миколаїв за 1983-2007 (73 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 1994-2007 (205 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну за 2007-2010 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну за 2003-2008 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Нововасилівської сільської Ради народних депутатів, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 1990-1993 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів у Снігурівському районі», м. Снігурівка за 2013 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 2010-2011 (167 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами));

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Казанківської селищної Ради народних депутатів, смт Казанка за 1990-1993 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 1994-2004 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 1990-1993 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 1994-2006 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Червонодолинської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 1990-1993 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 1994-2002 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 1994-2005 (47 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Першотравневої сільської Ради народних депутатів, с. першотравневе Снігурівського р-ну за 1990-1993 (14 од. зб.).

4.1.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну за 1997-2010 (70 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну за 1980-2008 (307 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів у Снігурівському районі», м. Снігурівка за 2013 (7 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 2010-2011 (38 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну за 2003-2008 (18 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну за 1999-2010 (1486 спр.).

4.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис погосподарських справ, акт про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Пенсійного фонду України у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну;
- Сільськогосподарського виробничого кооперативу «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яне Новобузького р-ну;
- відділу культури і туризму Очаківської РДА, м. Очаків

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2006-2011 (43 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну 2000-2009 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Сільськогосподарського виробничого кооперативу «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2000 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2001-2010 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яне Новобузького р-ну за 2006-2010 (33 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Очаківської РДА, м. Очаків за 1983-2012 (109 од. зб.).

4.2.2. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу Управління Пенсійного фонду України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2006-2011 (18 од. зб.).

4.2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну за 2001-2009 (19 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Сільськогосподарського виробничого кооперативу «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2000 (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2001-2010 (50 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Великосербулівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великосербулівка Єланецького р-ну за 2000-2009 (44 док.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу культури і туризму Очаківської РДА, м. Очаків за 1983-2011 (40 од. зб.)
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2006-2010 (240 spr.).

4.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, описи погосподарських книг, акт про нестачу:**

- Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну;
- Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставка Веселинівського р-ну;
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2002-2006 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставка Веселинівського р-ну за 2001-2008 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2005-2008 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну за 2006-2008 (20 од. зб.).

4.3.2. Погодити:

- опис справ з особового складу Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2003-2006 (8 од. зб.);

- опис справ з особового складу Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставка Веселинівського р-ну за 2001-2008 (15 од. зб.);
- опис погосподарських книг Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2001-2010 (19 од. зб.);
- опис погосподарських книг Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставка Веселинівського р-ну за 2001-2010 (15 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2007 (1 од. зб.).

4.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- колекції «Документи Миколаївської обласної виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих компаній Проміжні вибори по одномандатному мажоритарному виборчому округу № 38 м. Снігурівка»;
- Публічного акціонерного товариства «Коблево», с. Коблево Березанського р-ну;
- Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставка Веселинівського р-ну;
- Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну;
- Єланецької РДА, смт Єланець;
- Відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Схвалити опис справ постійного зберігання № 2 Колекції «Документи Миколаївської обласної виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих компаній Проміжні вибори по одномандатному мажоритарному виборчому округу № 38 м. Снігурівка» за 2013 (5 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- опис справ з особового складу Публічного акціонерного товариства «Коблево», с. Коблево Березанського р-ну за 2013 (3 од. зб.);
- опис № 2 – ос справ з особового складу концерну Колекція «Документи Миколаївської обласної виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих компаній Проміжні вибори по одномандатному мажоритарному виборчому округу № 38 м. Снігурівка» за 2013 (3 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Публічного акціонерного товариства «Коблево», с. Коблево Березанського р-ну за 2010 (195 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставка Веселинівського р-ну за 2001-2008 (68 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Єланецької РДА, смт Єланець за 2000-2007 (5636 спр.).

4.4.3. Не погоджувати як такі, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня

2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2001-2006 (148 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Відкритого акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну за 1998-2010 (2450 спр.)

4.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області;
- ТОВ «Автомагістраль», м. Миколаїв;
- ТОВ «Промагротрейд», м. Миколаїв;
- ТОВ «ПРОДЕКСПОРТКОНТРАКТ», м. Миколаїв;
- Державного підприємства «Дельта-лоцман»;
- ПАТ «Миколаївобленерго»;
- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбовиробництва «Зоря» - «Машпроект»;
- відділу ДРАЦС РС Очаківського РУЮ, м. Очаків.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2010 (17 од. зб.).

4.5.1. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2010 (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу ТОВ «Автомагістраль», м. Миколаїв за 2010 (2 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу ТОВ «Промагротрейд», м. Миколаїв за 2007-2009 (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу ТОВ «ПРОДЕКСПОРТКОНТРАКТ», м. Миколаїв за 2006-2011 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС РС Очаківського РУЮ, м. Очаків за 2013 (29 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державне підприємство «Дельта-лоцман» за 1999-2011 (889 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головне управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 1996-2010 (2849 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Миколаївобленерго» за 1995-2011 (14338 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбовиробництва «Зоря» - «Машпроект» ДСК за 1991, 2002, 2004, 2006-2008, 2010 (15 док.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Автомагістраль», м. Миколаїв за 2010 (133 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Промагротрейд», м. Миколаїв за 2007-2009 (205 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС РС Очаківського РУЮ, м. Очаків за 2002-2012 (121 спр.).

4.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, Апеляційного суду Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Погодити:

- акт № 9 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Апеляційного суду Миколаївської області за 1982-1986 (кримінальні справи) (1415 спр);
- акт № 10 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційний суд Миколаївської області за 1999-2008, 2010 (кримінальні справи) (118 спр);
- акт № 11 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Апеляційного суду Миколаївської області за 2010 (адміністративні справи, справи з поданням правоохоронних органів) (15 спр).

4.7. Авербух Н.В. – архівіста II категорії сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та опис справ з особового складу** Миколаївського відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.

ВИРІШИЛИ:

4.7.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївського відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України за 2008-2013 (72 од. зб.).

4.7.1. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України за 2008-2013 (15 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева