



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

21.03.2014 № 3

м. Миколаїв

**Голова ЕПК** - Пікуль Г.Б.

**Секретар ЕПК** - Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Авербух Н.В., Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М.,  
Нечитайло В.В., Чернова С.П.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства ;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

## **1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** ТОВ «Проектно-вишукувальний інститут «Миколаївагропроект».

**1.2. Замкіну В.В.** - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства:**

- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- Миколаївського госпіталю інвалідів війни.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **1. Погодити інструкції з діловодства:**

- ТОВ «Проектно-вишукувальний інститут «Миколаївагропроект»;
- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- Миколаївського госпіталю інвалідів війни.

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- ДП «Суднобудівний завод імені 61 Комунара»;
- Комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради.

**2.2. Замкіну В.В.** - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів** Господарського суду Миколаївської області **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївської обласної дитячої лікарні.

**2.3. Змієвську Т.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- КЗК «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;
- ДП «Миколаївстандартметрологія»;
- Філії державної установи «Миколаївський район Держгідрографії».

## **ВИРІШИЛИ:**

### **2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- ДП «Суднобудівний завод імені 61 Комунара»;
- Миколаївської обласної дитячої лікарні;
- КЗК «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;
- ДП «Миколаївстандартметрологія»;
- Філії державної установи «Миколаївський район Держгідрографії».

### **2.2. Погодити положення про архів** Господарського суду Миколаївської області.

**2.3. Не погоджувати** як такі, що не відповідають Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджене наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та

комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17.12.2007 № 183 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini vid 11 sichnia 2008 r. za № 13/14704), **положення про архів та положення про ЕК** Комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради.

### 3. СЛУХАЛИ:

**3.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- відділу ДРАЦС РС Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате;
- відділу ДРАЦС РС Веселинівського РУЮ, смт Веселинове;
- відділу ДРАЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка;
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка;
- фінансового управління Новобузької РДА, м. Новий Буг;
- Гур'ївської сільської ради, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну;
- Служби у справах дітей Очаківської РДА, м. Очаків;
- відділу освіти Первомайської РДА, м. Первомайськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Первомайську та Первомайському районі, м. Первомайськ;
- Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв;
- комунальної установи Миколаївської міської ради «Міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», м. Миколаїв;
- комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради;
- департаменту агропромислового розвитку ОДА;
- департаменту освіти, науки та молоді ОДА;
- товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївський глиноземний завод»;
- підприємства комунальної власності області «Фармація».

**3.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну;
- Луб'янської сільської ради, с. Луб'янка Веселинівського р-ну;
- Новосвітлівської сільської ради, с. Новосвітлівка Веселинівського р-ну;
- Катеринівської сільської ради, с. Катеринівка Веселинівського р-ну;
- Широколанівської сільської ради, с. Широколанівка Веселинівського р-ну;
- Зеленівської сільської ради, с. Зелене Веселинівського р-ну;
- Подільської сільської ради, с. Поділля Веселинівського р-ну;
- Доманівської РДА, смт Доманівка;
- управління агропромислового розвитку Єланецької РДА, смт Єланець;
- Кир'яківської сільської ради, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну;
- Шостківської сільської ради, с. Шостакове Миколаївського р-ну;
- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Миколаївського р-ну;
- Ольшанської селищної ради, с. Ольшанське Миколаївського р-ну;
- Трихатської сільської ради, с. Трихати Миколаївського р-ну;
- Надбузької сільської ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- Петровської сільської ради, с. Петрівка Миколаївського р-ну;
- Радсадівської сільської ради, с. Радсад Миколаївського р-ну;
- Безводненської сільської ради, с. Безводне Миколаївського р-ну;

- Кіровської сільської ради, с. Кірове Миколаївського р-ну;
- Криничанської сільської ради, с. Кринички Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради, с. Степове Миколаївського р-ну;
- Яснополянської сільської ради, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну;
- Ковалівської сільської ради, с. Ковалівка Миколаївського р-ну;
- Нечаянської сільської ради, с. Нечаяне Миколаївського р-ну;
- Кривобалківської сільської ради, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- Комсомольської сільської ради, с. Комсомольське Миколаївського р-ну;
- Веснянської сільської ради, с. Весняне Миколаївського р-ну;
- Публічного акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну;
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- Підлісненської сільської ради, с. Підлісне Новоодеського р-ну;
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Новоодеського р-ну;
- Костянтинівської сільської ради, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- Кандибинської сільської ради, с. Кандибине Новоодеського р-ну;
- Кумарівської сільської ради, с. Кумарі Первомайського р-ну;
- Кінецьпільської сільської ради, с. Кінецьпіль Первомайського р-ну;
- Ленінської сільської ради, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну;
- Лисогірської сільської ради, с. Лиса Гора Первомайського р-ну;
- Кримківської сільської ради, с. Кримка Первомайського р-ну;
- Новотимофіївської сільської ради, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну;
- Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій;
- Миколаївського госпіталю інвалідів війни;
- арбітражного керуючого Сорокіна Олексія Олександровича, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією) Дубровного Михайла Олександровича.

**3.3. Змієвську Т.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- КЗК «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;
- Миколаївська дирекція УДППЗ «Укрпошта».

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **3.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:**

- відділу ДРАЦС РС Веселинівського РУЮ, смт Веселинове (127 ст.);
- фінансового управління Новобузької РДА, м. Новий Буг (219 ст.);
- Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв (589 ст.);
- комунальної установи Миколаївської міської ради «Міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», м. Миколаїв (97 ст.);
- департаменту агропромислового розвитку ОДА (241 ст.);
- департаменту освіти, науки та молоді ОДА (272 ст.);
- товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївський глиноземний завод» (396 ст.);
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну (131 ст.);
- Луб'янської сільської ради, с. Луб'янка Веселинівського р-ну (135 ст.);
- Кир'яківської сільської ради, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну (181 ст.);
- Шостківської сільської ради, с. Шостакове Миколаївського р-ну (181 ст.);
- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Миколаївського р-ну (171 ст.);
- Ольшанської селищної ради, с. Ольшанське Миколаївського р-ну (229 ст.);
- Трихатської сільської ради, с. Трихати Миколаївського р-ну (172 ст.);

- Надбузької сільської ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну (170 ст.);
- Петровської сільської ради, с. Петрівка Миколаївського р-ну (154 ст.);
- Радсадівської сільської ради, с. Радсад Миколаївського р-ну (178 ст.);
- Безводненської сільської ради, с. Безводне Миколаївського р-ну (173 ст.);
- Кіровської сільської ради, с. Кірове Миколаївського р-ну (169 ст.);
- Криничанської сільської ради, с. Кринички Миколаївського р-ну (176 ст.);
- Степівської сільської ради, с. Степове Миколаївського р-ну (177 ст.);
- Яснополянської сільської ради, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну (166 ст.);
- Ковалівської сільської ради, с. Ковалівка Миколаївського р-ну (167 ст.);
- Нечаянської сільської ради, с. Нечаяне Миколаївського р-ну (174 ст.);
- Кривобалківської сільської ради, с. Крива Балка Миколаївського р-ну (175 ст.);
- Комсомольської сільської ради, с. Комсомольське Миколаївського р-ну (175 ст.);
- Веснянської сільської ради, с. Весняне Миколаївського р-ну (173 ст.);
- Підлісненської сільської ради, с. Підлісне Новоодеського р-ну (151 ст.);
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Новоодеського р-ну (156 ст.);
- Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв (574 ст.);
- Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій (242 ст.);
- Миколаївського госпіталю інвалідів війни (637 ст.);
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією) Дубровного Михайла Олександровича (45 ст.)
- КЗК «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» (103 ст.);
- Миколаївська дирекція УДППЗ «Укрпошта» (635 ст.).

**3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- відділу ДРАЦС РС Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате (124 ст.);
- відділу ДРАЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка (141 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка (407 ст.);
- Гур'ївської сільської ради, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну (145 ст.);
- Служби у справах дітей Очаківської РДА, м. Очаків (85 ст.);
- відділу освіти Первомайської РДА, м. Первомайськ (200 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в м. Первомайську та Первомайському районі, м. Первомайськ (352 ст.);
- комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради (170 ст.);
- підприємства комунальної власності області «Фармація» (153 ст.);
- Новосвітлівської сільської ради, с. Новосвітлівка Веселинівського р-ну (195 ст.);
- Катеринівської сільської ради, с. Катеринівка Веселинівського р-ну (132 ст.);
- Широколанівської сільської ради, с. Широколанівка Веселинівського р-ну (135 ст.);
- Зеленівської сільської ради, с. Зелене Веселинівського р-ну (133 ст.);
- Подільської сільської ради, с. Поділля Веселинівського р-ну (119 ст.);

- Доманівської РДА, смт Доманівка (192 ст.);
- управління агропромислового розвитку Єланецької РДА, смт Єланець (155 ст.);
- Публічного акціонерного товариства «Радсад», с. Радсад Миколаївського р-ну (102 ст.);
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузького р-ну (145 ст.);
- Костянтинівської сільської ради, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну (123 ст.);
- Кандибинської сільської ради, с. Кандибине Новоодеського р-ну (157 ст.);
- Кумарівської сільської ради, с. Кумарі Первомайського р-ну (157 ст.);
- Кінецьпільської сільської ради, с. Кінецьпіль Первомайського р-ну (157 ст.);
- Ленінської сільської ради, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну (157 ст.);
- Лисогірської сільської ради, с. Лиса Гора Первомайського р-ну (157 ст.);
- Кримківської сільської ради, с. Кримка Первомайського р-ну (157 ст.);
- Новотимофіївської сільської ради, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну (207 ст.);
- арбітражного керуючого Сорочина Олексія Олександровича, м. Миколаїв (45 ст.).

#### **4. СЛУХАЛИ:**

**4.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг;
- відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг;
- Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківського р-ну;
- Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Очаківського р-ну;
- Миколаївського обласного управління статистики;
- комітету з фізичної культури та спорту виконкому Казанківської районної Ради народних депутатів, смт Казанка.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **4.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2003-2009 (73 од. зб.);
- відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг за 2003-2012 (76 од. зб.);
- Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківського р-ну за 1994-2006 (46 од. зб.);
- Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Очаківського р-ну за 1994-2007 (32 од. зб.).

##### **4.1.2. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг за 2003-2012 (205 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського обласного управління статистики за 1997-2000 (39 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання комітету з фізичної культури та спорту виконкому Казанківської районної Ради народних депутатів, смт Казанка за 1971-1991 (215 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Очаківського р-ну за 1994-2007 (71 од. зб.).

**4.2. Чернову С.П.** – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання,**

**описи справ з особового складу, опис погосподарських справ, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну;
- адміністрації Ленінського району виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

**ВИРІШИЛИ:**

**4.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2006-2010 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання адміністрації Ленінського району виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2011 (146 од. зб.).

**4.2.2. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу адміністрації Ленінського району виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2011 (6 од. зб.);
- опис погосподарських справ Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2006-2010 (16 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2006-2010 (7 од. зб.).

**4.3. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу**

- Новолазарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новолазарівка Казанківського р-ну;
- Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну;
- Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківськогор-ну;
- Скобелевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Скобелеве Казанківського р-ну;
- Веселобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весела Балка Казанківського р-ну4
- ТОВ «Укрмолстандарт», м. Миколаїв;
- ТОВ «Стой Лідер», м. Миколаїв;
- ТОВ «Українська експортна компанія», м. Миколаїв.

**ВИРІШИЛИ:**

**4.3.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Новолазарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новолазарівка Казанківського р-ну за 2008-2010 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну за 2009-2010 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківськогор-ну за 2009-2010 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Скобелевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Скобелеве Казанківського р-ну за 2009-2010 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веселобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весела Балка Казанківського р-ну за 2008-2010 (22 од. зб.).

#### **4.3.2. Погодити:**

- опис справ з особового складу Новолазарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новолазарівка Казанківського р-ну за 2008-2010 (9 од. зб.);
- опис справ з особового складу Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну за 2009-2010 (6 од. зб.);
- опис справ з особового складу Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківського р-ну за 2009-2010 (6 од. зб.);
- опис справ з особового складу Скобелевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Скобелеве Казанківського р-ну за 2009-2010 (6 од. зб.);
- опис справ з особового складу Веселобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весела Балка Казанківського р-ну за 2008-2010 (9 од. зб.);
- опис справ з особового складу ТОВ «Укрмолстандарт», м. Миколаїв за 2010-2013 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу ТОВ «Стой Лідер», м. Миколаїв за 2000-2013 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу ТОВ «Українська експортна компанія», м. Миколаїв за 2003-2007 (3 од. зб.).

**4.4. Мартинюк Д.М.** – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного підприємства поштового зв'язку «Миколаївпошта»;
- Товариства з обмеженою відповідальністю «Зерноторгівельна компанія», м. Миколаїв;
- концерну «Санта Рес», м. Миколаїв;
- Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну;
- адміністрації Ленінського району, м. Миколаїв.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4.4.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного підприємства поштового зв'язку «Миколаївпошта» за 1995-1997 (25 од. зб.).

#### **4.4.2. Погодити:**

- опис справ з особового складу Товариства з обмеженою відповідальністю «Зерноторгівельна компанія», м. Миколаїв за 2004-2012 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу концерну «Санта Рес», м. Миколаїв за 2001-2012 (2 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївського обласного підприємства поштового зв'язку «Миколаївпошта» за 1995-1996 (2 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2005-2010 (124 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, адміністрації Ленінського району, м. Миколаїв за 2006-2007 (1453 спр.).

**4.5. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу, описи справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської митниці Міндоходів;
- відділу ДРАЦС РС Очаківського РУЮ, м. Очаків;



- відділу ДРАЦС РС Головного управління юстиції у Миколаївській області;
- Миколаївського професійного ліцею торгівлі та ресторанного сервісу, м. Миколаїв;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- ПАТ «Миколаївхліб»;
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області;
- Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернат № 7, м. Миколаїв.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **4.5.1. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської митниці Міндоходів за 1949-1951, 1962-2011 (134 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернат № 7, м. Миколаїв за 1969-2012 (193 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС РС Головного управління юстиції у Миколаївській області;
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського професійного ліцею торгівлі та ресторанного сервісу, м. Миколаїв за 2002-2011 (4291 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці Міндоходів за 2002-2012 (4636 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці Міндоходів (документи з грифом «ДСК») за 1999-2012 (355 док.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернат № 7, м. Миколаїв за 1988-2010 (1369 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС РС Головного управління юстиції у Миколаївській області за 2000-2011 (43 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 1998-2008 (165 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Миколаївхліб» за 2006-2010 (1215 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївський морський торговельний порт» за 2003-2012 (1717 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області за 1998-2010 (18 спр. та 9770 док.).

**4.5.2. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено

наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями):

- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС РС Очаківського РУЮ, м. Очаків за 2014 (31 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС РС Очаківського РУЮ, м. Очаків за 2014 (139 спр.).

**4.6. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської обласної дитячої лікарні;
- Миколаївського госпіталю інвалідів війни.

**ВИРІШИЛИ:**

**4.6.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної дитячої лікарні за 1986-1987 (3597 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського госпіталю інвалідів війни за 1985-2011 (421 спр.).

**4.7. Авербух Н.В.** – архівіста II категорії сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та опис справ з особового складу Миколаївського обласного відділення Української нотаріальної палати.**

**ВИРІШИЛИ:**

**4.7.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного відділення Української нотаріальної палати за 1993-1994, 1996-2014 (20 од. зб.).

**4.7.1. Погодити** опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського обласного відділення Української нотаріальної палати за 1996, 1999-2014 (4 од. зб.).

**4.8. Змієвську Т.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про нестачу справ постійного зберігання та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**

- КЗК «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;
- ДП «Миколаївстандартметрологія».

**ВИРІШИЛИ:**

**4.8.1. Погодити:**

- акт про нестачу справ постійного зберігання КЗК «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» за 1988, 1994, 1996, 1998 (5 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2007-2010 (30 спр.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева