



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко

« ____ » _____ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

14.02.2014 № 2

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Авербух Н.В., Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М.,
Нечитайло В.В., Чернова С.П., Удотова О.П.

Запрошені: Фірсова І.В. – начальник відділу Головного управління юстиції у Миколаївській області;
Зозуля І.В. - начальник Миколаївського районного управління юстиції;
Холявко В.Л. – завідувач архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
Кунцевич Н.О. – начальник архівного відділу Миколаївської міськради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд листа Головного управління юстиції у Миколаївській області від 10.02.2014 № 08.4-9/501 «Про надання роз'яснення».

(Доповідач: Пікуль Г.Б. - заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про винесення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

Пікуль Г.Б. - заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка ознайомила членів комісії зі змістом листа Головного управління юстиції у Миколаївській області (далі - управління) від 10.02.2014 № 08.4-9/501 «Про надання роз'яснення» стосовно перебування міських, міськрайонних та районних управлінь юстиції у списках джерел комплектування архівних установ області.

Фірсову І.В. – начальник відділу Головного управління юстиції у Миколаївській області, яка роз'яснила, що під час проведення Міністерством юстиції України комплексної перевірки діяльності управління отримано доручення Мін'юсту вжити заходів щодо приведення номенклатури справ територіальних органів юстиції на 2014 рік відповідно до графі 3 Переліку типових документів.

ВИСТУПИЛИ:

Зозуля І.В. - начальник Миколаївського районного управління юстиції, який надав детальну інформацію про структуру, завдання та функції районного управління юстиції, його взаємозв'язки та спільні заходи з державними органами та органами місцевого самоврядування, здійснення правової освіти населення району та ін. Акцентував увагу на тому, що без залучення експертів держархіву області визначити історичну та культурну цінність створюваних в територіальному органі документів складно.

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, яка ознайомила членів комісії з результатами експертного обстеження документів Миколаївського районного управління юстиції. Надала інформацію про різновиди створюваних управлінням документів. Зауважила, що деякі з них є цікавими з токи зору історії., тому управління можна віднести до установ, що є джерелами створення документів НАФ (довідка додається).

Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства, яка запропонувала взяти до уваги результатами експертного обстеження документів Миколаївського районного управління юстиції, здійсненого експертами держархіву області. З метою забезпечення системного організаційно-методичного керівництва і контролю за роботою архівних підрозділів (архівів) територіальних органів юстиції, які є джерелами комплектування НАФ, державними архівними установами області внести зазначені установи до списків джерел формування НАФ, які не передають документи до державних архівних установ області.

Кунцевич Н.О. – начальник архівного відділу Миколаївської міськради, яка доповіла про тривалу співпрацю спеціалістів Миколаївського міського управління юстиції та архівного відділу Миколаївської міськради. Зауважила, що номенклатура справ Миколаївського міського управління юстиції укладена якісно та може бути взята за основу у складанні примірної номенклатури справ для територіальних органів юстиції області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Рекомендувати начальникам/завідувачам архівних відділів/секторів райдержадміністрацій/міськрад внести територіальні органи юстиції до списків джерел формування НАФ, які не передають документи до державних архівних установ області.

1.2. Рекомендувати Головному управлінню юстиції у Миколаївській області розробити та надати територіальних органів юстиції області примірну номенклатуру справ на 2014 рік.

1.3. Рекомендувати начальникам/завідувачам архівних відділів/секторів райдержадміністрацій/міськрад надати методичну та практичну допомогу територіальним органам юстиції області під час здійснення науково-технічного опрацювання створюваних ними документів. Забезпечити розгляд описів постійного зберігання та подання їх на розгляд ЕПК держархіву області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
 - управління житлово-комунального господарства ОДА;
 - управління з питань надзвичайних ситуацій ОДА;
- а також **положення про ЕК:**
- Головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області;
 - ТОВ «ТВІ «Миколаївагропроект»;
 - Миколаївської обласної ради профспілок;
 - Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Миколаївській області;
 - ТОВ СГП «Нібулон» (головний офіс).

2.2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- Прокуратури Миколаївської області;
- Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій;
- Господарського суду Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ ДП «Миколаївський морський торговельний порт».

2.2. Погодити положення про ЕК:

- Головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області;
- ТОВ «ТВІ «Миколаївагропроект»;
- Миколаївської обласної ради профспілок;
- Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Миколаївській області;
- ТОВ СГП «Нібулон» (головний офіс);
- Прокуратури Миколаївської області;

- Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій;
- Господарського суду Миколаївської області.

2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджене наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17.12.2007 № 183 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 11 січня 2008 р. за № 13/14704), **положення про архів та положення про ЕК**

- управління житлово-комунального господарства ОДА;
- управління з питань надзвичайних ситуацій ОДА.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- відділу освіти Березанської РДА, смт Березанка;
- управління агропромислового розвитку Березанської РДА, смт Березанка;
- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської РДА, смт Березнегувате;
- сектору культури, національностей та релігій Веселинівської РДА, смт Веселинове;
- управління Пенсійного фонду України в Доманівському р-ні, смт Доманівка;
- відділу освіти Доманівської РДА, смт Доманівка;
- відділу освіти Первомайської РДА, м. Первомайськ;
- відділу освіти Снігурівської РДА, смт Снігурівка;
- управління соціального захисту населення Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі;
- управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- Комунальна установа «Інформаційне агентство «Контакт», м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнської міської державної лікарні ветеринарної медицини, м. Южноукраїнськ;
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- ТОВ СГП «Нібулон» (головний офіс);
- Департаменту освіти, науки та молоді ОДА;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології;
- ТОВ «Проектно-вишукувальний інститут «Миколаївагропроект»;
- Головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області;
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Березнегуватського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Березнегувате;
- управління агропромислового розвитку Березнегуватської РДА, смт Березнегувате;
- Березнегуватської міжрайонної виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, смт Березнегувате;
- Подільської сільської ради, с. Поділля Веселинівського р-ну;
- Веселинівської центральної районної лікарні, смт Веселинове;
- управління агропромислового розвитку Доманівської РДА, смт Доманівка;
- Ковалівської сільської ради, с. Ковалівка Миколаївського р-ну;

- Комсомольської сільської ради, с. Комсомольське Миколаївського р-ну;
- Кривобалківської сільської ради, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- Криничанської сільської ради, с. Кринички Миколаївського р-ну;
- Надбузької сільської ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- Кіровської сільської ради, с. Кірове Миколаївського р-ну;
- Нечаянської сільської ради, с. Нечаяне Миколаївського р-ну;
- Ольшанської селищної ради, с. Ольшанське Миколаївського р-ну;
- Петровської сільської ради, с. Петрівка Миколаївського р-ну;
- Радсадівської сільської ради, с. Радсад Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради, с. Степове Миколаївського р-ну;
- Трихатської сільської ради, с. Трихати Миколаївського р-ну;
- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Миколаївського р-ну;
- Шостківської сільської ради, с. Шостакове Миколаївського р-ну;
- Яснополянської сільської ради, с. Ясна Поляна Миколаївського району;
- Безводненської сільської ради, с. Безводне Миколаївського р-ну;
- Веснянської сільської ради, с. Весняне Миколаївського р-ну;
- Кир'яківської сільської ради, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну;
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв;
- Вознесенського коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Вознесенськ;
- Южноукраїнського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнського міського управління юстиції, м. Южноукраїнськ;
- арбітражного керуючого Захар'євої Яни Василівни, м. Миколаїв.

3.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Миколаївської дирекції Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта»;
- Миколаївського обласного центру зайнятості.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:

- ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (209 ст.);
- ТОВ СГП «Нібулон» (головний офіс) (1309 ст.);
- ТОВ «Проектно-вишукувальний інститут «Миколаївагропроект» (101 ст.);
- Головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області (299 ст.);
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (695 ст.);
- арбітражного керуючого Захар'євої Яни Василівни, м. Миколаїв (45 ст.);
- Миколаївського обласного центру зайнятості (422 ст.);
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв (580 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції

України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- відділу освіти Березанської РДА, смт Березанка (273 ст.);
- управління агропромислового розвитку Березанської РДА, смт Березанка (149 ст.);
- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської РДА, смт Березнегувате (96 ст.);
- сектору культури, національностей та релігій Веселинівської РДА, смт Веселинове (59 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Доманівському р-ні, смт Доманівка (370 ст.);
- відділу освіти Доманівської РДА, смт Доманівка (146 ст.);
- відділу освіти Первомайської РДА, м. Первомайськ (198 ст.);
- відділу освіти Снігурівської РДА, смт Снігурівка (163 ст.);
- управління соціального захисту населення Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (346 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі (425 ст.);
- управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ (253 ст.);
- Комунальна установа «Інформаційне агентство «Контакт», м. Южноукраїнськ (76 ст.);
- Южноукраїнської міської державної лікарні ветеринарної медицини, м. Южноукраїнськ (172 ст.);
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (103 ст.);
- Департаменту освіти, науки та молоді ОДА (284 ст.);
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології (411 ст.);
- Березнегуватського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Березнегувате (81 ст.);
- управління агропромислового розвитку Березнегуватської РДА, смт Березнегувате (82 ст.);
- Березнегуватської міжрайонної виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, смт Березнегувате (86 ст.);
- Подільської сільської ради, с. Поділля Веселинівського р-ну (132 ст.);
- Веселинівської центральної районної лікарні, смт Веселинове (137 ст.);
- управління агропромислового розвитку Доманівської РДА, смт Доманівка (131 ст.);
- Ковалівської сільської ради, с. Ковалівка Миколаївського р-ну (164 ст.);
- Комсомольської сільської ради, с. Комсомольське Миколаївського р-ну (170 ст.);
- Кривобалківської сільської ради, с. Крива Балка Миколаївського р-ну (172 ст.);
- Криничанської сільської ради, с. Кринички Миколаївського р-ну (170 ст.);
- Надбузької сільської ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну (164 ст.);
- Кіровської сільської ради, с. Кірове Миколаївського р-ну (170 ст.);
- Нечаянської сільської ради, с. Нечаяне Миколаївського р-ну (171 ст.);
- Ольшанської селищної ради, с. Ольшанське Миколаївського р-ну (220 ст.);
- Петровської сільської ради, с. Петрівка Миколаївського р-ну (157 ст.);
- Радсадівської сільської ради, с. Радсад Миколаївського р-ну (173 ст.);
- Степівської сільської ради, с. Степове Миколаївського р-ну (170 ст.);
- Трихатської сільської ради, с. Трихати Миколаївського р-ну (168 ст.);
- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Миколаївського р-ну (166 ст.);
- Шостківської сільської ради, с. Шостакове Миколаївського р-ну (173 ст.);
- Яснополянської сільської ради, с. Ясна Поляна Миколаївського району (162 ст.);
- Безводненської сільської ради, с. Безводне Миколаївського р-ну (170 ст.);
- Веснянської сільської ради, с. Весняне Миколаївського р-ну (165 ст.);
- Кир'яківської сільської ради, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну (172 ст.);

- Вознесенського коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Вознесенськ (252 ст.);
- Южноукраїнського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Южноукраїнськ (121 ст.);
- Южноукраїнського міського управління юстиції, м. Южноукраїнськ (429 ст.);
- Миколаївської дирекції Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта» (635 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу:**

- Березнегуватської районної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате;
- виконавчого комітету Березнегуватської районної Ради народних депутатів, смт Березнегувате;
- Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Першотравневої сільської Ради народних депутатів, с. Першотравневе Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Червонодолинської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Тернівської селищної Ради народних депутатів, смт Тернівка Заводського р-ну м. Миколаєва;
- колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія виробного округу № 132. Повторні вибори. м. Первомайськ Первомайського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Тернівської селищної Ради народних депутатів, смт Тернівка Заводського р-ну м. Миколаєва за 1990-1994 (39 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами));

- опис справ постійного зберігання Березнегуватської районної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1994-2009 (147 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Березнегуватської районної Ради народних депутатів, смт Березнегувате за 1990-1994 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 1994-2005 (47 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Першотравневої сільської Ради народних депутатів, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 1990-1993 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Червонодолинської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 1990-1993 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 1994-2006 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 1994-2004 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 1990-1993 (12 од. зб.).

4.1.3. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія виробного округу № 132. Повторні вибори. м. Первомайськ Первомайського р-ну за 2013-2014 (1 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу** Веселинівської РДА, смт Веселинове.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Веселинівської РДА, смт Веселинове за 2004-2005 (110 од. зб.).

4.2.2. Погодити опис справ з особового складу Веселинівської РДА, смт Веселинове за 2004-2005 (7 од. зб.).

4.3. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу** управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) опис справ постійного зберігання управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2010 (117 од. зб.).

4.3.2. Погодити опис справ з особового складу управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2010 (4 од. зб.).

4.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського госпіталю інвалідів війни;

- Приватного акціонерного товариства «Миколаївхліб»;
- ТОВ «Укрексім», м. Миколаїв;
- Фінансового управління Веселинівської РДА, смт Веселинове;
- Управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Головного управління статистики Миколаївської області (територіальні підрозділи).

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Миколаївського госпіталю інвалідів війни за 2005-2011 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Приватного акціонерного товариства «Миколаївхліб» за 2008-2011 (18 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- опис справ з особового складу Миколаївського госпіталю інвалідів війни за 2005-2011 (32 од. зб.);
- опис справ з особового складу Приватного акціонерного товариства «Миколаївхліб» за 2008-2011 (67 од. зб.);
- опис справ з особового складу ТОВ «Укрексім», м. Миколаїв за 2010 (3 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського госпіталю інвалідів війни за 1989-2012 (911 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Укрексім», м. Миколаїв за 1999-2010 (88 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Фінансового управління Веселинівської РДА, смт Веселинове за 2003-2006 (173 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2004-2010 (627 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики Миколаївської області (територіальні підрозділи) за 1997-2000 (858 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики Миколаївської області(територіальні підрозділи) за 2007-2011 (2525 спр.).

4.5. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії «Варварівська ДЕД» ДП «Миколаївський автодор».**

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду філії «Варварівська ДЕД» ДП «Миколаївський автодор» за 2008-2012 (160 од. зб.).

4.6. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд опис **справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис справ постійного зберігання в установі, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект»;
- Державного підприємства «Дельта-Лоцман».

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2011 (52 од. зб.).

4.6.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу т. 28 Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2011 (1337 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з особового складу Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» (незатребувані особисті документи працівників (трудові книжки) за 2011 (44 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з особового складу Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» (особові справи звільнених) за 2011 (154 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2011 (38 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державного підприємства «Дельта-Лоцман» за 2003-2009 (247 спр.).

4.7. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Прокуратури Миколаївської області;
- ТОВ «Томіг», м. Миколаїв

ВИРІШИЛИ:

4.7.1. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу ТОВ «Томіг», м. Миколаїв за 1991-2013 (40 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області за 1980-2010 (1408 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Томіг», м. Миколаїв за 1995-2010 (756 спр.).

4.8. Авербух Н.В. – архівіста II категорії сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу ТОВ «Універсал».**

ВИРІШИЛИ:

4.8.1. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу ТОВ «Універсал» за 2004-2011 (19 од. зб.).

4.9. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської обласної організації Національної спілки письменників України.**

ВИРІШИЛИ:

4.9.1. Погодити акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської обласної організації Національної спілки письменників України за 1983-1984 (16 од. зб.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка подала на розгляд комісії інформацію про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, такі організації:

- Миколаївське відділення Всеукраїнської громадської організації союзу українок;
- Миколаївська регіональна організація правоохоронного руху «Вітчизняний форум»;
- Миколаївське обласне земляцтво «Дагестан».

Доповіла, що згідно з інформацією наданою Головним управлінням статистики у Миколаївській області від 17.01.2014 № 04/04.3-10 вище названі юридичні особи не перебувають на обліку в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) з ознакою подання державної статистичної звітності.

Місцезнаходження, а також контактні телефони вказаних юридичних осіб не відповідають офіційно заявленим. В офіційних телефонних довідках (109) та довідниках юридичні особи не фігурують. Проведені заходи по розшуку вказаних юридичних осіб позитивних результатів не дали. Місцезнаходження документів вищевказаних юридичних осіб не відоме (службова записка додається).

5.2. Змієвську Т.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка подала на розгляд комісії інформацію про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Миколаївську обласну спілку риболовецьких колгоспів «Рибакколгоспспілка» об'єднання риболовецьких колгоспів Державного комітету рибного господарства України.

Доповіла, що згідно з інформацією наданою Головним управлінням статистики у Миколаївській області від 17.01.2014 № 04/04.3-10 вище названа юридична особа вилучена з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) з 11 квітня 2008 року на підставі дії державного реєстратора Миколаївської міської ради № 15221120006009826. Документи постійного зберігання Миколаївської обласної спілки риболовецьких колгоспів «Рибакколгоспспілка» об'єднання риболовецьких колгоспів Державного комітету рибного господарства України передані до Державного архіву Миколаївської області по 1985 рік включно (фонд № Р-3911). Місцезнаходження документів постійного зберігання за 1986-2008 та з особового складу за 1967-2008 роки встановити немає можливості.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Винести із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, такі установи:

- Миколаївське відділення Всеукраїнської громадської організації союзу українок;
- Миколаївська регіональна організація правоохоронного руху «Вітчизняний форум»;
- Миколаївське обласне земляцтво «Дагестан»;
- Миколаївська обласна спілка риболовецьких колгоспів «Рибакколгоспспілка» об'єднання риболовецьких колгоспів Державного комітету рибного господарства України.

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева