



Державний комітет архівів України

**Миколаївська обласна державна
адміністрація**

**Державний архів
Миколаївської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор держархіву
Миколаївської області**

_____ Л.Л. Левченко
« ____ » _____ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

14.11.2014 № 12

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.,
Чернова С.П., Удотова О.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів Миколаївської, Новобузької, Снігурівської райдержадміністрацій.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд інструкцій з діловодства
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про розгляд акту про вилучення документів з Національного архівного фонду
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

6. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Миколаївської, Новобузької та Снігурівської райдержадміністрацій.

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Схвалити:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації (30 юр. ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації (15 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації (72 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (31 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (20 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (461 юр.ос.).

1.2. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 p za № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (26 юр. ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (33 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (71 юр. ос.).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини.

2.2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Головного управління юстиції у Миколаївській області (зміни).

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити інструкції з діловодства:**

- Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини;
- Головного управління юстиції у Миколаївській області (зміни).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації;
- Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради.

ВИРІШИЛИ:**3.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації;
- Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради.

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- Висунської сільської ради, с. Висунськ Березнегуватського р-ну;
- Костуватської сільської ради, с. Костувате Братського р-ну;
- управління агропромислового розвитку Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- відділу Держземагентства у Братському районі, смт Братське;
- гімназії селища Братське Братського району, смт Братське;
- Єланецького відділу ДРАЦС реєстраційної служби Єланецького РУЮ, смт Єланець;
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка;
- об'єднаного трудового архіву селищної та сільських рад Кривоозерського району, смт Криве Озеро;
- відділу освіти Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- ДП «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну;
- відділу освіти Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Первомайську та Первомайському районі, м. Первомайськ;
- відділу ДРАЦС реєстраційної служби Южноукраїнського міського управління юстиції, м. Южноукраїнськ;
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- фінансового управління Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;

- комунальної установи «Інформаційне агентство «Контакт», м. Южноукраїнськ;
- міського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- Ленінського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- Центрального відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- Корабельного відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- Заводського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- корпорації з питань садівництва, виноградарства та виробничої промисловості «Миколаївсадвинпром»;
- філії «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України»;
- Миколаївської філії ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Миколаївського морського порту);
- філії АТ «Укресімбанк» в м. Миколаєві ПАТ «Державний експортно-імпорتنний банк України»;
- управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації;
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

4.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Арбузинського професійного аграрного ліцею, смт Арбузинка;
- Петропавлівської сільської ради, с. Петропавлівка Братського р-ну;
- Новомар'ївської сільської ради, с. Новомар'ївка Братського р-ну;
- Кам'янокостуватської сільської ради, с. Кам'яно-Костувате Братського р-ну;
- Катеринівської сільської ради, с. Катеринівка Веселинівського р-ну;
- управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Жовтневого р-ну;
- Українківської сільської ради, с. Українка Жовтневого р-ну;
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг;
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Снігурівського р-ну;
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївського коледжу культури і мистецтв;
- Господарського суду Миколаївської області;
- Миколаївського обласного наркологічного диспансеру;
- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

4.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Арбузинському р-ні;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате.

4.4. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2015 рік** Березанської райдержадміністрації, смт Березанка.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:

- управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате (362 ст.);
- Висунської сільської ради, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (214 ст.);
- Єланецького відділу ДРАЦС реєстраційної служби Єланецького РУЮ, смт Єланець (122 ст.);
- об'єднаного трудового архіву селищної та сільських рад Кривоозерського району, смт Криве Озеро (53 ст.);
- відділу освіти Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (360 ст.);
- ДП «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну (86 ст.);
- відділу освіти Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (172 ст.);
- управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ (254 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в м. Первомайську та Первомайському районі, м. Первомайськ (352 ст.);
- відділу ДРАЦС реєстраційної служби Южноукраїнського міського управління юстиції, м. Южноукраїнськ (95 ст.);
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (181 ст.);
- фінансового управління Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (171 ст.);
- комунальної установи «Інформаційне агентство «Контакт», м. Южноукраїнськ (75 ст.);
- міського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв (167 ст.);
- Ленінського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв (123 ст.);
- Центрального відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв (135 ст.);
- Корабельного відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв (135 ст.);
- Заводського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв (63 ст.);
- Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв (1264 ст.);
- корпорації з питань садівництва, виноградарства та виробничої промисловості «Миколаївсадвинпром» (165 ст.);
- філії «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України» (1720 ст.);
- Миколаївської філії ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Миколаївського морського порту) (1130 ст.);
- філії АТ «Укрексімбанк» в м. Миколаєві ПАТ «Державний експортно-імпортний банк України» (557 ст.);
- Катеринівської сільської ради, с. Катеринівка Веселинівського р-ну (130 ст.);
- управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (141 ст.);
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Жовтневого р-ну (150 ст.);
- Українківської сільської ради, с. Українка Жовтневого р-ну (150 ст.);
- Миколаївського коледжу культури і мистецтв (317 ст.);
- Господарського суду Миколаївської області (256 ст.);
- Миколаївського обласного наркологічного диспансеру (462 ст.);
- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області (332 ст.);

- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області (182 ст.);
- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (299 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро (401 ст.);
- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області (394 ст.).

4.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате (152 ст.);
- Костуватської сільської ради, с. Костувате Братського р-ну (189 ст.);
- управління агропромислового розвитку Братської райдержадміністрації, смт Братське (178 ст.);
- відділу Держземагентства у Братському районі, смт Братське (189 ст.);
- гімназії селища Братське Братського району, смт Братське (221 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка (404 ст.);
- Арбузинського професійного аграрного ліцею, смт Арбузинка (260 ст.);
- Петропавлівської сільської ради, с. Петропавлівка Братського р-ну (188 ст.);
- Новомар'ївської сільської ради, с. Новомар'ївка Братського р-ну (181 ст.);
- Кам'янокостуватської сільської ради, с. Кам'яно-Костувате Братського р-ну (179 ст.);
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг (92 ст.);
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Снігурівського р-ну (229 ст.);
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ (151 ст.);
- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Арбузинському р-ні (154 ст.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **акт про вилучення документів з Національного архівного фонду** Арбузинської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Арбузинка.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Схвалити та подати на розгляд ЦЕПК Укрдержархіву акт про вилучення документів з Національного архівного фонду Арбузинської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Арбузинка за 1990 (1 од. зб.).

6. СЛУХАЛИ:

6.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис погосподарських справ,**

акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- Рябокони́вської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконе́ве Арбузинського р-ну;
- Христофорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Христофорівка Баштанського р-ну;
- Інгульської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Інгулка Баштанського р-ну;
- Старогороженської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Старогорожене Баштанського р-ну;
- управління Пенсійного фонду України у Баштанському районі, м. Баштанка;
- колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів Президента України в Баштанському районі». Окружна виборча комісія ТВО № 131. Позачергові вибори 25 травня 2014 року;
- Доброкриничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добра Кри́ниця Баштанського р-ну;
- колекції «Документи Миколаївської виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Проміжні вибори по одномандатному виборчому округу № 7, смт Березнегувате 18 серпня 2013 року;
- Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну;
- колекції «Документи територіальних і окружної виборчих комісій з виборів Президента України у Вознесенському районі». Окружна виборча комісія ТВО № 133, м. Вознесенськ. Позачергові вибори 25 травня 2014 року;
- Фрунзенської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Фрунзе Доманівського р-ну;
- Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибу́жжя Доманівського р-ну;
- управління Державної казначейської служби в Єланецькому районі, смт Єланець;
- Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кали́нівка Жовтневого р-ну;
- виконавчого комітету Калинівської сільської Ради народних депутатів, с. Кали́нівка Жовтневого р-ну;
- Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну;
- Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну;
- Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- Новоодеської центральної районної лікарні, м. Нова Одеса;
- Грушівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Грушівка Первомайського р-ну;
- Первомайського районного відділу земельних ресурсів, м. Первомайськ;
- виконавчого комітету Тамаринської сільської Ради народних депутатів, с. Тамарино Снігурівського р-ну;
- Тамаринської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тамарино Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Центральної сільської Ради народних депутатів, с. Центральне Снігурівського р-ну;
- Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Павлівської сільської Ради народних депутатів, с. Павлівка Снігурівського р-ну;
- Павловської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Павлівка Снігурівського р-ну;
- управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- управління Державного казначейства у Первомайському районі, м. Первомайськ;
- управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв;
- Миколаївського державного аграрного університету;

- Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
- Миколаївського державного комерційного технікуму;
- особового фонду Мушинського Петра Дмитровича – військового історика-краєзнавця, члена Спілки журналістів СРСР.

ВИРІШИЛИ:

6.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконавчого Рябоконицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконева Арбузинського р-ну за 1994-2006 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Христофорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Христофорівка Баштанського р-ну за 1994-2004 (84 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Інгульської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Інгулка Баштанського р-ну за 2006-2010 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Старогороженської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Старогорожене Баштанського р-ну за 1994-2005 (52 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого управління Пенсійного фонду України у Баштанському районі, м. Баштанка за 2000-2010 (90 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів Президента України в Баштанському районі». Окружна виборча комісія ТВО № 131. Позачергові вибори 25 травня 2014 року за 2014 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Доброкриничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добра Криниця Баштанського р-ну за 1994-2002 (49 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого колекції «Документи Миколаївської виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Проміжні вибори по одномандатному виборчому округу № 7, смт Березнегувате 18 серпня 2013 року за 2013 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 1994-2000 (41 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого колекції «Документи територіальних і окружної виборчих комісій з виборів Президента України у Вознесенському районі». Окружна виборча комісія ТВО № 133, м. Вознесенськ. Позачергові вибори 25 травня 2014 року за 2014 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Фрунзенської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Фрунзе Доманівського р-ну за 2006-2010 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2010-2013 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого управління Державної казначейської служби в Єланецькому районі, смт Єланець за 2006-2011 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв за 1992-2011 (409 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Жовтневого р-ну за 1994-2006 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого виконавчого комітету Калинівської сільської Ради народних депутатів, с. Калинівка Жовтневого р-ну за 1973-1993 (136 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну за 2007-2009 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2006-2009 (52 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро за 1995-2006 (156 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого Новоодеської центральної районної лікарні, м. Нова Одеса за 1990-2006 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Грушівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Грушівка Первомайського р-ну за 2009-2013 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого виконавчого комітету Тамаринської сільської Ради народних депутатів, с. Тамарино Снігурівського р-ну за 1990-1993 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Тамаринської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тамарино Снігурівського р-ну за 1994-2002 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого виконавчого комітету Центральної сільської Ради народних депутатів, с. Центральне Снігурівського р-ну за 1990-1993 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну за 1994-2002 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого виконавчого комітету Павлівської сільської Ради народних депутатів, с. Павлівка Снігурівського р-ну за 1987-1993 (43 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Павловської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Павлівка Снігурівського р-ну за 1994-2006 (71 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого управління Державного казначейства у Первомайському районі, м. Первомайськ за 1996-2010 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2010 (121 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2013 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв за 2009 (998 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Миколаївського державного аграрного університету за 1990-2002 (472 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 1998-2002 (28 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого Миколаївського державного комерційного технікуму за 2000-2005 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого особового фонду Мушинського Петра Дмитровича – військового історика-краєзнавця, члена Спілки журналістів СРСР за 1957-1990 (38 од. зб.).

6.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання управління Первомайського районного відділу земельних ресурсів, м. Первомайськ за 1996-2004 (33 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (97 од. зб.).

6.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 2006-2010 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Пенсійного фонду України у Баштанському районі, м. Баштанка за 2000-2010 (36 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «документи окружної виборчої комісії з виборів Президента України в Баштанському районі». Окружна виборча комісія ТВО № 131. Позачергові вибори 25 травня 2014 року за 2014 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи територіальних і окружної виборчих комісій з виборів Президента України у Вознесенському районі». Окружна виборча комісія ТВО № 133, м. Вознесенськ. Позачергові вибори 25 травня 2014 року за 2014 (3 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Фрунзенської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Фрунзе Доманівського р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2010-2013 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державної казначейської служби в Єланецькому районі, смт Єланець за 2006-2011 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну за 2007-2009 (6 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2006-2009 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Новоодеської центральної районної лікарні, м. Нова Одеса за 1989-2006 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Первомайському районі, м. Первомайськ за 1996-2010 (35 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2013 (44 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського державного аграрного університету за 1990-2002 (233 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з особового складу Миколаївського державного аграрного університету за 1990-2002 (1019 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 1995-2002 (156 од. зб.);
- опис погосподарських справ Інгульської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Інгулка Баштанського р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Доброкриничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добра Криниця за 1994-2002 (6 од. зб. та 92 док.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 1994 (2 од. зб.);
- акт № 3 про нестачу справ постійного зберігання Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 1994-2000 (46 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Фрунзенської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Фрунзе Доманівського р-ну за 2006-2010 (2 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2010-2013 (2 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Новоодеської центральної районної лікарні, м. Нова Одеса за 1989-2006 (81 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Первомайському районі, м. Первомайськ за 1996-2010 (44 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Миколаївського державного аграрного університету за 1990-2002 (56 од. зб.);
- акт № 2 про нестачу справ постійного зберігання Миколаївського державного аграрного університету за 1994-2001 (9 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 2001-2002 (2 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Веселинівської районної, селищної та сільських виборчих комісій з виборів депутатів місцевих рад, сільських селищних голів, смт Веселинове за 2010 (70 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2007-2010 (77 спр.).

6.1.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міських, сільських, селищних голів у Первомайському районі». Первомайська міська територіальна виборча комісія. Позачергові вибори міського голови (після удосконалення) за 2008 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Колекція «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міських, сільських, селищних голів у Первомайському районі». Софіївська сільська територіальна виборча комісія. Позачергові вибори сільського голови (після удосконалення) за 2010 (1 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, сільських, селищних голів у Первомайському районі». Первомайська районна, Первомайська міська, Южноукраїнська міська виборчі комісії. Селищна, сільські виборчі комісії за 2010 (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (90 од. зб.).

6.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, описи погосподарських книг, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі;
- Великоолександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну;
- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг;
- Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну;
- Довгопристанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Довга Пристань Первомайського р-ну;
- Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ;

ВИРІШИЛИ:

6.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Великоолександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну за 2005-2008 (28 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі за 1994-2008 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2001-2007 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ за 1999-2013 (44 од. зб.).

6.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2011 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Довгопристанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Довга Пристань Первомайського р-ну за 2006-2013 (46 од. зб.);

6.2.3. погодити:

- опис справ з особового складу Великоолександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну за 2005-2008 (8 од. зб.);
- опис справ з особового складу Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2001-2007 (7 од. зб.);
- опис погосподарських книг Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2001-2005 (3 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі за 1994-2008 (76 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2001-2007 (25 од. зб. та 4 док.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ за 1996-2001 (12 од. зб.).

6.2.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис справ з особового складу комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2011 (41 од. зб.);
- опис справ з особового складу Довгопристанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Довга Пристань Первомайського р-ну за 2006-2012 (16 од. зб.);
- опис погосподарських книг Довгопристанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Довга Пристань Первомайського р-ну за 2006-2010 (10 од. зб.).

6.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис погосподарських книг, опис фотодокументів, акти про нестачу справ постійного зберігання та з особового складу:**

- Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну;
- Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну;
- опис № 5 відеодокументів на цифрових носіях;

ВИРІШИЛИ:

6.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 2001-2010 (98 од. зб.).
- опис № 5 постійного зберігання відеодокументів на цифрових носіях за 2014 (3 од. обл. / 3 од. зб.).

6.3.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)): опис справ постійного зберігання Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2002-2006 (29 од. зб.).

6.3.3. Погодити:

- опис справ з особового складу Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 2001-2010 (24 од. зб.);
- опис погосподарських книг Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2001-2005 (7 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 2001-2010 (22 од. зб.);
- акт про нестачу справ з особового складу Іллічівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іллічівка Братського р-ну за 2001-2010 за 2001-2010 (16 од. зб.).

6.3.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис справ з особового складу Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2002-2006 (6 од. зб.).

6.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Фрунзенської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Фрунзе Доманівського р-ну;

- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг;
- Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну;
- Новоодеської центральної районної лікарні, м. Нова Одеса;
- управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ;
- управління Державного казначейства у Первомайському районі, м. Первомайськ;
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ.

ВИРІШИЛИ:

6.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Фрунзенської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Фрунзе Доманівського р-ну за 2003-2005 (89 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2012 (319 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2001-2007 (119 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеської центральної районної лікарні, м. Нова Одеса за 1989-2006 (736 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка 1996-2010 (1277 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ за 1999-2010 (31 спр.).

6.4.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 8 travnya 2001 r. za № 407/5598 (iz zminami)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.09.98 za № 576/3016 (iz zminami ta dopovnenniyami)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державного казначейства у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2004-2010 (12027 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ за 2006-2011 (46 спр.).

6.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ постійного зберігання в установі, акт про нестачу справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу ДРАЦС РС Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ;
- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Миколаївського кабельного телебачення, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

6.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання відділу ДРАЦС РС Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ за 1987-2013 (174 од. зб.).

6.5.2. Погодити:

- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС РС Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ за 1987-2013 (80 од. зб.);
- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1992, 1996, 2000-2012 (422 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС РС Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ за 1987-2012 (71 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського кабельного телебачення, м. Миколаїв за 2010 (74 спр.).

6.6. Удогову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу:**

- відділу освіти Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Миколаївського відділу комплексного проектування ДП «Укрдіпродор».

ВИРІШИЛИ:

6.6.1. Погодити:

- опис справ з особового складу відділу освіти Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 1993-2010 (99 од. зб.);
- опис справ з особового складу фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2005-2007 (6 од. зб.);
- опис справ з особового складу Миколаївського відділу комплексного проектування ДП «Укрдіпродор» за 1960-2014 (160 од. зб.).

6.7. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка.

ВИРІШИЛИ:

6.7.1. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 8 travnya 2001 r. za № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.09.98 za № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для

знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 1997-2011 (2005 спр.).

6.8. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Державного підприємства «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
- Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта».

ВИРІШИЛИ:

6.8.1. Погодити:

- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державного підприємства «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» за 2005-2012 (70 спр.);
- акт № 2 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державного підприємства «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (389 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 1995-2013 (46311 спр.).

6.9. Авербух Н.В. – архівіста II категорії сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд описи справ з особового складу та опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання ВАТ «Фірма «Ангела».

ВИРІШИЛИ:

6.6.1. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу ВАТ «Фірма «Ангела» за 1976-2014 (162 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з особового складу ВАТ «Фірма «Ангела» (профспілковий комітет дочірнього підприємства ВАТ «Фірма «Ангела») за 1992-2014 (2 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання ВАТ «Фірма «Ангела», м. Миколаїв за 1994-2014 (7 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева