



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

17.10.2014 № 11

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Пікуль Г.Б.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.,  
Чернова С.П., Удотова О.П.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів Братської, Миколаївської, Новобузької райдержадміністрацій.  
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про винесення установи зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

## 1. СЛУХАЛИ:

**1.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Братської, Миколаївської, Новобузької райдержадміністрацій.

У ході розгляду поданих списків встановлено, що вони укладені з помилками:

- до списків внесені установи, що входять до структури УМВС України, яка має галузевий архів;
- до списків внесені установи, що не мають статусу юридичної особи та документи яких у повному обсязі відкладаються у фондах установ вищого (обласного) рівня;
- деякі установи, що є джерелами формування НАФ, віднесені до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування зазначених архівних секторів.

## ВИРІШИЛИ:

**1.1. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам** Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації (29 юр. ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації (21 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації (30 юр.ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації (11 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації (65 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (27 юр. ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (73 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (31 юр. ос.).

## 2. СЛУХАЛИ:

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** державної установи «Миколаївська державна сільськогосподарська дослідна станція Інституту зрошувального землеробства Національної академії аграрних наук України».

## ВИРІШИЛИ:

**2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ** державної установи «Миколаївська державна сільськогосподарська дослідна станція Інституту зрошувального землеробства Національної академії аграрних наук України».

## 3. СЛУХАЛИ:

**3.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- управління агропромислового розвитку Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- управління Пенсійного фонду в Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Братського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Братське;
- Головного управління Держземагенства у Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- Казанківської селищної ради, смт Казанка;
- управління Пенсійного фонду в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- об'єднаного трудового архіву Миколаївського району, м. Миколаїв;
- Державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну;
- відділу освіти Новобузької рда, м. Новий Буг;
- управління Пенсійного фонду України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації;
- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

**3.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Висунської сільської ради, с. Висунськ Березнегуватського р-ну;
- управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- Центральної сільської ради, с. Центральне Снігурівського р-ну;
- Обласної офтальмологічної лікарні;
- Миколаївської обласної дитячої лікарні;
- Миколаївського коледжу культури і мистецтв.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **3.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:**

- управління агропромислового розвитку Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (136 ст.);
- архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (123 ст.);
- Головного управління Держземагенства у Жовтневому районі, м. Миколаїв (197 ст.);
- Казанківської селищної ради, смт Казанка (110 ст.);
- об'єднаного трудового архіву Миколаївського району, м. Миколаїв (42 ст.);
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (163 ст.);
- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації (141 ст.).

**3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (49 ст.);
- управління Пенсійного фонду в Березнегуватському районі, смт Березнегувате (364 ст.);
- Братського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Братське (128 ст.);
- управління Пенсійного фонду в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро (404 ст.);

- Державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну (87 ст.);
- відділу освіти Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (168 ст.);
- управління Пенсійного фонду України у Снігурівському районі, м. Снігурівка (381 ст.);
- Висунської сільської ради, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (217 ст.);
- управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (150 ст.);
- Центральної сільської ради, с. Центральне Снігурівського р-ну (225 ст.);
- Обласної офтальмологічної лікарні (600 ст.);
- Миколаївської обласної дитячої лікарні (723 ст.);
- Миколаївського коледжу культури і мистецтв (329 ст.).

#### 4. СЛУХАЛИ:

**4.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання, опис справ тимчасового зберігання, акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державного казначейства у Єланецькому районі, смт Єланець;
- Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- виконавчого комітету Калинівської сільської Ради народних депутатів, с. Калинівка Жовтневого р-ну;
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Жовтневого р-ну;
- виконавчого комітету Казанківської районної Ради народних депутатів, смт Казанка;
- Казанківської районної ради, смт Казанка;
- управління Державного казначейства у Казанківському районі, смт Казанка;
- управління Державного казначейства у Миколаївському районі, м. Миколаїв;
- управління Державного казначейства у Новоодеському районі, м. Нова Одеса;
- виконавчого комітету Павлівської сільської Ради народних депутатів, с. Павлівка Снігурівського р-ну;
- Павловської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Павлівка Снігурівського р-ну;
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну;
- Новотимофіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Новотимофіївської сільської Ради народних депутатів, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Олександрівської сільської Ради народних депутатів, с. Олександрівка Снігурівського р-ну;
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- Тернівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Тернівка Центрального р-ну;
- Державного підприємства «Дельта-лоцман»;
- Миколаївського обласного управління статистики;
- Миколаївського обласного комітету профспілки працівників охорони здоров'я;
- особового фонду Мушинського Петра Дмитровича (1913-1990) – військового історика – краєзнавця, члена Спілки журналістів СРСР;
- фонду № 146 контори Миколаївського нотаріуса Містюка Петра Лукича, м. Миколаїв;
- Миколаївської загальноосвітньої школи соціальної реабілітації, м. Миколаїв;
- Фармацевтичної фабрики обласної комунальної власності, м. Миколаїв.

**ВИРІШИЛИ:****4.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Казанківської районної Ради народних депутатів, смт Казанка за 1990-1993 (100 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківської районної ради, смт Казанка за 1994-2006 (89 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Казанківському районі, смт Казанка за 1996-2010 (106 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 2007-2010 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1996-2003 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну за 1994-2005 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новотимофіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну за 1994-2002 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новотимофіївської сільської Ради народних депутатів, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну за 1991-1993 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Олександрівської сільської Ради народних депутатів, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 1986-1993 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 1994-2002 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2005-2006 (198 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Тернівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Тернівка Центрального р-ну за 1994-1998 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 2013 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного управління статистики за 2001-2003 (97 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного комітету профспілки працівників охорони здоров'я за 2001-2010 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання особового фонду Мушинського Петра Дмитровича (1913-1990) – військового історика – краєзнавця, члена Спілки журналістів СРСР за 1945-1983 (3 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання фонду № 146 контори Миколаївського нотаріуса Містюка Петра Лукича, м. Миколаїв 1908-1920 (після перероблення) (626 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання фонду № 146 контори Миколаївського нотаріуса Містюка Петра Лукича, м. Миколаїв 1907-1915 (після перероблення) (47 од. зб.).

**4.1.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Єланецькому районі, смт Єланець за 2006-2011 (47 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв за 1992-2011 (405 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Калинівської сільської Ради народних депутатів, с. Калинівка Жовтневого р-ну за 1973-1993 (139 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Жовтневого р-ну за 1994-2006 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Павлівської сільської Ради народних депутатів, с. Павлівка Снігурівського р-ну за 1987-1993 (43 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Павловської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Павлівка Снігурівського р-ну за 1994-2006 (71 од. зб.).

#### **4.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Казанківському районі, смт Казанка за 1996-2010 (65 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1996-2003 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 2013 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського обласного управління статистики за 2001-2003 (53 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського обласного комітету профспілки працівників охорони здоров'я за 1983-2010 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської загальноосвітньої школи соціальної реабілітації, м. Миколаїв за 1967-2014 (126 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Миколаївської загальноосвітньої школи соціальної реабілітації, м. Миколаїв за 1995-2009 (4 од. зб.);
- опис справ тимчасового зберігання Миколаївської загальноосвітньої школи соціальної реабілітації, м. Миколаїв за 2003-2013 (175 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1996-2003 (31 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2005 (1 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Фармацевтична фабрика обласної комунальної власності, м. Миколаїв за 1996-2011 (1537 спр.).

**4.1.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Єланецькому районі, смт Єланець за 2006-2011 (11 од. зб.).

**4.2. Чернову С.П.** – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;

- Малодворянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малодворянка Єланецького р-ну;
- Єланецької селищної ради та її виконавчого комітету, смт Єланець;
- Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну;
- Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну;
- Миколаївського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Миколаїв;
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв;
- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг;
- Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Новоодеського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Нова Одеса;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ;
- Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ;
- комунального вищого навчального закладу «Первомайський медичний коледж», м. Первомайськ;
- фонду № 210 Миколаївського товариства взаємодопомоги осіб, які займаються ремісничою працею, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії;
- фонду № 153 Державної ощадної каси № 44 при Великокоренинському поштовому відділенні Одеського поштово-телеграфного округу, с. Велика Корениха Одеського повіту Херсонського губернії;
- фонду № 126 Новобузької 3-тньої початкової школи, м. Новий Буг Херсонського повіту і губернії;
- фонду № 154 Миколаївської державної центральної ощадної каси № 112, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії;
- фонду № 251 Миколаївської тюремної інспекції Головного тюремного управління Міністерства юстиції, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії;

## **ВИРІШИЛИ:**

### **4.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1992-2002 (84 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2003-2009 (259 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Малодворянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малодворянка Єланецького р-ну за 2003-2009 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецької селищної ради та її виконавчого комітету, смт Єланець за 2001-2010 (101 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за 2005-2008 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну за 2006-2008 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Миколаїв за 2005-2009 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 2008-2010 (74 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Нова Одеса за 2007-2010 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ за 2002-2008 (46 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання комунального вищого навчального закладу «Первомайський медичний коледж», м. Первомайськ за 2001-2008 (48 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 210 Миколаївського товариства взаємодопомоги осіб, які займаються ремісничою працею, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії (після удосконалення) за 1908-1916 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 153 Державної ощадної каси № 44 при Великокорениському поштовому відділенні Одеського поштово-телеграфного округу, с. Велика Корениха Одеського повіту Херсонського губернії (після удосконалення) за 1915-1918 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 126 Новобузької 3-тньої початкової школи, м. Новий Буг Херсонського повіту і губернії (після удосконалення) за 1913, 1914, 1917 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 154 Миколаївської державної центральної ощадної каси № 112, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії (після удосконалення) за 1913, 1914, 1917 (4 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання фонду № 251 Миколаївської тюремної інспекції Головного тюремного управління Міністерства юстиції, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії (після удосконалення) за 1879, 1883, 1903-1919, 1922, 1927 (176 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання фонду № 251 Миколаївської тюремної інспекції Головного тюремного управління Міністерства юстиції, м. Миколаїв Херсонського повіту і губернії (після удосконалення) за 1968-1870, 1973-1875, 1886, 1901-1919 (615 од. зб.).

**4.2.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2011 (47 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2008-2011 (157 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ за 1999-2013 (42 од. зб.).

#### **4.2.3. Погодити:**

- опис справ з особового складу Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1992-2009 (63 од. зб.);
- опис справ з особового складу Малодворянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малодворянка Єланецького р-ну за 2004-2009 (11 од. зб.);
- опис справ з особового складу Єланецької селищної ради та її виконавчого комітету, смт Єланець за 2001-2010 (19 од. зб.);
- опис справ з особового складу Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 2004-2010 (25 од. зб.);
- опис справ з особового складу Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2008-2011 (14 од. зб.);
- опис справ з особового складу Новоодеського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Нова Одеса за 2007-2010 (4 од. зб.);
- опис справ з особового складу управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ за 1994-2008 (21 од. зб.);



- опис справ з особового складу комунального вищого навчального закладу «Первомайський медичний коледж», м. Первомайськ за 2002-2008 (59 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2003-2008 (23 од. зб. та 89 док.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Малодворянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малодворянка Єланецького р-ну за 2003-2009 (33 док.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Єланецької селищної ради та її виконавчого комітету, смт Єланець за 2001-2010 (24 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за 2005 (3 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну за 2005 (1 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Миколаїв за 2005-2009 (5 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ за 1996-2001 (12 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання комунального вищого навчального закладу «Первомайський медичний коледж», м. Первомайськ за 2001-2004 (1 од. зб.).

**4.2.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис справ з особового складу комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2011 (41 од. зб.).

**4.3. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис погосподарських книг, опис фотодокументів, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Березнегуватської центральної районної лікарні, смт Березнегувате;
- Березнегватського професійного ліцею, смт Березнегувате;
- Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антоновка Новоодеського р-ну.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **4.3.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Березнегуватської центральної районної лікарні, смт Березнегувате за 1992-2008 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегватського професійного ліцею, смт Березнегувате за 1993-2006 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антоновка Новоодеського р-ну за 2002-2006 (22 од. зб.).

#### **4.3.2. Погодити:**

- опис справ з особового складу Березнегуватської центральної районної лікарні, смт Березнегувате за 1992-2008 (61 од. зб.);
- опис справ з особового складу Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате за 1991-2006 (58 од. зб.);
- опис справ з особового складу Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антоновка Новоодеського р-ну за 2001-2006 (12 од. зб.);
- опис погосподарських книг Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антоновка Новоодеського р-ну за 2001-2005 (4 од. зб.);
- опис № 5 фотодокументів на цифрових носіях за 2014 (11 од. обл. / 1 од. зб. № 7);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Березнегуватської центральної районної лікарні, смт Березнегувате за 1992-2008 (84 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате за 1991-2006 (42 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антоновка Новоодеського р-ну за 2002-2006 (10 од. зб.).

**4.4. Мартинюк Д.М.** – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате;
- управління Державної казначейської служби України у Казанківському р-ну;
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв;
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Миколаївському районі;
- Антонівської сільської ради, с. Антоновка Новоодеського р-ну;
- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж»;
- управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі;
- Новоодеського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Нова Одеса;
- Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ;
- Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ;
- відділу економіки та державної реєстрації апарату Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ;
- філії публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України в м. Миколаїв»;
- головного управління статистики у Миколаївській області.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **4.4.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате за 1992-2009 (454 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Казанківському р-ну за 2007-2010 (264 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 1999-2012 (136 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2004-2012 (54 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Миколаївському районі за 1996-2010 (509 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Антонівської сільської ради, с. Антоновка Новоодеського р-ну за 2002-2006 (21 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі за 1996-2003 (220 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеського районного комітету профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Нова Одеса за 2005-2010 (16 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2004-2011 (2717 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2003-2006 (2768 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ за 2002-2008 (1299 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу економіки та державної реєстрації апарату Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 1998-2004 (2900 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України в м. Миколаїв» за 1993-2010 (1357 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області за 2001-2002 (1337 спр.).

**4.4.2. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж» за 2004-2012 (319 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (1277 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського міського комітету професійної спілки працівників державних установ, м. Первомайськ за 1999-2010 (31 спр.).

**4.5. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації;
- Приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв»;
- Державного підприємства «Дельта-лоцман»;
- Державної фінансової інспекції в Миколаївській області;
- Миколаївської загальноосвітньої школи соціальної реабілітації.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4.5.1. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 8 travnya 2001 r. za № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації за 1991-1999 (75 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв» за 1996-2012 (175 од. зб.).

#### **4.5.2. Погодити:**

- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2005-2007 (381 спр.);
- акт № 8 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2004-2010 (270 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв» за 2007-2012 (2855 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної фінансової інспекції в Миколаївській області за 1994-2012 (4290 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської загальноосвітньої школи соціальної реабілітації за 1967-2014 (190 спр.).

**4.5.3. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 8 travnya 2001 r. za № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.09.98 za № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис справ з особового складу Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації за 2000-2007 (14 од. зб.);
- опис справ з особового складу Приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв» за 1996-2012 (496 од. зб.).

**4.6. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- управління Державної казначейської служби України у Єланецькому районі.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4.6.1. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1992, 1996, 2000-2012 (427 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Єланецькому районі за 2003-2011 (1705 спр.).

**4.7. Змієвську Т.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Миколаївської обласної ради «Авангард» Всесоюзного добровільного спортивного товариства «Труд»;
- Миколаївської обласної ради добровільного спортивного товариства «Зеніт»;
- Миколаївської обласної ради Всесоюзного добровільного спортивного ордена Леніна товариства «Спартак».

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **4.7.1. Погодити:**

- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської обласної ради «Авангард» Всесоюзного добровільного спортивного товариства «Труд» за 1983-1984 (42 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської обласної ради «Авангард» Всесоюзного добровільного спортивного товариства «Труд» за 1981-1982 (42 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської обласної ради добровільного спортивного товариства «Зеніт» за 1983 (10 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської обласної ради Всесоюзного добровільного спортивного ордена Леніна товариства «Спартак» за 1977-1978 (2 од. зб.).

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**5.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка подала на розгляд комісії інформацію про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел

формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, приватного Миколаївського обласного акціонерного товариства по туризму та екскурсіях «Миколаївтурист» ( правонаступник Миколаївського обласного підприємства «Миколаївтурист» закритого акціонерного товариства «Укрпрофтур»).

Документи постійного зберігання зазначеної установи передані по 1995 рік включно (до періоду зміни форми власності юридичної особи).

Документи з особового складу приватного Миколаївського обласного акціонерного товариства по туризму та екскурсіях «Миколаївтурист» та установ-попередників зберігаються в архіві приватного Миколаївського обласного акціонерного товариства по туризму та екскурсіях «Миколаївтурист».

**ВИРІШИЛИ:**

**5.1. Винести** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, приватне Миколаївське обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях «Миколаївтурист».

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева