



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко

«___» _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

10.06.2013 № 6

м. Баштанка

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Замкіна В.В.

Член ЕПК: Чернова С.П.

Запрошена: Чорна Л.О. – начальник архівного відділу Баштанської
райдержадміністрації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання секретаря засідання.
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступник директора - головний зберігач фондів).
2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд описів справ.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

Пікуль Г.Б. – заступника директора - головного зберігача фондів, яка повідомила, що секретар ЕПК Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства знаходиться у черговій відпустці, і запропонувала призначити секретарем даного засідання Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати секретарем засідання експертно-перевірної комісії держархіву Миколаївської області від 10.06.2013 Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Єрмолівської сільської ради, с. Єрмолівка Баштанського р-ну;
- Доброкриничанської сільської ради, с. Добра Криниця;
- Інгульської сільської ради, с. Інгулка Баштанськогор-ну;
- Кашперовомиколаївської сільської ради, с. Кашперово-Миколаївка Баштанського р-ну;
- Костичівської сільської ради, с. Костичі Баштанськогор-ну;
- Ленінської сільської ради, с. Леніне Баштанського р-ну;
- Мар'ївської сільської ради, с. Мар'ївка Баштанськогор-ну;
- Новоіванівської сільської ради, с. Новоіванівка Баштанського р-ну;
- Новоолександрівської сільської ради, с. Новоолександрівка Баштанського р-ну;
- Новопавлівської сільської ради, с. Новопавлівка Баштанського р-ну;
- Новосергіївської сільської ради, с. Новосергіївка Баштанського р-ну;
- Пісківської сільської ради, с. Піски Баштанського р-ну;
- Плющівської сільської ради, с. Плющівка Баштанського р-ну;
- Привільнянської сільської ради, с. Привільне Баштанськогор-ну;
- Старогороженської сільської ради, с. Старогорожене Баштанського р-ну;
- Христофорівської сільської ради, с. Христофорівка Баштанського р-ну;
- Явкинської сільської ради, с. Явкіне Баштанського р-ну;
- Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкіне Баштанського р-ну;
- Добренької сільської ради, с. Добре Баштанського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Єрмолівської сільської ради, с. Єрмолівка Баштанського р-ну (202 ст.);
- Доброкриничанської сільської ради, с. Добра Криниця (201 ст.);
- Інгульської сільської ради, с. Інгулка Баштанськогор-ну (201 ст.);
- Кашперовомиколаївської сільської ради, с. Кашперово-Миколаївка Баштанського р-ну (201 ст.);
- Костичівської сільської ради, с. Костичі Баштанськогор-ну (209 ст.);
- Ленінської сільської ради, с. Леніне Баштанського р-ну (202 ст.);
- Мар'ївської сільської ради, с. Мар'ївка Баштанськогор-ну (203 ст.);
- Новоіванівської сільської ради, с. Новоіванівка Баштанського р-ну (202 ст.);
- Новоолександрівської сільської ради, с. Новоолександрівка Баштанського р-ну (202 ст.);
- Новопавлівської сільської ради, с. Новопавлівка Баштанського р-ну (202 ст.);
- Новосергіївської сільської ради, с. Новосергіївка Баштанського р-ну (202 ст.);
- Пісківської сільської ради, с. Піски Баштанського р-ну (202 ст.);
- Плющівської сільської ради, с. Плющівка Баштанського р-ну (202 ст.);
- Привільнянської сільської ради, с. Привільне Баштанськогор-ну (203 ст.);

- Старогороженської сільської ради, с. Старогорожене Баштанського р-ну (201 ст.);
- Христофорівської сільської ради, с. Христофорівка Баштанського р-ну (202 ст.);
- Явкинської сільської ради, с. Явкіне Баштанського р-ну (202 ст.);
- Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкіне Баштанського р-ну (203 ст.);
- Добренької сільської ради, с. Добре Баштанського р-ну (202 ст.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання** Інгульської сільської ради, с. Інгулка Баштанського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

3.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Інгульської сільської ради, с. Інгулка Баштанського р-ну за 1994-2005 (83 ст.).

3.2. Чернову С.П. – начальника відділу зберігання, обліку і довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, опис погосподарських книг** Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкіне Баштанського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

3.2.1. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) опис справ постійного зберігання Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкіне Баштанського р-ну за 2007-2010 (76 од. зб.).

3.2.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2, Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис справ з особового складу Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкіне Баштанського р-ну за 2007-2010 (15 од. зб.);
- опис погосподарських книг Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкіне Баштанського р-ну за 2006-2010 (16 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

В.В.Замкіна