



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

12.04.2013 № 4

м. Миколаїв

**Голова ЕПК** - Пікуль Г.Б.

**Секретар ЕПК** - Хозяшева Г.І.

**Член ЕПК:** Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В., Удотова О.П.,  
Чернова С.П.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Удотова О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про визначення категорій фондів №№ 6179; 6180; 6181; 6182; 6183; 6184;  
Р-6185; 6185; Р-6187; 6188; Р-6189.  
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступник директора - головний зберігач фондів).

5. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

## **1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**

- Товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївводпроект»;
- Територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області;
- Інспекції з питань захисту прав споживачів у Миколаївській області.

## **ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити інструкцію з діловодства Товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївводпроект».**

**1.2. Не погоджувати інструкції з діловодства** як такі, що не відповідають вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242):

- Територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області;
- Інспекції з питань захисту прав споживачів у Миколаївській області.

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів Товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївводпроект»**, а також **положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Територіального управління Держгірпромнагляду у Миколаївській області;
- Миколаївської обласної філармонії;
- Територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області.

**2.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК та положення про архівний підрозділ** Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки Полтавського університету економіки і торгівлі.

## **ВИРІШИЛИ:**

**2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Територіального управління Держгірпромнагляду у Миколаївській області;
- Миколаївської обласної філармонії;
- Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки Полтавського університету економіки і торгівлі.

**2.2. Погодити положення про архів Товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївводпроект».**

**2.3. Не погоджувати** як такі, що не відповідають Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджене наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17.12.2007 № 183 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 11 січня 2008 р. за № 13/14704), **положення про архів та положення про ЕК** Територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області.

### 3. СЛУХАЛИ:

**3.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Відділу освіти Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв;
- Відділу культури і туризму Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Відділу освіти Новобузької рда, м. Новий Буг;
- Управління Держземагентства в Очаківському районі, м. Очаків;
- Відділу освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- Управління Державної казначейської служби України у Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- Миколаївського професійного суднобудівного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О. Гречишнікова;
- Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради;
- Товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївводпроект»;
- Управління освіти і науки облдержадміністрації;
- Управління державної служби Головного управління державної служби України в Миколаївській області;
- Територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області;
- Адміністрації Корабельного р-ну Миколаївської міської ради;
- Адміністрації Ленінського р-ну Миколаївської міської ради;
- Миколаївського професійного машинобудівного ліцею, м. Миколаїв.

**3.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2013 рік:**

- Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате;
- Калужької сільської ради, с. Калуга Березнегуватського р-ну;
- Озерівської сільської ради, с. Озерівка Березнегуватського р-ну;
- Любомирівської сільської ради, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну;
- Федорівської сільської ради, с. Федорівка Березнегуватського р-ну;
- Маліївської сільської ради, с. Маліївка Березнегуватського р-ну;
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Новобузької районної ради, м. Новий Буг
- Управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- Відділу освіти Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка.

**3.3. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- Єланецької районної ради, смт Єланець;
- Управління агропромислового розвитку Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

### ВИРІШИЛИ:

**3.1. Погодити номенклатури справ на 2013 рік:**

- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (237 ст.);

- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв (157 ст.);
- Відділу культури і туризму Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (57 ст.);
- Управління Державної казначейської служби України у Вознесенському районі, м. Вознесенськ (449 ст.);
- Миколаївського професійного суднобудівного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О. Гречишнікова (80 ст.);
- Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради (127 ст.);
- Адміністрації Корабельного р-ну Миколаївської міської ради (194 ст.);
- Адміністрації Ленінського р-ну Миколаївської міської ради (204 ст.);
- Товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївводпроект» (81 ст.);
- Управління освіти і науки облдержадміністрації (336 ст.);
- Калужької сільської ради, с. Калуга Березнегуватського р-ну (173 ст.);
- Озерівської сільської ради, с. Озерівка Березнегуватського р-ну (179 ст.);
- Любомирівської сільської ради, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (176 ст.);
- Федорівської сільської ради, с. Федорівка Березнегуватського р-ну (177 ст.);
- Макіївської сільської ради, с. Маліївка Березнегуватського р-ну (186 ст.);
- Управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро (391 ст.);
- Управління агропромислового розвитку Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (112 ст.).

**3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів влади та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Миколаївського професійного машинобудівного ліцею, м. Миколаїв (106 ст.);
- Відділу освіти Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (42 ст.);
- Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (300 ст.);
- Відділу освіти Новобузької рда, м. Новий Буг (117 ст.);
- Управління Держземагентства в Очаківському районі, м. Очаків (237 ст.);
- Відділу освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ (87 ст.);
- Управління державної служби Головного управління державної служби України в Миколаївській області (156 ст.);
- Територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області (257 ст.);
- Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате (162 ст.);
- Відділу освіти Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (215 ст.);
- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (196 ст.);
- Єланецької районної ради, смт Єланець (168 ст.);
- Фінансового управління Новобузької рда, м. Новий Буг (221 ст.);
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (349 ст.);
- Новобузької районної ради, м. Новий Буг (122 ст.);
- Управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (193 ст.).

#### **4. СЛУХАЛИ:**

**Пікуль Г.Б.** – заступника директора-головного зберігача фондів, голову ЕПК, яка представила на розгляд питання щодо визначення категорій фондів:

- № 6179 Новоукраїнська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Новоукраїнка Березнегуватського району;
- № 6180 Управління Державного казначейства України у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- № 6181 Лепетиська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Лепетиха Березнегуватського району;
- № 6182 Любомирівська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Любомирівка Березнегуватського району;
- № 6183 Висунська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Висунськ Березнегуватського району;
- № 6184 Лиманівська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Лимани Жовтневого району;
- № Р-6185 Виконавчий комітет Миколаївської сільської Ради народних депутатів, с. Миколаївське Жовтневого району;
- № 6185 Миколаївська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Миколаївське Жовтневого району;
- № Р-6187 Виконавчий комітет Мирнівської сільської Ради народних депутатів, с. Мирне Жовтневого району;
- № 6188 Мирнівська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Мирне Жовтневого району;
- № Р-6189 Миколаївський обласний центр зайнятості Державного центру зайнятості, м. Миколаїв.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4. Надати** такі категорії фондам, що надійшли на зберігання до держархіву області вперше:

- № 6179 Новоукраїнська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Новоукраїнка Березнегуватського району – 3 категорію;
- № 6180 Управління Державного казначейства України у Миколаївській області, м. Миколаїв – 2 категорія;
- № 6181 Лепетиська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Лепетиха Березнегуватського району – 3 категорію;
- № 6182 Любомирівська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Любомирівка Березнегуватського району – 3 категорію;
- № 6183 Висунська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Висунськ Березнегуватського району – 3 категорію;
- № 6184 Лиманівська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Лимани Жовтневого району – 3 категорію;
- № Р-6185 Виконавчий комітет Миколаївської сільської Ради народних депутатів, с. Миколаївське Жовтневого району – 3 категорію;
- № 6185 Миколаївська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Миколаївське Жовтневого району – 3 категорію;
- № Р-6187 Виконавчий комітет Мирнівської сільської Ради народних депутатів, с. Мирне Жовтневого району – 3 категорію;
- № 6188 Мирнівська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Мирне Жовтневого району – 3 категорію;
- № Р-6189 Миколаївський обласний центр зайнятості Державного центру зайнятості, м. Миколаїв – 2 категорію.

## **5. СЛУХАЛИ:**

**5.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Щербанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Щербані Вознесенського р-ну;
- Яструбинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну;
- Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка;
- Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну;
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Єланецького р-ну;
- Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну;
- Себинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Себине Новоодеського р-ну;
- виконавчого комітету Себинської сільської Ради народних депутатів, с. Себине Новоодеського р-ну;
- Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Новоодеського р-ну;
- Новосафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну;
- виконавчого комітету Новосафонівської сільської Ради народних депутатів, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну;
- Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антонівка Новоодеського р-ну;
- Державного підприємства «Дельта-лоцман»;
- Відкритого акціонерного товариства «Завод «Кристал».

## **ВИРІШИЛИ:**

### **5.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка за 1994-2005 (75 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 1994-2009 (85 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну за 1994-2004 (54 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Себинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Себине Новоодеського р-ну за 1994-2002 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Себинської сільської Ради народних депутатів, с. Себине Новоодеського р-ну за 1990-1993 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Новоодеського р-ну за 1994-2002 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новосафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну за 1994-2005 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новосафонівської сільської Ради народних депутатів, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну за 1990-1993 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антонівка Новоодеського р-ну за 1994-2002 (28 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 1998-2009 (129 од. зб.);

**5.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):**

- опис справ постійного зберігання Щербанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Щербані Вознесенського р-ну за 1994-2005 (69 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Яструбинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну за 1994-2004 (49 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Єланецького р-ну за 1995-2009 (49 од. зб.).

**5.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу Відкритого акціонерного товариства «Завод «Кристал» за 1960-2008 (2109 од. зб.);
- опис 2-ос справ з особового складу Відкритого акціонерного товариства «Завод «Кристал» за 1965-2002 (335 од. зб.).

**5.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2, Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями))**

- опис № 1-ос справ з особового складу Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Єланецького р-ну за 1995-2009 (21 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Єланецького р-ну за 1995-2009 (77 од. зб.).

**5.2. Чернову С.П. – начальника відділу начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Державного підприємства «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну;
- Відділу культури і туризму Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.2.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Державного підприємства «Миколаївський морський торговельний порт» за 2008-2012 (36 од. зб.).**

**5.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого**

самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2005-2006 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Відділу культури і туризму Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 1996-2008 (14 од. зб.).

**5.2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2, Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):**

- опис № 1-ос справ з особового складу відділу культури і туризму Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 1996-2008 (20 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу культури і туризму Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 1996-2007 (28 од. зб.).

**5.3. Нечитайло В.В.** – провідного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу:**

- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну;
- Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **5.3.1. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну за 2006-2010 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);



- опис № 1-ос справ з особового складу Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (9 од. зб.).

**5.4. Мартинюк Д.М.** – палітурника документів відділу зберігання, обліку і довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Відділу культури і туризму Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- Відділу ДРАЦ РС Доманівського РУЮ, смт Доманівка;
- Товариства з обмеженою відповідальністю «Експотрейдінг», м. Миколаїв.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.4.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Відділу культури і туризму Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 2000-2008 (161 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Відділу ДРАЦ РС Доманівського РУЮ, смт Доманівка за 2008-2011 (51 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Товариства з обмеженою відповідальністю «Експотрейдінг», м. Миколаїв за 2009 (5 спр.).

**5.5. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного фонду:**

- ДП «Миколаївський морський торговельний порт» за 2002-2011 (2589 спр.);
- Відокремленого структурного підрозділу «Дніпро-Бузький» ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Миколаївського професійного суднобудівного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О. Гречишнікова;
- Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради;
- Державного підприємства «Дельта-лоцман».

**ВИРІШИЛИ:**

**5.5.1. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпро-Бузький» ДП «Миколаївський морський торговельний порт» за 2010-2012 (4 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Відокремленого структурного підрозділу «Дніпро-Бузький» ДП «Миколаївський морський торговельний порт» за 2006-2011 (120 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Миколаївського професійного суднобудівного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О. Гречишнікова за 2004-2010 (3490 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2006-2011 (17 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 2002-2009 (1192 спр.).

**5.6. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державного підприємства «Миколаївстандартметрологія».**

**ВИРІШИЛИ:**

**5.6.1. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державного підприємства «Миколаївстандартметрологія» за 2000-2007 (1100 спр.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева