



Державний комітет архівів України

**Миколаївська обласна державна
адміністрація**

**Державний архів
Миколаївської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор держархіву
Миколаївської області**

_____ Л.Л. Левченко

« ____ » _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15.03.2013 № 3

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В., Удотова О.П.
Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Удотову О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства, член спілки архівістів).
4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**

- Державного підприємства «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;
- Державного підприємства «Суднобудівний завод імені 61 комунара»;
- ТОВ «Миколаївводпроект»;
- Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області;
- Державної фінансової інспекції у Миколаївській області.

Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію (зміни) з діловодства** Головного управління юстиції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкцію з діловодства:

- Державного підприємства «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;
- Державного підприємства «Суднобудівний завод імені 61 комунара»;
- Головного управління юстиції у Миколаївській області (зміни);
- Державної фінансової інспекції у Миколаївській області.

1.2. Не погоджувати інструкції з діловодства як такі, що не відповідають вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242):

- ТОВ «Миколаївводпроект»;
- Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області.

2. СЛУХАЛИ:

Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру;
 - Державного підприємства «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;
 - Державного підприємства «спеціалізований морський порт «Октябрьск»;
- а також **положення про архівний підрозділ:**
- ТОВ «Миколаївводпроект»;
 - Головного управління Держземагенства у Миколаївській області;
 - Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК та положення про архівний підрозділ** Апеляційного суду Миколаївської області, а також **положення про архівний підрозділ** Державної служби лікарських засобів у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру;

- Державного підприємства «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;
- Державного підприємства «спеціалізований морський порт «Октябрьск»;
- Апеляційного суду Миколаївської області.

2.2. Погодити положення про архівний підрозділ:

- Головного управління Держземагенства у Миколаївській області;
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Державної служби лікарських засобів у Миколаївській області.

2.3. Не погоджувати як таке, що не відповідає Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5, **положення про архів** ТОВ «Миколаївводпроект».

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області;
- ТОВ «Миколаївагропроект»;
- Державного підприємства «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;
- Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Миколаївській області;
- Управління капітального будівництва облдержадміністрації;
- Державного підприємства «Спеціалізований морський порт «Октябрьск»;
- Державного підприємства «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Державної фінансової інспекції у Миколаївській області;
- Державного підприємства «Суднобудівний завод імені б1 комунара»;
- Головного фінансового управління облдержадміністрації;
- Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївського професійного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О.Гречишнікова, м. Миколаїв;
- Адміністрації Корабельного р-ну Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Адміністрації Ленінського р-ну Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв;
- Кривоозерської районної ради, смт Криве Озеро;
- Фінансового управління Кривоозерської рда, смт Криве Озеро.
- Фінансового управління Казанківської рда, смт Казанка;
- Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- Березнегуватської районної ради, смт Березнегувате;
- Фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате.

3.4. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2013 рік** Управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

3.3. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Територіального центру соціального обслуговування Арбузинського району, смт Арбузинка;
- Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка;
- Селянської спілки приватних паїв «Куйбишеве» Братського р-ну;
- Управління державної казначейської служби України у Владіївському районі, смт Владіївка;
- Владіївського районного споживчого товариства, смт Владіївка;
- Управління агропромислового розвитку Владіївської рда, смт Владіївка;
- Відділу культури і туризму Владіївської рда, смт Владіївка;
- Управління агропромислового розвитку Казанківської рда, смт Казанка;
- Управління Державної казначейської служби у Казанківському районі, смт Казанка;
- Фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Управління державної казначейської служби України у Миколаївському районі, м. Миколаїв;
- Управління агропромислового розвитку Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Управління державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків;
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету (апарату), м. Первомайськ;
- Фінансового управління Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2013 рік:

- Державного підприємства «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» (128 ст.);
- Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Миколаївській області (131 ст.);
- Управління капітального будівництва облдержадміністрації (194 ст.);
- Державного підприємства «Спеціалізований морський порт «Октябрьск» (1103 ст.);
- Державного підприємства «Миколаївський морський торговельний порт» (1432 ст.);
- Державної фінансової інспекції у Миколаївській області (491 ст.);
- Державного підприємства «Суднобудівний завод імені 61 комунара» (380 ст.);
- Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (290 ст.);
- Фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (126 ст.);
- Управління державної казначейської служби України у Миколаївському районі, м. Миколаїв (320 ст.);
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету (апарату), м. Первомайськ (451 ст.);
- Виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (495 ст.);
- Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (211 ст.);
- Березнегуватської районної ради, смт Березнегувате (149 ст.);
- Фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (297 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області (235 ст.);
- ТОВ «Миколаївагропроект» (61 ст.);
- Головного фінансового управління обдержадміністрації (539 ст.);
- Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (122 ст.);
- Миколаївського професійного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О.Гречишнікова, м. Миколаїв (78 ст.);
- Адміністрації Корабельного р-ну Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (194 ст.);
- Адміністрації Ленінського р-ну Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (204 ст.);
- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (235 ст.);
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв (157 ст.);
- Кривоозерської районної ради, смт Криве Озеро (93 ст.);
- Фінансового управління Кривоозерської рда, смт Криве Озеро (195 ст.);
- Управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (82 ст.);
- Територіального центру соціального обслуговування Арбузинського району, смт Арбузинка (187 ст.);
- Фінансового управління Казанківської рда, смт Казанка (117 ст.);
- Селянської спілки приватних паїв «Куйбишеве» Братського р-ну;
- Управління державної казначейської служби України у Врадіївському районі, смт Врадіївка (403 ст.);
- Врадіївського районного споживчого товариства, смт Врадіївка (28 ст.);
- Управління агропромислового розвитку Врадіївської рда, смт Врадіївка (103 ст.);
- Відділу культури і туризму Врадіївської рда, смт Врадіївка (73 ст.);
- Управління агропромислового розвитку Казанківської рда, смт Казанка (156 ст.);
- Управління Державної казначейської служби у Казанківському районі, смт Казанка (436 ст.);
- Управління агропромислового розвитку Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (108 ст.);
- Управління державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків (450 ст.);
- Фінансового управління Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (219 ст.);
- Управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (140 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – головного зберігача фондів, яка представила на розгляд описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- Виконавчого комітету Варюшинської сільської Ради народних депутатів, с. Варюшине Веселинівського р-ну;
- Варюшинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Варюшине Веселинівського р-ну;
- Виконавчого комітету Катеринівської сільської Ради народних депутатів, с. Катеринівка Веселинівського р-ну;
- Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну;
- Виконавчого комітету Широколанівської сільської Ради народних депутатів, с. Широколанівка Веселинівського р-ну;
- Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну;
- Виконавчого комітету Покровської сільської Ради народних депутатів, с. Покровка Веселинівського р-ну;
- Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Веселинівського р-ну;
- Виконавчого комітету Миколаївської сільської Ради народних депутатів, с. Миколаївка Веселинівського р-ну;
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Веселинівського р-ну;
- Таборівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Таборівка Вознесенського р-ну;
- Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка;
- Виконавчого комітету Доманівської селищної Ради народних депутатів, смт Доманівка;
- Виконавчого комітету Прибузької сільської Ради народних депутатів, с. Прибужжя Доманівського р-ну;
- Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну;
- Ясногорської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногорка Єланецького р-ну;
- Малоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну;
- Малодворянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малодворянка Єланецького р-ну;
- Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну;
- Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну;
- Веснянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весняне Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну;
- Виконкому Дмитрівської сільської ради народних депутатів, с. Дмитрівка Очаківського р-ну;
- Виконкому Козирської сільської Ради народних депутатів, с. Козирка Очаківського р-ну;
- Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну;
- Виконавчого комітету Мигіївської сільської Ради народних депутатів, с. Мигія Первомайського р-ну;
- Мигіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мигія Первомайського р-ну;
- Виконавчого комітету Степківської сільської Ради народних депутатів, с. Степківка Первомайського р-ну;
- Степківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степківка Первомайського р-ну;

- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ;
- Колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» Южноукраїнська міська виборча комісія. Проміжні вибори. м. Южноукраїнськ;
- Колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» Южноукраїнська міська виборча комісія. Позачергові вибори. м. Южноукраїнськ;
- ВАТ «Миколаївський проектно-розвідувальний інститут по меліоративному і водогосподарському будівництву» (ВАТ «Миколаївводпроект»);
- Окружної виборчої комісії одномандатного виборчого округу № 131, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Варюшинської сільської Ради народних депутатів, с. Варюшине Веселинівського р-ну за 1992-1994 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Варюшинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Варюшине Веселинівського р-ну за 1994-2004 (74 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Катеринівської сільської Ради народних депутатів, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 1989-1993 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 1994-2001 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Широколанівської сільської Ради народних депутатів, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 1990-1994 (22 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 1994-2003 (43 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Покровської сільської Ради народних депутатів, с. Покровка Веселинівського р-ну за 1992-1993 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Веселинівського р-ну за 1994-2002 (44 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Миколаївської сільської Ради народних депутатів, с. Миколаївка Веселинівського р-ну за 1989-1994 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Веселинівського р-ну за 1994-2005 (78 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Таборівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Таборівка Вознесенського р-ну за 1994-2005 (79 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Доманівської селищної Ради народних депутатів, смт Доманівка за 1990-1994 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Прибузької сільської Ради народних депутатів, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 1990-1994 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 1994-2009 (87 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ясногорської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногорка Єланецького р-ну за 1994 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Малоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну за 1994-2002 (28 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Малодворянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Малодворянка Єланецького р-ну за 1994-2002 (28 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну за 1994-2006 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 1994-2004 (57 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну за 1994-2004 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веснянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весняне Миколаївського р-ну за 1994-2006 (76 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну за 1994-2005 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Козирської сільської Ради народних депутатів, с. Козирка Очаківського р-ну за 1990-1993 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчий комітет Мигіївської сільської Ради народних депутатів, с. Мигія Первомайського р-ну за 1993 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Мигіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мигія Первомайського р-ну за 1994-2006 (56 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Степківської сільської Ради народних депутатів, с. Степківка Первомайського р-ну за 1990-1993 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Степківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степківка Первомайського р-ну за 1994-2004 (72 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 1994-2002 (292 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» Южноукраїнська міська виборча комісія. Проміжні вибори. м. Южноукраїнськ за 2012 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» Южноукраїнська міська виборча комісія. Позачергові вибори. м. Южноукраїнськ за 2012 (6 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка за 1994-2005 (77 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну за 1994-2009 (75 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Дмитрівської сільської ради народних депутатів, с. Дмитрівка Очаківського р-ну за 1990-1993 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну за 1994-2006 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання ВАТ «Миколаївський проектно-розвідувальний інститут по меліоративному і водогосподарському будівництву» (ВАТ «Миколаївводпроект») за 1997-2005 (56 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос Колекція «Документи з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» Южноукраїнська міська виборча комісія. Проміжні вибори. м. Южноукраїнськ за 2012 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос Колекція «Документи з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» Южноукраїнська міська виборча комісія. Проміжні вибори. м. Южноукраїнськ за 2012 (1 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Окружної виборчої комісії одномандатного виборчого округу № 131, м. Вознесенськ за 2012 (2 спр.).

4.1.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2, Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис № 1-ос ВАТ «Миколаївський проектно-розвідувальний інститут по меліоративному і водогосподарському будівництву» (ВАТ «Миколаївводпроект») за 1997-2005 (63 од. зб.).

4.2. Чернову С.П. – начальника відділу начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, опис погосподарських книг:**

- Сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Миколаївське», с. Новокатеринівка Веселинівськорго р-ну;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с.Баратівка Новобузькогор-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Не схвалювати, як такий, що не відповідає вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)), опис справ постійного зберігання Сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Миколаївське», с. Новокатеринівка Веселинівськорго р-ну за 2000-2008 (15 од. зб.).

4.2.2. Погодити опис погосподарських книг Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с.Баратівка Новобузькогор-ну за 2006-2010 (11 од. зб.).

4.2.3. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) опис № 1-ос Сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Миколаївське», с. Новокатеринівка Веселинівськорго р-ну за 2000-2008 (12 од. зб.).

4.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ нотаріальних дій:**

- СТОВ «Улянівське», с. Улянівка Новобузького р-ну;
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг;
- Березнегуватської сільської ради, с.Березнегувате Новобузькогор-ну;
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузькогор-ну;
- Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузькогор-ну;
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузькогор-ну;
- Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузькогор-ну;
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузькогор-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Не схвалювати, як такий, що не відповідає вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)), опис справ постійного зберігання СТОВ «Улянівське», с. Улянівка Новобузького р-ну за 2000-2010 (8 од. зб.).

4.3.2. Погодити:

- опис погосподарських книг Новобузької міської ради, м. Новий Буг за 2006-2010 (17 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Березнегуватської сільської ради, с. Березнегувате Новобузькогор-ну за 2006-2010 (7 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузькогор-ну за 2006-2010 (9 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузькогор-ну за 2007-2010 (6 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Баратівської сільської ради, с. Баратівка Новобузькогор-ну за 2007-2010 (8 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузькогор-ну за 2008-2011 (9 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузькогор-ну за 2006-2010 (7 од. зб.).

4.4. Мартинюк Д.М. – палітурника відділу зберігання, обліку і довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 130, м. Миколаїв;
- Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 129, м. Миколаїв;
- Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 132, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 130, м. Миколаїв за 2009-2010 (135 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 129, м. Миколаїв за 2009-2010 (144 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 132, м. Миколаїв за 2009-2010 (185 спр.).

4.5. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу, описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської обласної дирекції «Райфайзен Банк-Аваль», м. Миколаїв;
- Державного підприємства «Миколаївстандартметрологія»;
- Дочірнього підприємства «Миколаївський автодор» філія «Варваріська ДЕД».

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Державного підприємства «Миколаївстандартметрологія» за 2000-2008 (1537 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Дочірнього підприємства «Миколаївський автодор» філія «Варваріська ДЕД» за 2004-2009 (306 спр.).

4.5.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис № 1-ос Миколаївської обласної дирекції «Райфайзен Банк-Аваль», м. Миколаїв за 2007-2010 (138 од. зб.)
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Миколаївської обласної дирекції «Райфайзен Банк-Аваль», м. Миколаїв за 1996-2006 (298 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Миколаївської обласної дирекції «Райфайзен Банк-Аваль», м. Миколаїв за 2007-2010 (346 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Миколаївської обласної дирекції «Райфайзен Банк-Аваль», м. Миколаїв за 2000-2009 (23387 спр.).

4.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Апеляційного суду Миколаївської області;
- Територіального управління МНС України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

5.7.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Апеляційного суду Миколаївської області (кримінальні справи) за 1987-2003 (251 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Апеляційного суду Миколаївської області (дисциплінарні справи народних судів) за 1972-1988 (56 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Апеляційного суду Миколаївської області (кримінальні справи військовослужбовців) за 1999-2001, 2003-2007, 2009 (35 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Апеляційного суду Миколаївської області (справи про адміністративні правопорушення) за 2006, 2009 (49 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Територіальне управління МНС України у Миколаївській області за 2002-2009 (313 спр.).

5.8. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного фонду:**

- Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області;
- Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївського професійного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О.Гречишнікова.

ВИРІШИЛИ:

5.8.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Головне управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2009 (16 од. зб.).

5.8.2. Погодити:

- опис № 1-ос Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2009 (3 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Головне управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2009 (821 спр.).

5.8.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Першої української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2006-2011 (17 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Миколаївського професійного ліцею імені Героя Радянського Союзу В.О. Гречишнікова (3489 спр.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева