



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

26.12.2013 № 15

м. Миколаїв

**Голова ЕПК** - Пікуль Г.Б.

**Секретар ЕПК** - Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Авербух Н.В., Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М.,  
Нечитайло В.В., удотова О.П., Чернова С.П.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Удотову О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства член спілки архівістів).
4. Про розгляд списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області.  
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головний зберігач фондів).

5. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

6. Про винесення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.  
(Доповідач: Змієвська В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

7. Про винесення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

8. Про розгляд проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2014 рік.  
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступник директора-головний зберігач фондів, голова ЕПК).

## 1. СЛУХАЛИ:

**1.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївської обласної організації Товариства сприяння обороні України.

**1.2. Замкіну В.В.** - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій.

## ВИРІШИЛИ:

### 1.1. Погодити інструкції з діловодства:

- Миколаївської обласної організації Товариства сприяння обороні України;
- Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій.

## 2. СЛУХАЛИ:

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Головного управління Міндоходів у Миколаївській області;
- Управління культури, національностей та релігій ОДА;
- ТОВ Миколаївський насінневий завод «Насінпром»;

та **положення про ЕК:**

- Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського;
- Миколаївської обласної філармонії.

**2.2. Замкіну В.В.** – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архівний підрозділ та положення про експертну комісію:**

- ПАТ «Миколаївська ТЕЦ»;
- Миколаївської обласної організації Товариства сприяння обороні України;

та **положення про ЕК:**

- Миколаївського державного вищого музичного училища;
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод».

**ВИРІШИЛИ:****2.1. Погодити положення про архівний підрозділ та положення про експертну комісію:**

- Головного управління Міндоходів у Миколаївській області;
- ТОВ Миколаївський насінневий завод «Насінпром»;
- ПАТ «Миколаївська ТЕЦ»;
- Миколаївської обласної організації Товариства сприяння обороні України.

**2.2. Погодити положення про ЕК:**

- Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського;
- Миколаївської обласної філармонії;
- Миколаївського державного вищого музичного училища;
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод».

**2.3. Не погоджувати положення про архівний підрозділ та положення про експертну комісію** як такі, що не відповідають вимогам Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 та Типового положення про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5 управління культури, національностей та релігій ОДА.

**3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі;
- Миколаївської обласної філармонії;
- ТОВ Миколаївський насінневий завод «Насінпром»;
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області;
- Миколаївської обласної ради профспілок;
- адміністрації Миколаївського морського порту;
- Миколаївської обласної державної адміністрації;
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

**3.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Южноукраїнської гімназії № 1, м. Южноукраїнськ;
- Управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївського державного вищого музичного училища;
- Миколаївського національного аграрного університету;
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру;
- Прокуратури Миколаївської області;
- арбітражного керуючого Сірошенка О.Ф., м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Кияновської Л.В., м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Захар'євої Я.В., м. Миколаїв.

**3.3. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Очаківської районної ради, м. Очаків;
- Миколаївського обласного відділення фонду соціального захисту інвалідів.

## **ВИРШИЛИ:**

### **3.1. Погодити номенклатури справ на 2013 рік:**

- Миколаївської обласної філармонії (92 ст.);
- ТОВ Миколаївський насінневий завод «Насінпром» (70 ст.);
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (695 ст.);
- Миколаївської обласної ради профспілок (197 ст.);
- адміністрації Миколаївського морського порту (1220 ст.);
- Миколаївської обласної державної адміністрації (426 ст.);
- Миколаївського національного аграрного університету (1444 ст.);
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру (1437 ст.);
- Прокуратури Миколаївської області (апарат та райони) (3488 ст.);
- арбітражного керуючого Сірошенка О.Ф., м. Миколаїв (40 ст.);
- арбітражного керуючого Кияновської Л.В., м. Миколаїв (40 ст.);
- Очаківської районної ради, м. Очаків (129 ст.).

**3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі (432 ст.);
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (193 ст.);
- Южноукраїнської гімназії № 1, м. Южноукраїнськ (128 ст.);
- Управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (175 ст.);
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ (161 ст.);
- Миколаївського державного вищого музичного училища (227 ст.);
- Арбітражного керуючого Захар'євої Я.В., м. Миколаїв (45 ст.);
- Миколаївського обласного відділення фонду соціального захисту інвалідів (230 ст.).

## **4. СЛУХАЛИ:**

**4.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд оновлений список юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області, до якого внесено 186 юридичних установ. Запропонувала зазначений список схвалити.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Хозяшева Г.І.**, начальник відділу формування Національного архівного фонду та діловодства, яка доповіла, що список юридичних осіб-джерел формування Національного

архівного фонду, які не передають документи до держархіву Миколаївської області, переукладається, планується подати на розгляд ЕПК протягом I кварталу 2014 року.

З метою якісного укладання списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, державного архіву Миколаївської області, враховуючи, що на території м. Миколаєва функціонує архівний відділ Миколаївської міської ради та намагаючись запобігти дублетного внесення наявних установ до відповідних списків обласного та міського рівнів запропонувала змінити підхід до формування зазначеного списку, а саме:

- винести зі списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, державного архіву Миколаївської області установи, організації, підприємства, які є потенційними складовими списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, архівного відділу Миколаївської міської ради;
- клопотати перед Головним управлінням статистики у Миколаївській області про надання інформації щодо переліку підприємств, організацій, установ, які внесені до ЄДРПОУ, в електронному вигляді;
- здійснити аналіз переліку підприємств, організацій, установ, які внесені до ЄДРПОУ, вибравши з нього з метою внесення до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, юридичні особи обласного рівня.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4.1.1. Схвалити** список юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, до якого внесено 186 юридичних осіб.

**4.1.2. Доопрацювати та подати на розгляд ЕПК протягом I кварталу 2014 року** список юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до держархіву Миколаївської області.

**4.1.3. Укласти та подати на розгляд ЕПК протягом II кварталу 2014 року** список юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, включивши до нього юридичні особи обласного рівня.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**5.1. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу:**

- Приватного підприємства «Каскад і Ко», м. Миколаїв;
- Закритого акціонерного товариства «Теплотехніка», м. Миколаїв.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **5.1.1. Погодити:**

- опис № 1-ос з особового складу Приватного підприємства «Каскад і Ко», м. Миколаїв за 2003-2012 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос з особового складу Закритого акціонерного товариства «Теплотехніка», м. Миколаїв за 1991-1998, 2001 (2 од. зб.).

**5.2. Мартинюк Д.М.** – палітурника відділу зберігання, обліку і довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного**

**зберігання, описи справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління капітального будівництва ОДА;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання управління капітального будівництва ОДА за 2007-2011 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за 2000-2010 (141 од. зб.).

**5.2.2. Погодити:**

- опис № 1-ос з особового складу управління капітального будівництва ОДА за 2007-2011 (14 од. зб.);
- опис № 1-ос з особового складу управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за 2000-2010 (84 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління капітального будівництва ОДА за 2004-2008 (128 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за 2001-2007 (792 спр.).

**5.3. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- Головного управління статистики у Миколаївській області (територіальні підрозділи);
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод», м. Миколаїв;
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.3.1. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 2000-2007 (4191 та 10538 карток реєстрації).

**5.3.2. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та

zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку за 1996-2011 (5963 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики у Миколаївській області (територіальні підрозділи) за 2002-2011 (2525 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод», м. Миколаїв за 2005-2011 (138 спр.).

**5.4. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції українського підприємства поштового зв'язку «Укрпошта».**

#### **ВИРІШИЛИ:**

**5.4.1. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції українського підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 1997-2012 (44627 спр.).

#### **6. СЛУХАЛИ:**

**6.1. Змієвську Т.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка подала на розгляд комісії інформацію про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області:

- відділ у справах релігій облдержадміністрації;
- відділ у справах національностей облдержадміністрації.

Доповіла, що відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 25.02.2013 р. № 50-р «Про упорядкування структури Миколаївської обласної державної адміністрації» відділ у справах релігій облдержадміністрації та відділ у справах національностей облдержадміністрації реорганізовано шляхом злиття в управління культури, національностей та релігій з 1 червня 2013 року.

Документи постійного зберігання відділу у справах релігій (фонд № 6221) за 1996-2013 роки прийняті на постійне зберігання до держархіву області; з особового складу – передані до управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

Документи постійного зберігання відділу у справах національностей облдержадміністрації (фонд № 6116) за 1995-2013 роки прийняті на постійне зберігання до держархіву області; з особового складу – передані до управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**6.1. Винести** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області:

- відділ у справах релігій облдержадміністрації;
- відділ у справах національностей облдержадміністрації.

#### **7. СЛУХАЛИ:**

**7.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд службову записку та довідки про експертизу цінності документів

Первомайської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат Миколаївської обласної ради та Первомайського політехнічного коледжу Первомайського політехнічного інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова. Встановлено, що документи НАФ в зазначених закладах освіти не створюються, тому є доцільним винести їх зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради (службова записка та довідки додаються).

#### **ВИРІШИЛИ:**

**7.1. Винести** зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради:

- Первомайської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат Миколаївської обласної ради;
- Первомайського політехнічного коледжу Первомайського політехнічного інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

#### **8. СЛУХАЛИ:**

Пікуль Г.Б. - заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила проект плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2014 рік. Пояснила, що в 2014 році основними завданнями членів ЕПК залишається розгляд та схвалення (погодження) описів справ постійного зберігання та з особового складу, актів про вилучення для знищення справ, що не віднесені до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, актів про нестачу справ, списків установ, підприємств, організацій, що є джерелами формування НАФ та інших списків, номенклатур справ установ тощо. У наступному році планується провести два виїзних засідання ЕПК: в архівних секторах Братської та Веселинівської райдержадміністрацій. Протягом року на засідання комісії будуть запрошуватися начальники і спеціалісти архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, якими надані документи на розгляд ЕПК.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

**Хозяшева Г.І.** – заступник начальника відділу формування НАФ та діловодства, секретар ЕПК, яка запропонувала продовжувати запрошувати на засідання комісії представників (голів ЕК, осіб, відповідальних за архівні підрозділи) установ, підприємств та заслуховувати їх звіти про роботу.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**8. Внести** пропозиції, надані членами ЕПК, до проекту плану роботи ЕПК на 2014 рік та **схвалити** його і подати на затвердження директору держархіву області.

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І.Хозяшева