

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної архівної служби України
23.10.2020 № 133

Форма 8

Державний архів
Миколаївської області

05.01.2021 № 20/01.1-07/0
м. Миколаїв

ЗВІТ
про роботу архівної установи та
виконання плану розвитку архівної
справи
за 2020 рік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	фотодокументів	од. обл.												
	фонодокументів	од. обл.												
	відеодокументів	од. обл.												
	архівних електронних документів	од. зб.												
	із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	179	803					-	-	51	24	128	779
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.												
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.												
1.2.	Приймання від архівних відділів райдержадміністрац ій, міських рад на постійне зберігання:													
	управлінської документації	од. зб.	558	531	X	X	X	X	558	531	X	X	X	X
	документів особового походження	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X
	науково-технічної документації	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	кінодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	фотодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	фонодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	відеодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	архівних електронних документів	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X
1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів													
1.3.1.	Схвалення ЕПК описів на:													
	управлінську документацію	од. зб.	7920	13002					7920	13002	X	X	X	X
	документи особового походження	од. зб.	10	185					10	185	X	X	X	X
	науково-технічну документацію	од. зб.	0	21					0	21	X	X	X	X
	кінодокументи	од. обл.	0	0					0	0	X	X	X	X
	фотодокументи	од. обл.	0	0					0	0	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		метри (хвилини)												
	архівні електронні документи	од. зб.												
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.												
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.												
3. Використання інформації документів НАФ														
3.1.	Робота із запитами													
3.1.1.	Надійшло всього,	запит	7457	8756					2740	3055	2387	3531	2330	2170
	з них:													
	прийнятих на особистому прийомі		4415	3981					1500	415	1465	2070	1450	1496
	від іноземців		300	384					300	355	-	12	-	17
3.1.2.	Виконання запитів:													
	тематичних, всього	запит	433	725					70	103	306	571	57	51
	з позитивним результатом	запит		652						62		546		44
	біографічних, всього	запит	40	53					40	53	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	з позитивним результатом	запит		19						19		-		-
	генеалогічних, всього	запит	30	47					30	47	-	-	-	-
	з позитивним результатом	запит		10						10		-		-
	майнових, всього	запит	1875	2457					900	1037	580	1080	395	340
	з позитивним результатом	запит		1779						566		916		297
	соціально-правового характеру, всього	запит	4729	5442					1700	1815	1539	1865	1490	1762
	з позитивним результатом	запит		3904						724		1599		1581
	непрофільних	запит	153	437					150	193	3	44	-	200
3.2.	Підготовка:													
	виставок документів	виставка	50	53					10	12	35	34	5	7
	у т. ч. онлайн-виставок	виставка	12	15					10	12	2	2	-	1
		кількість документів		803						723		33		47
	радіопередач	радіопередача	3	4					3	4	-	-	-	-
	телепередач	телепередача	10	13					10	13	-	-	-	-
	публікацій у ЗМІ	публікація	19	37					10	23	7	10	2	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.3.	Організація роботи користувачів у читальному залі:													
	zareєстровано користувачів	користувач	661	431					505	281	73	72	83	78
	у т.ч. іноземних громадян	користувач	5	1					5	1	-	-	-	-
	кількість відвідувань	відвідування	2605	1003					2400	673	103	153	102	177
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	9974	12207					8000	9491	564	1268	1410	1448
	у т.ч. виданих в режимі онлайн	од. зб.							-	-	-	-	-	-
		документів							-	-	-	-	-	-
3.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах архіву за генеалогічною тематикою	користувач	100	26					100	26	-	-	-	-
3.5.	Створення і удосконалення довідкового апарату до документів Національного архівного фонду													
3.5.1.	Удосконалення та	опис	16	17					16	17	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	перероблення описів													
3.5.2.	Оцифрування описів на документи Національного архівного фонду													
	управлінської документації	опис	1500	1639					1500	1636	-	-	-	3
		кадр	15000	15937					15000	15895	-	-	-	42
	документів особового походження	опис												
		кадр												
	науково-технічної документації	опис												
		кадр												
	кінодокументів	опис												
		кадр												
	фотодокументів	опис	-	0,16					-	0,16				
		кадр	-	502					-	502				
	фонодокументів	опис												
		кадр												
	відеодокументів	опис												
		кадр												
4. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.1.	Приміщення:													
	заміна приміщень	будівля												
		кв. м.												
	отримання додаткових приміщень	будівля	-	1					-	-	-	1	-	-
кв. м.		-	67,8					-	-	-	67,8	-	-	
4.2.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	будівля	-	2					-	-	-	2	-	-
		пог. м.	-	294					-	-	-	294	-	-
4.3.	Встановлення сигналізації:		-	-					-	-	-	-	-	-
	пожежної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
	охоронної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
4.4.	Ремонт сигналізації:		-	-					-	-	-	-	-	-
	пожежної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
	охоронної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
4.5.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння (будівля)	встановлення	-	-					-	-	-	-	-	-
		ремонт	-	-					-	-	-	-	-	-
4.6.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення	-	-					-	-	-	-	-	-
		ремонт	-	-					-	-	-	-	-	-

РОЗДІЛ II

1. Організаційна робота

1.1. Перелік основних питань, розглянутих на засіданнях колегій, науково-методичних рад державних архівів.

Протягом 2020 року в державному архіві Миколаївської області проведено 4 засідання колегії (21.02.2020; 22.05.2020; 24.07.2020; 18.12.2020). Усього на колегіях розглянуто 28 питань, а саме:

- про підсумки роботи архівних установ Миколаївської області у 2019 році та пріоритети на 2020 рік;
- про забезпечення пожежної безпеки архівних установ у літній період;
- про виконання планових завдань державного архіву Миколаївської області у 1-му півріччі 2020 року;
- про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області;
- про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за I-е півріччя 2020 року;
- про хід роботи з оцифрування описів та розміщення їх в електронному вигляді на веб-сайті держархіву;
- про ведення військового обліку, бронювання та стан мобілізаційної роботи в державному архіві Миколаївської області;
- про стан охорони праці у держархіві Миколаївської області;
- про виконання розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 11.06.2020 № 230-р «Про організацію системи внутрішнього контролю в Миколаївській облдержадміністрації»;
- про стан готовності корпусів держархіву Миколаївської області до осінньо-зимового періоду 2020-2021 рр.;
- про співробітництво держархіву із засобами масової інформації;
- про інформаційну та видавничу діяльність держархіву області;
- про зміни у списках юридичних і фізичних осіб – джерел формування НАФ, які передають і не передають документи (список № 1 і № 2), в діяльності яких не утворюються документи НАФ (список № 3) у зоні комплектування архівних установ Миколаївської області;
- про стан виконання нормативних актів Укрдержархіву та Миколаївської обласної державної адміністрації;
- про роботу з управління персоналом та підвищення кваліфікації співробітників держархіві Миколаївської області;
- про виконання рішень колегії держархіву Миколаївської області за 2019-2020 рр.;
- про хід виконання нормативно-правових актів, виданих держархівом області;
- про функціонування та наповнення офіційного веб-сайту держархіву Миколаївської області у 2020 році;

- про виконання антикорупційного законодавства та заходи протидії й запобігання проявам корупції в держархіві Миколаївської області;
- про розгляд та затвердження звітів за 2020 рік та планів роботи на 2021 рік;
- про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за підсумками 2020 року;
- про стан приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання за 2020 рік;
- про забезпечення збереженості документів в держархіві Миколаївської області;
- про дотримання Порядку користування документами НАФ України в держархіві Миколаївської області;
- про дотримання правил роботи щодо виконання запитів фізичних та юридичних осіб, розгляду депутатських звернень та скарг громадян;
- про виконання роботи з цифровізації в держархіві Миколаївської області.

Основні питання, розглянуті на засіданнях науково-методичної ради:

- розгляд та затвердження плану роботи НМР;
- розгляд та схвалення текстів публікацій, радіо- і телепередач, доповідей для конференцій;
- розгляд та затвердження експозиційних планів виставок.

1.2. Списки судових справ із зазначенням номерів справ та предмету спору, які перебували та перебувають у провадженні судів, сторонами (позивачем або відповідачем) у яких були або є на даний час державний архів.

Судових справ у провадженні судів, сторонами (позивачем або відповідачем) у яких були або є на даний час державний архів немає.

1.3. Кількість складених та кількість направлених до суду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 92-1, та ст. 186-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення, номери судових проваджень та результати їх розгляду.

Держархівом області, архівними відділами/секторами райдержадміністрацій, міських рад протоколи про адміністративні правопорушення не складались, до суду не направлялись.

1.4. Перелік публікацій у періодичних фахових наукових виданнях категорії «А» і «Б» (тема публікації, назва видання)

Левченко Л. Німецьке губернаторство м. Миколаїв в 1918 р.: до постановки проблеми. // Український історичний журнал. – Київ: Ін-т історії України НАН України, 2020. – № 3. – С. 145 – 162.

Левченко Л. Повітроплавні частини в Миколаєві періоду Української революції. 1917-1921 рр. // Старожитності Лукомор'я. – 2020. – № 1. – С. 139 – 154.

2. Експертиза цінності документів

2.1. Проведення виїзних засідань ЕПК (із зазначенням районів, міст, установ).

Протягом 2020 року відбулось 13 засідань ЕПК держархіву області, у тому числі 2 виїзних засідання (на базі архівних секторів Снігурівської та Очаківської райдержадміністрацій, архівного відділу Очаківської міської ради).

У результаті роботи ЕПК державного архіву та ЕК архівних секторів райдержадміністрацій і ЕК архівних відділів міських рад всього погоджено:

- 8 положень про архівні підрозділи установ – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву області, з них ЕК архівних секторів райдержадміністрацій – 7, ЕК архівних відділів міських рад – 1;

- 60 положень про експертну комісію установ – джерел формування НАФ, з них ЕПК держархіву області – 10, ЕК архівних секторів райдержадміністрацій – 35, ЕК архівних відділів міських рад – 15;

- 56 інструкцій з діловодства установ – джерел формування НАФ, з них ЕПК держархіву області – 14, ЕК архівних секторів райдержадміністрацій – 40; ЕК архівних відділів міських рад – 2;

- 105 номенклатур справ підприємств, установ і організацій – джерел комплектування архівів, з них подані на розгляд ЕПК: держархівом області – 39, архівними секторами райдержадміністрацій – 56, архівними відділами міських рад – 10;

- 75 номенклатур справ інших підприємств, установ і організацій, з них погоджені: ЕК архівних секторів райдержадміністрацій - 48, ЕК архівних відділів міських рад - 27.

2.2. Відомості про проведення грошової оцінки документів Національного архівного фонду (за формою):

Замовники грошової оцінки	Кількість замовників грошової оцінки	Кількість документів НАФ	Оціночна вартість документів (грн.)	Підстава проведення грошової оцінки ¹
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

2020 року грошова оцінка документів Національного архівного фонду в Миколаївській області не проводилася.

¹ Укладення договорів про передачу права власності або права користування, зберігання, передачу в заставу документів Національного архівного фонду, що є приватною власністю, у випадках, установлених законодавством;

укладення договорів про передачу права тимчасового користування документами Національного архівного фонду, що є державною чи комунальною власністю;

визначення розміру збитків, яких зазнав власник документів Національного архівного фонду внаслідок їх неналежного зберігання, що призвело до пошкодження, псування, нестачі, підроблення, розкрадання, незаконного вивезення або незаконної передачі іншій особі, а також знищення;

проведення обов'язкового страхування унікальних документів Національного архівного фонду, а також страхування інших документів Національного архівного фонду у разі їх депонованого зберігання, реставрації, експонування чи іншого користування за межами архівних установ;

інших випадків, передбачених законодавством.

3. Науково-методичне керівництво та контроль за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, архівних установ сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду архівних, архівних установ заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права

3.1. Проведено перевірок:

комплексних - 58;

тематичних - 8;

контрольних - 75.

Всього по області здійснено 58 комплексних (за планом 99), 8 тематичних (за планом 14) та 75 контрольних (за планом 110) перевірки роботи з документами в установах, організаціях, підприємствах, у тому числі:

- держархівом області: 3 комплексних (план - 23), тематичні (план - 1) та контрольні (план - 7) не проводилися;

- архівними секторами райдержадміністрацій: 48 комплексних (план - 70), 7 тематичних (план - 12), 69 контрольних (план - 86);

- архівними відділами міських рад: 7 комплексних (план - 6), 1 тематична (план - 1), 6 контрольних (план - 17).

На 2020 рік планом оргроботи було передбачено проведення 6 перевірок архівних секторів/відділів райдержадміністрацій та міських рад, з них: 3 – комплексні (архівні сектори Врадіївської, Доманівської, Снігурівської райдержадміністрацій) та 3 контрольні перевірки за результатами комплексних (архівні відділи/сектори Баштанської, Братської, Веселинівської райдержадміністрацій). Але у зв'язку з карантинними обмеженнями перевірки не проводилися і перенесені на наступні роки.

3.2. Проведено семінарів/курсів

Всього в області підготовлено і проведено 45 нарад, семінарів з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, а саме:

- держархівом області – 4 (за планом – 9);

- архівними секторами р/а 31 (за планом – 37);

- архівними відділами м/р 10 (за планом 6).

Заходи, що проводились під час карантинних обмежень, здійснювались у режимі онлайн консультацій, телефонним зв'язком та з використання систем зв'язку вайбер, воц-ап, електронної пошти.

Тематика нарад, семінарів:

- архівна справа та діловодство на сучасному етапі;
- експертиза цінності документів в установах;
- підготовка закінчених діловодством справ для подальшого зберігання і використання в архівах підприємств, установ і організацій;
- розроблення згідно з Типовою інструкцією з діловодства індивідуальних інструкцій з діловодства установ, організацій, підприємств;
- розроблення згідно з Типовим положенням про архівний підрозділ положень про архіви установ, організацій, підприємств (із змінами);
- розроблення згідно з Типовим положенням про ЕК положень про ЕК установ, організацій, підприємств (із змінами);
- організаційні та правові аспекти запровадження електронного документообігу в систему державного управління;
- забезпечення збереженості документів, передача їх на державне зберігання;
- порядок заповнення паспортів архівних підрозділів, установ, організацій, підприємств, ін.
- основні принципи побудови індивідуальних номенклатур справ та формування справ поточного діловодства з урахуванням Типового переліку документів;
- основні вимоги до організації діловодства та архіву арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора);
- передавання на зберігання в установленому порядку документів банкрута, які відповідно до нормативно-правових документів підлягають обов'язковому зберігання;
- основні вимоги до процедури погодження номенклатур секретних справ установ, що мають РСО, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939;
- основні вимоги до відбору на зберігання документів у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду;
- архіви сільських, селищних та міських рад в контексті децентралізації.

4. Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду

4.1. Інформація про проведення мікробіологічного та ентомологічного обстеження приміщень і документів, результат обстеження (у разі необхідності, інформація про проведення спеціального оброблення біопротифілактичного, біозахисного характеру та знищення біологічних шкідників)

У держархіві області у травні та жовтні 2020 року проведено наочне мікробіологічне та ентомологічне обстеження архівосховищ та архівних документів. За результатами обстеження укладено акти від 28.05.2020 № 17 та від 23.10.2020 № 18. Фактів біоуражень документів не виявлено.

Здійснено обробку біозахистним протипожежним розчином 86 погонних метрів стелажного обладнання в архівному відділі Баштанської райдержадміністрації. Проведено мікробіологічне та ентомологічне обстеження 1101 справ. Біологічних шкідників не виявлено. В архівосховищах розміщено біологічні препарати для попередження появи та знищення шкідників (складено акт оброблення біозахистним протипожежним розчином дерев'яного стелажного обладнання від 19.06.2020 № 1).

4.2. Вжиті заходи з метою посилення охоронного, протипожежного, температурно-вологісного режимів зберігання документів Національного архівного фонду, забезпечення надійності експлуатації інженерних мереж і комунікацій архівних будівель.

Заходи щодо посилення охорони державних архівів, забезпечення надійності експлуатації інженерних мереж і комунікацій архівних будівель

Державний архів Миколаївської області

Протягом 2020 року проведено заходи щодо посилення охорони архівних приміщень, забезпечення надійності експлуатації будівель та інженерних мереж держархіву області.

Доступ до приміщень і на територію архіву здійснюється згідно з «Порядком доступу до приміщень і на територію Державного архіву Миколаївської області», затвердженого наказом директора архіву від 28 серпня 2014 року № 66, зареєстрованого Головним управлінням юстиції у Миколаївській області 3 вересня 2014 року за № 116/21277.

З 2016 року у корпусах держархіву № 1 (вул. Театральна, 43), № 2 (вул. Московська, 1) здійснено підключення сигналу від приймально-

контрольного приладу автоматичної охоронної сигналізації на централізований пульт спостереження Управління поліції охорони в Миколаївській області.

Звітного року проведена перевірка стану пристроїв для замикання архівосховищ і кабінетів. Замкові пристрої - у задовільному стані, в наявності - запасні комплекти ключів. Періодичність перевірянь замкових пристроїв регламентовано наказом директора архіву від 28.12.2007 р. № 164 «Про призначення осіб, відповідальних за стан замкових пристроїв у держархіві Миколаївської області».

Приміщення архіву (корпусів № 1 і № 2) забезпечено автоматичною охоронною сигналізацією, яка знаходиться в робочому стані. Укладено договір з Управлінням поліції охорони в Миколаївській області від 29.01.2020 р. № 156/34/04-2020/18 про централізовану охорону майна з реагуванням наряду поліції охорони.

Укладено договори з Управлінням поліції охорони в Миколаївській області від 29.01.2020 р. 157/34/04-2020/17 про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах, з реагуванням наряду поліції охорони по обом корпусам.

В наявності - 6 камер відеоспостереження в корпусі № 1, з них працюють 3 камери (2-і камери – у читальній залі, 1- – по периметру будівлі архіву, 3 - не працюють). Наказом директора держархіву від 03.12.2010 р. № 106 призначено особу, відповідальну за відеонагляд. Ведеться журнал обліку відеоспостереження.

Доступ до архівосховищ співробітників держархіву регламентується наказом директора архіву від 15.05.2017 № 28 «Про забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду у держархіві Миколаївської області».

Під час підготовки до осінньо-зимового сезону 2020/2021 року вжито заходів щодо забезпечення надійності експлуатації будівель архіву, їх інженерних мереж та комунікацій: проведено перевірку опалювальної системи у будівлях архіву, здійснено її гідравлічні випробування, здійснено промивку системи в корпусі № 2; в обох корпусах проведений ремонт клапанів (8 шт.), перевірку манометрів; замінені прокладки та сальники в теплових вузлах; проведено обстеження технічного стану будівлі архіву, перевірку дахів.

У жовтні проведено утеплення всіх дерев'яних вікон в обох корпусах.

Питання про стан готовності корпусів держархіву Миколаївської області до осінньо-зимового періоду 2020/2021 року розглядалось на засіданні колегії 18 грудня 2020 року.

Не дивлячись на вжиті заходи, залишається низка проблем, вирішення яких потребує значних фінансових витрат. Це: встановлення камер відеоспостереження у корпусі № 2, ремонт і обслуговування камер відеоспостереження в корпусі № 1, здійснення ремонту електричної мережі в приміщеннях та сховищах корпусу № 1, здійснення поточного ремонту опалення в обох корпусах, водопостачання і каналізації (в корпусі № 2) держархіву.

Архівні відділи/сектори райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад

8 архівних відділів та секторів райдержадміністрацій та 5 архівних відділів міських рад області обладнані охоронною сигналізацією.

14 сховищ архівних секторів/відділів райдержадміністрацій обладнані охоронною сигналізацією, в 13 - у робочому стані. В архівних відділах міських рад налічується 14 сховищ, обладнаних охоронною сигналізацією в робочому стані. В архівному відділі Миколаївської міської ради встановлена система кондиціонування та вентиляції повітря.

Протягом 2020 року начальниками архівних секторів і відділів райдержадміністрацій та архівних відділів міськрад Миколаївської області вжито ряд заходів щодо посилення охорони архівних приміщень.

В архівному секторі Новобузької райдержадміністрації за рахунок спецкоштів на вікнах в другому архівосховищі проведено заміну 2 дерев'яних ставень на пластикові ролети. Придбано та замінено оповіщувач системи охорони.

В архівному відділі Очаківської міської ради балансоутримувачем будівлі (управління житлово-комунального господарства Очаківської міської ради) за рахунок місцевого бюджету проведено поточний ремонт даху.

Заходи щодо посилення протипожежного режиму зберігання документів Національного архівного фонду

Державний архів Миколаївської області

Протягом 2020 року, з метою вжиття заходів щодо посилення протипожежного захисту та на виконання Правил пожежної безпеки для архівних установ України, видано 2 накази директора: про забезпечення пожежної безпеки в держархіві в літній період 2020 року, про стан готовності корпусів держархіву Миколаївської області до осінньо-зимового періоду 2020-2021 рр.

У зв'язку з запровадженням карантинних обмежень, спричинених коронавірусом SARS-CoV-2, проведення протипожежних тренувань у держархіві Миколаївської області не проводилося, планові перевірки територій та приміщень корпусів держархіву працівниками ГУ ДСНС України у Миколаївській області не проводилися.

Наказом директора від 05.06.2018 № 40 відповідальною за організацію дотримання вимог пожежної безпеки в держархіві призначено заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату Кузьменко Н.В., відповідальними за пожежну безпеку в будівлях державного архіву, технологічного та інженерного обладнання, за утримання й експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту, виконання приписів

про усунення порушень вимог законодавства, виданих представниками державного нагляду у сфері техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту: у корпусі № 1 (вул. Театральна, 43) - Михайленка В.В., інженера 2 категорії відділу фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення; у корпусі № 2 (вул. Московська, 1) - Павлова О.М., інженера 2 категорії відділу фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення.

2019 року директор держархіву, особи, відповідальні за пожежну безпеку, пройшли спеціальне навчання з питань пожежної в НМЦ цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

2020 року проведено страхування членів добровільної пожежної дружини (6 осіб).

Питання про посилення протипожежного захисту держархіву в літній та осінньо-зимовий періоди розглядались на засіданнях колегії держархіву 24 травня і 18 грудня 2020 року.

2020 року (на початку літа та перед опалювальним сезоном) проведено перевірку пожежонебезпечних місць у приміщеннях архіву (підвали, горища, лабораторія, запасні виходи), проведено роботи по звільненню їх від сміття, виробничих відходів та сторонніх предметів. Проведено обстеження технічного стану будівель архіву, перевірено дахи та горища.

Відповідно до наказу директора держархіву від 05.06.2018 № 41 «Про протипожежні заходи в державному архіві Миколаївської області» щокварталу проводяться огляди усіх приміщень із метою виявлення недоліків та порушень систем протипожежного захисту тощо, за результатами оформлюються акти про проведення пожежно-технічного обстеження, що затверджуються директором держархіву.

Приміщення архіву (корпуси № 1 і № 2) забезпечені автоматичною охоронно-пожежною сигналізацією, яка знаходиться в робочому стані, з 2016 року - підключена до пульта пожежного спостереження. Укладено договори з ТОВ «ФЕНІКС ЮГ» від 04.02.2020 р. № 1/245/7 (корпус № 1, вул. Театральна, 43), від 04.02.2020 р. № 1/244/6 (корпус № 2, вул. Московська, 1) про технічне обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації та здійснення цілодобового спостереження за протипожежним станом приміщень.

Щомісяця проводиться технічне обслуговування системи пожежної сигналізації:

- корпус № 1 - по вул. Театральній, 43, що задокументовано в Журналі № 1/135 обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) системи СПЗ, розпочато 01.07.2016 року;

- корпус № 2 - по вул. Московській, 1, що задокументовано в Журналі № 1/138 обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) системи СПЗ, розпочато 01.08.2016 року.

Ведеться Об'єктовий журнал реєстрації робіт по апаратурі охоронно-пожежної сигналізації.

Відповідно до Правил пожежної безпеки для архівних установ України (наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5) у держархіві розроблено Інструкції з пожежної безпеки в корпусі № 1 і № 2 держархіву, для архівосховищ документів з паперовою основою, архівосховищ документів із плівковими носіями, приміщень із комп'ютерною та репрографічною технікою, лабораторії. Затверджено Інструкцію про порядок дій працівників держархіву у разі пожежі.

Відповідно до п. 2 розділу II Правил пожежної безпеки для архівних установ України в держархіві, в службових приміщеннях та сховищах, на видних місцях, розміщені таблички із зазначенням прізвища та ініціалів працівника, відповідального за пожежну безпеку та номера телефону для виклику пожежно-рятувальної служби. На евакуаційних виходах встановлені знаки «Вихід».

Сховища обох будівель держархіву забезпечені вогнегасниками, кількість яких відповідає нормативним вимогам. Здійснюється заміна вогнегасників, які не підлягають перезарядженню. Так, у 2020 році була проведена перезарядка 23 вогнегасників та ремонт 21 вогнегасника.

У корпусі № 1 передбачена система протипожежного водопостачання, пожежні крани якої встановлено в робочих кімнатах зберігачів фондів та на усіх сходиноквих клітках. Система протипожежного водопостачання потребує ремонту.

Функціонує електрообладнання архіву забезпечено захисним заземленням, яке знаходиться у межах діючих норм. Постійно проводиться технічний нагляд та за потреби поточний ремонт електромережі в приміщеннях корпусів держархіву. В архівосховищах встановлено електрощити, розподільні прилади тільки закритого типу. Лінія електроживлення до кожного кондиціонера у сховищах забезпечена автономним пристроєм електричного захисту незалежно від наявності захисту на загальній лінії.

08 січня, 04 та 10 серпня 2020 року проведений вступний та первинний інструктажі з пожежної безпеки з новими співробітниками держархіву. Повторний інструктаж з працівниками архіву проведений 18 жовтня поточного року.

Функціонує електрообладнання архіву забезпечено захисним заземленням, яке знаходиться у межах діючих норм. Постійно проводиться технічний нагляд та невеликий ремонт електромережі в приміщеннях корпусів держархіву. Вжито таких заходів:

- проведений поточний ремонт електророзподільного щита (1), електроточок (8) у корпусі № 1;
- здійснена заміна ламп та світильників на енергозберігаючі (257 од.).

В архівосховищах встановлені електрощити, розподільні прилади тільки закритого типу. Лінія електроживлення до кожного кондиціонера у сховищах забезпечена автономним пристроєм електричного захисту незалежно від наявності захисту на загальній лінії.

Проведена робота з підготовки опалювальної системи: промивка системи в корпусі № 2; в обох корпусах проведений ремонт клапанів 8 шт., замінені прокладки та замінені сальники в теплових вузлах; в обох корпусах були проведені гідравлічні випробування систем опалення та системи здані до експлуатації теплопостачальним підприємствам.

Залишається низка питань, вирішення яких потребує значних фінансових витрат: здійснення вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій покрівлі даху (орієнтовно -111 тис. грн.); обладнання архівосховищ держархіву установками автоматичного пожежогасіння (орієнтовно - 1128 тис. грн.); виокремлення приміщень архівосховищ та електрощитових від інших приміщень сертифікованими протипожежними 2-го типу дверима (орієнтовно - 108 тис. грн.), обладнання приміщень системою оповіщення тривожних повідомлень (орієнтовно - 400 тис. грн.); проведення профілактичних оглядів повітропроводів системи вентиляції, обладнання системою протидимного захисту будівель архіву (10 тис. грн.); проведення щорічного технічного обслуговування і перевірки працездатності шляхом пуску води пожежних кран-комплектів (10 тис. грн.); визначення категорій щодо вибухопожежної та пожежної небезпеки для приміщень (4 тис. грн.); пофарбування зовнішньої пожежної драбини (4 тис. грн.). На вирішення цих питань держархіву необхідно близько 22,0 тис. грн.

Архівні сектори і відділи райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад

Архівні сектори і відділи райдержадміністрацій і архівні відділи міських рад оснащено протипожежними засобами відповідно до Правил пожежної безпеки для державних архівних установ України.

На 01 січня 2021 року 13 архівних секторів і відділів райдержадміністрацій та 5 архівних відділів міських рад обладнані пожежною сигналізацією, в 15 - у робочому стані.

Протягом 2020 року начальниками архівних секторів і відділів райдержадміністрацій та архівних відділів міськрад Миколаївської області вжито ряд заходів щодо посилення протипожежного режиму зберігання документів Національного архівного фонду.

Проведено перезарядку, діагностування та технічне обслуговування 25 вогнегасників в архівних секторах та відділах Арбузинської (3), Березнегуватської (3), Братської (3), Вознесенської (2), Єланецької (2), Казанківської (2), Снігурівської (3) райдержадміністрацій, в архівних відділах Первомайської (3) та Южноукраїнської (4) міських рад.

В 2020 році архівними відділами Баштанської та Миколаївської райдержадміністрацій придбано 5 вогнегасників, 1 вогнегасник повернутий трудовим архівом Братського району архівному відділу Братської райдержадміністрації (знаходився у суборенді), 2 вогнегасники передані

архівному сектору Врадіївської райдержадміністрації в безстрокове користування районною адміністрацією.

Проведено ремонт вогнегасників в архівних відділах Березнегуватської та Братської райдержадміністрації.

У листопаді 2020 р. в архівному відділі Баштанської райдержадміністрації здійснено перевірку стану опалювальних приладів, димоходів, підвідних газових мереж, перевірку протипожежного стану приміщень архівного відділу, запасних пожежних виходів. Складені акти перевіряння.

В архівному секторі Новобузької райдержадміністрації проведено технічну перевірку опору обліку електроенергії; ремонт джерела живлення (замінено акумулятор в системі пожежної охорони).

Начальник архівного відділу Єланецької райдержадміністрації пройшла навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області (посвідчення 13 № 006127 від 04.03.2020 про проходження навчання).

Протягом 2020 року майже у всіх архівних секторах і відділах райдержадміністрацій та архівних відділах міських рад проведений протипожежний інструктаж з начальниками та працівниками з питань пожежної безпеки, зроблені відповідні записи у журналах.

Заходи щодо забезпечення температурно-вологісного режиму зберігання документів Національного архівного фонду

Державний архів Миколаївської області

Всі архівосховища держархіву розміщуються в спеціально збудованих будівлях, обладнані контрольно-вимірювальними приладами для контролю за температурою і вологістю повітря (психометрами), показники яких щоденно фіксуються в журналах реєстрації спостережень за станом температурно-вологісного режиму зберігання архівних документів. Контрольно-вимірювальні прилади розміщені на стелажах в головному проході.

Для забезпечення оптимальних умов зберігання документів, в архівосховищах встановлені кондиціонери. 2020 року встановлено дренажний насос для системи вентиляції у корпусі № 1. Однак потужності існуючих систем недостатньо. Система кондиціонування потребує заміни. При сприятливих погодних умовах здійснюється провітрювання архівосховищ.

Архівні сектори і відділи райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад

Переважає більшість архівосховищ архівних відділів/секторів райдержадміністрацій та архівних відділів міських рад розташовані у пристосованих приміщеннях.

Температурно-вологісний режим зберігання архівних документів контролюється шляхом вимірювання кліматичних параметрів повітря контрольовано-вимірювальними приладами (термометрами, психрометрами, гігрометрами) які регулярно фіксуються у спеціальних реєстраційних журналах спостережень за станом температурно-вологісного режиму.

Режим зберігання документів в архівосховищах не завжди відповідає нормам. Для підтримання оптимальних умов збереження документів у сховищах використовуються опалювальні прилади та здійснюється провітрювання приміщень.

В архівосховищі архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації система опалення відсутня. 2020 року в архівному секторі Новобузької райдержадміністрації за кошти зі спеціального рахунку придбано 2 кондиціонери: 1 встановлено в архівосховищі, 1 - в робочому кабінеті.

В усіх архівосховищах проводяться санітарно-гігієнічні роботи: вологе прибирання підлоги та сухе прибирання стелажів, у санітарні дні – вологе прибирання стелажів, підвіконь та знепилювання коробок з документами.

4.3. Відомості про кількість документів (в оригіналах чи копіях), що надійшли із-за кордону.

2020 року документи з-за кордону не надходили.

4.4. Тематика фондів, документи яких оцифровано впродовж року.

Впродовж 2020 року державним архівом області продовжено роботу з оцифрування архівних документів, які користуються найбільшим попитом:

- документи метричного характеру (фонд 484 «Колекція метричних книг установ релігійних культів, що існували на території Миколаївської області») – 54 справи;

- переліки рішень виконкому Миколаївської міської ради з 1944 по 1991 роки (фонд Р-8) – 95 справ;

- будинкові книги міста Миколаєва 30-х – початку 40-х років ХХ століття (фонд Р-2847) – 896 справ;

- 59 справ 10 фондів на замовлення користувачів читальних залів такі фонди як: Управління служби національної безпеки України (СНБУ) по Миколаївській області (фонд Р-5859) – 34 справи, Миколаївський учбово-виробничий швейний комбінат міської комісії по покращенню життя дітей (диткомісія) при Миколаївській міськрад (ф.Р-1282) – 4 справи; Миколаївська міська комісія по поліпшенню життя дітей "Диткомісія" при Міській Раді робітничих, селянських і червоноармійських депутатів (фонд Р-1284) – 7 справ;

- 2 справи особового походження.

Продовжено роботу зі створення довідкового апарату: оцифровано 1636 описів справ 724 фондів колишнього партійного архіву (15895 кадрів), 5 томів опису № 1 фотодокументів нульового розміру (502 кадри).

З метою спрощення пошуку архівної інформації переведено у цифровий формат та оприлюднено на веб-сайті держархіву алфавітні покажчики до метричних книг і книг ЗАГСів - 249 справ (50561 кадр).

Під час підготовки фотодокументальних on-line виставок відскановано 1993 кадри архівних документів.

Переважає більшість оцифрованих цифрових масивів: розміщена на веб-сайті держархіву області. Також, звітного року створено та розміщено у мережі Інтернет на сторінці держархіву базу даних «Репресовані», що містить інформацію на 9771 особу - жертву сталінських репресій, архівно-слідчі справи яких зберігаються в Державному архіві Миколаївської області (фонд Р-5859).

2020 року в архівному відділі Миколаївської міської ради розпочата робота зі створення фонду користування ф. 396 Адміністрація Заводського району Миколаївської міської ради. Оцифровано Журнали реєстрації рішень за 1990-1994 роки (5 справ, 177 кадрів).

5. Використання інформації документів Національного архівного фонду

5.1. Тематика виставок, радіо- та телепередач, публікацій у ЗМІ, плакатів, альбомів, підготовлених за документами архіву

Тематика виставок, підготовлених державним архівом області:

- «Миколаївська портова митниця (1862-1918 рр.)»;
- «Науково-дослідна діяльність миколаївських організацій і підприємств у галузі суднобудування»;
- «Меліорація земель Миколаївщини (1950-1980-ті рр.)»;
- «До 75-ї річниці перемоги над нацизмом»;
- «Товариство «Просвіта» в авангарді боротьби за українську державність на Миколаївщині у 1907-1920 роках»;
- «Розвиток туризму на Миколаївщині»;
- «Курорти Миколаївщини»;
- «Спортивні досягнення Миколаївщини»;
- «Розвиток готельно-ресторанної справи на Миколаївщині»;
- «Бджолярство на Миколаївщині»;
- «Виноградарство та виноробство на Миколаївщині»;
- «Демократичні рухи у 90-х рр. ХХ ст. на Миколаївщині».

Тематика виставок, підготовлених архівними відділами/секторами райдержадміністрацій/міських рад:

- «До Дня Конституції України»;
- «До Дня соборності України»;
- «До 30-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України»;
- «До 75-ї річниці перемоги у Другій світовій війні»;
- «Роки незалежності Очаківщини в архівних документах»;
- «До Дня пам'яті героїв Крут»;
- «До Дня державної служби України»;
- «До Дня державного прапора України»;
- «Голод 1921-1923 рр. на Миколаївщині»;
- «Підпілля на Казанківщині»;
- «До 125-ї річниці від дня народження М. Рильського»;
- «До 90-ї річниці від дня народження Л. Костенко»;
- «Спогади про видатного земляка М. Рябошапка»;
- «Життя архіву»;
- «До Дня працівників архівних установ України».

Тематика радіопередач, підготовлених держархівом області:

- про проведення ІХ Міжнародної науково-практичної конференції "Історичні мідраші Північного Причорномор'я";

- «Цифровізація процесів архівної справи та про видання третьої книги з серії «Миколаївщина. 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років» - «Миколаївщина у вирі революційних подій: травень 1918 р. – квітень 1919 р.»;
- «Трагедія Голокосту на Миколаївщині».

Тематика телепередач, підготовлених держархівом області:

- «Архівні документи, що зберігають історію Дня Соборності в Миколаєві»;
- «Перспективи розвитку книговидавництва в Миколаєві»;
- «Архівні справи по Голокосту»;
- 2 відеосюжети про видання «Миколаївщина у вирі революційних подій: березень 1917 рік – квітень 1918 рік» та перебіг подій на Миколаївщині під час Української Центральної Ради;
- про презентацію видання «Николаев в Восточной (Крымской) войне 1853-1856 гг.: неизвестные архивные документы»;
- про підготовку видання «Николаев в Восточной (Крымской) войне 1853-1856 гг.: неизвестные архивные документы»;
- про історію створення книги "Наш земляк Ребе Менахем-Мендел Шнеерсон";
- про особистості, діяльність котрих висвітлена у книзі «Миколаївщина у вирі революційних подій: березень 1917 рік – квітень 1918 рік»;
- «Життя на окупованій території» (участь у телемарафоні «Миколаїв. Перемога-75»);
- «За чим можна звернутись до архіву»;
- «База даних «Репресовані». Чи є суспільний запит на таку інформацію?»;
- «Генеалогія Миколаївщини».

Тематика публікацій, підготовлених держархівом області:

- «Професійні школи Миколаївщини»;
- «Євреї та профспілковий рух на Миколаївщині у 20-х роках ХХ ст.»;
- «Єврейське населення Миколаєва та військова повинність за матеріалами Миколаївського міського по воїнській повинності присутствія»;
- «Єврейський погром у м. Миколаїв у жовтні 1905 року»;
- «Єврейська родина Кенігсбергів в історії Миколаєва»;
- «Боротьба з сіонізмом в долі сім'ї Гурович»;
- «Архів єврейського кіно»;
- «Миколаївська кінноспортивна школа (1961-2020 рр.)»;
- «Німецьке губернаторство м. Миколаїв в 1918 р.: до постановки проблеми»;
- «Оцифрування фото- та кіно-колекцій: перспективи зберігання та проблеми оригінальності»;
- «Повітроплавні частини в Миколаєві періоду Української революції. 1917-1921 рр.»;
- «Здобуття освіти жінками у ХІХ ст. – на початку ХХ ст.»;

- «Меліорація земель Миколаївщини (1950-1980-ті рр.)»;
- «Насилля над жінкою в родині та суспільстві у ХІХ ст.»;
- «Туризм на Миколаївщині»;
- 8 статей-нарисів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом, укладених за документами держархіву: «Березнегувато-Снігурівська операція», «Життя тривало навіть у неволі», «Рух опору миколаївських медиків під час Другої світової війни», «Як відбувалося визволення Миколаївщини від нацистів», «Подвиг учасників десанту під командуванням Костянтина Ольшанського», «Листи мешканців Миколаївщини з нацистської неволі зберігаються в держархіві Миколаївської області», «Діяльність підпільників у місті Миколаєві під час Другої світової війни (групи Тарасова і Шапошнікова)», «Ушанування та увічнення пам'яті героїв Другої світової війни на Миколаївщині».

Тематика публікацій, у котрих висвітлено діяльність державного архіву області (підготовлені журналістами):

- «У Миколаєві презентували книгу «Николаев в Восточной (Крымской) войне 1853-1856 гг.» (інтернет-видання «Свідок.info»);
- «Три автори презентували книгу про участь Миколаєва у подіях Кримської війни» (інтернет-видання «Суспільне. Новини»).

Тематика публікацій, підготовлених архівними відділами/секторами райдержадміністрацій/міських рад:

- «Діяльність колгоспів Веселинівщини у 1960-2000 рр.»;
- «Приймання документів до архіву»;
- «Характеристика стану м. Вознесенськ (1958 рік)»;
- «Капітани Очаківського флоту»;
- «Результати роботи зі зверненнями громадян в архівному секторі Веселинівської райдержадміністрації та трудовому архіві»;
- «Календар знаменних дат і подій на 2020 рік»;
- «Адміністративно-територіальний устрій Баштанського району у 1920-2019 роках»;
- «До Дня працівників архівних установ України».

5.2. Найзапитуваниша тематика досліджень, що проводилися користувачами у читальному залі архіву.

Тематика досліджень, які проводилися користувачами у читальних залах держархіву області:

- дослідження родоводу;
- наукові та красознавчі дослідження;
- надання житла та земельних ділянок для житлового будівництва;
- уведення в експлуатацію житлових будинків та господарчих споруд;

- перейменування вулиць та перенумерація будинків.

Тематика досліджень, які проводилися користувачами у читальних залах архівних відділів/секторів райдержадміністрацій/міських рад:

- утворення, реорганізація, ліквідація установ, організацій та підприємств;
- підтвердження трудового стажу та розмірів заробітної плати;
- виділення земельних ділянок;
- підтвердження права власності на земельні ділянки та нерухоме майно;
- введення в експлуатацію об'єктів нерухомості;
- надання земельних паїв;
- присвоєння поштових адрес, перейменування вулиць та зміна нумерації будинків.

5.3. Хід виконання роботи з розсекречування документів Національного архівного фонду.

За станом на 1 січня 2021 року з об'єктивних причин залишились не переглянутими документи 219 справ, які засекречені за часів колишнього СРСР. Це – документи вищих органів влади.

Відповідно до листа Секретаріату Кабінету України від 04.11.2020 № 32-502, яким повідомлено Миколаївську облдержадміністрацію про перегляд Експертною комісією з питань таємниць Секретаріату Кабінету Міністрів України грифів секретності МНСІ. За результатами перегляду складено акт № 3 та надіслано Перелік актів Народних Комісарів УРСР, Рад Міністрів УРСР та додатків до них, гриф секретності яких переглянуто до Миколаївської облдержадміністрації. На виконання листа Миколаївської обласної державної адміністрації від 10.11.2020 № 788 комісією з питань таємниць державного архіву Миколаївської області виявлено та скасовано гриф секретності 7 документів.

Інформація про кількість секретних справ, що знаходяться на зберіганні в установі за станом на 01.01.2021 наведено у таблиці:

№ з/п	Найменування держархіву	Кількість секретних МНІ (справ)	Кількість МНСІ (справ), які засекречено до 1992 р.	Кількість МНСІ (справ), які засекречено після 1992 р.
	Державний архів Миколаївської області	310	219	91

5.4. Форми співробітництва зі ЗМІ; наявність критичних зауважень у ЗМІ на діяльність архівних установ.

2020 року держархівом підготовлено та проведено 13 виступів на телебаченні, 4 виступи на радіо. У друкованих засобах масової інформації (журналах) опубліковано 14 статей, підготовлених співробітниками держархіву, на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації – 8 статей-нарисів. У 2 статтях в інтернет-виданнях «Свідок.info», «Суспільне. Новини» висвітлено діяльність держархіву області.

На веб-сайті держархіву оприлюднено 12 документальних (фотодокументальних) он-лайнних виставок.

Архівними відділами/секторами райдержадміністрацій/міських рад підготовлено 3 он-лайнні виставки та 14 публікацій.

Критичних зауважень у ЗМІ на діяльність архівних установ не було.

5.5. Наявність методичних розробок із виконання біографічних та генеалогічних запитів; відсоток негативних відповідей на такі запити; співпраця з генеалогічними товариствами, іншими організаціями

Під час роботи з виконання генеалогічних запитів використовується довідник «Тематичний огляд фондів Державного архіву Миколаївської області. Генеалогія».

Надано відповіді на 47 запитів генеалогічного характеру, котрі надійшли з України, Ізраїлю, Латвії, Франції, Канади, Німеччини, Болгарії, Російської Федерації, Казахстану.

Загальна кількість негативних відповідей на запити генеалогічного характеру та запитів, за які не сплачено, складає 79 відсотків. Основними проблемами при виконанні таких запитів є недостатня джерельна база та відсутність необхідних установчих даних у запитах.

6. Співпраця з громадськістю

6.1. Тематика зустрічей із громадськістю, вечорів, лекцій, екскурсій, інших форм використання інформації документів Національного архівного фонду.

Взято участь у таких заходах за участю громадськості:

- у ІХ Міжнародній науково-практичній конференції «Історичні мідраші Північного Причорномор'я» з доповідями «Євреї та профспілковий рух на Миколаївщині у 20-х роках ХХ ст.», «Єврейське населення Миколаєва та військова повинність за матеріалами Миколаївського міського по воїнській

Повинності присутствія», «Єврейський погром у м. Миколаїв у жовтні 1905 року», «Єврейська родина Кенігсбергів в історії Миколаєва», «Боротьба з сіонізмом в долі сім'ї Гурович», «Архів єврейського кіно»;

- у V Міжнародній науково-практичній конференції «Південь України у вітчизняній та європейській історії» з доповіддю «Миколаївська кінноспортивна школа (1961-2020 рр.)»;

- у V Всеукраїнській науково-практичній конференції «Українознавчий вимір у сучасній науці: гуманітарний аспект» з доповіддю «Професійні школи Миколаївщини»;

- у науковій конференції «Провідник духовності: життя та громадсько-просвітницька діяльність Г.М. Ге» (до 190-річчя від дня народження) з доповіддю «Невідомі сторінки історії Миколаєва: українська кампанія грецької армії 1919 р.»;

- у круглому столі «Василь Назарович Каразін – видатний український учений і просвітитель» з доповіддю «Каразіни в документах Державного архіву Миколаївської області»

- в онлайн-презентації електронного ресурсу web-library «Аркасівська спадщина» Миколаївської обласної наукової універсальної бібліотеки з доповіддю «Документи з історії родини Аркасів у держархіві Миколаївської області».

Взято участь у презентації видання «Николаев в Восточной (Крымской) войне 1853-1856 гг.: Неизвестные архивные документы= Gorbuov Y. G. Nikolaev during the Eastern (Crimean) War 1853-1856: Unknown archival documents /Е. Г. Горбуров, Л. Л. Левченко, Е. В. Беляева. – Николаев: Илион, 2020. – 440 с.: ил. ISBN978-617-534-552-8.

Проведено онлайн зустріч-екскурсію для студентів першого курсу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Миколаївської філії Київського національного університету культури і мистецтв.

Архівними відділами/секторами райдержадміністрацій/міських рад проведено 6 екскурсій і 4 шкільних уроки.

6.2. Конкретні заходи, вжиті архівом для поліпшення роботи із зверненнями громадян, у тому числі застосування новітніх технологій та комунікації з громадянами в режимі онлайн.

На виконання Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» держархівом області вжито додаткових заходів щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян.

На веб-сайті держархіву діє постійна рубрика „Консультативна сторінка „Доступ до архіву”, де надані роз'яснення щодо правил подання запитів та порядку отримання відповідей на них, інформація про місця зберігання документів, найбільш часто запитуваних у запитах соціально-правового характеру, є відомості щодо режиму роботи столу довідок та читальних залів, графік особистого прийому громадян керівництвом архіву, вказані телефони співробітників відділу інформації та використання документів, а також зразки запитів відповідно до тематики та бланк онлайн-замовлення на видавання справ до читальної зали.

У рубриці «Доступ до публічної інформації» надано форму запиту на публічну інформацію й адресу електронної пошти.

У рубриці «Архівні установи області» надано адреси та телефони архівних відділів/секторів райдержадміністрацій та архівних відділів міських рад, трудових та галузевих архівів області.

У рубриці «Доступ до архівної інформації репресивних органів» розміщено відомості про відповідальних за доступ до архівної інформації репресивних органів та правила доступу користувачів до документів репресивних органів відповідно до Закону України від 09 квітня 2015 року № 316-VIII «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», а також базу даних «Репресовані», що містить інформацію на 9771 особу.

У рубриці «Платні послуги» оприлюднено перелік послуг, які держархів надає безкоштовно, ціни на роботи, які виконуються на платній основі, а також перелік категорій громадян, які мають право на пільги при наданні платних послуг майнового характеру. Наказом директора держархіву від 04.06.08 № 58 (зареєстровано в Миколаївському обласному управлінні юстиції 17 липня 2008 р. № 28/1579) затверджений перелік громадян, яким при наданні платних послуг з виконання запитів майнового характеру надаються пільги у розмірі 100%. До переліку включені: ветерани війни та праці, удови інвалідів війни (які не уклали шлюб з іншою особою), матері, які виховують дітей – інвалідів дитинства, інваліди 1 та 2 «неробочої» груп, багатодітні родини, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС.

У рубриці «Науково-довідковий апарат» оприлюднено путівник «Державний архів Миколаївської області», анотовані реєстри, оцифровані описи справ фондів, описи рішень виконкому Миколаївської міськради;

списки фондів архівних відділів/секторів райдержадміністрацій/міських рад та об'єднаних трудових архівів сільських, селищних, міських рад Миколаївської області.

У рубриці «Цифровий архів: скановані справи» розміщено сканкопії метричних книг релігійних установ, які існували на території Миколаївської області, за 1804-1925 рр., та алфавітні покажчики до них; сканкопії будинкових книг м. Миколаїв за 1930-ті – початок 1940-х рр., описи рішень виконкому Миколаївської міськради.

Інформація про стан виконання запитів громадян та розгляд звернень державним архівом Миколаївської області (за рік) оприлюднюється у рубриці «Консультативна сторінка «Доступ до архіву» на веб-сайті держархіву. З 1 січня 2012 року у межах держархіву діє автоматизована програма реєстрації та контролю за зверненнями громадян.

В умовах дотримання карантинних заходів з метою запобігання зараженню коронавірусом COVID-19 звернення та запити фізичних та юридичних осіб приймаються за дистанційною формою: онлайн та поштовими переказами. За допомогою електронної пошти запитувачам надаються консультації, надсилаються бланки запитів та сканкопії відповідей.

6.3. Наявність власних сторінок в соціальних мережах, частота оновлення інформації та кількість розміщених інформаційних матеріалів.

У соціальній мережі Facebook 2015 року створено групу «Історія Миколаївщини (Державний архів Миколаївської області)», в якій оприлюднюється інформація про значущі та резонансні події, що відбуваються у держархіві: презентацію видань, участь у конференціях та засіданнях «круглих столів», проведення радіо- і телепередач, оновлення інформації на веб-сайті держархіву тощо. Інформація оновлюється за потреби, не рідше 1-2 разів на тиждень. Протягом 2020 року співробітниками держархіву розміщено у групі 73 дописи.

7. Міжнародна діяльність

7.1. Перелік укладених міжнародних договорів про співробітництво з архівними установами та іншими організаціями іноземних держав (з додаванням їх копій).

Протягом 2020 року держархів Миколаївської області не провадив діяльності по виконанню зобов'язань за діючими міжнародними договорами про співробітництво в галузі архівної справи.

У рамках виконання положень Меморандуму про співробітництво між Державною архівною службою України та FamilySearch International (США), укладеного 02 червня 2020 року, 21 жовтня 2020 року державним архівом Миколаївської області підписано договір про співробітництво з FamilySearch International (США) на оцифрування документів Національного архівного фонду України генеалогічного характеру та створення фонду користування на такі документи.

7.2. Виконання зобов'язань за діючими міжнародними договорами про співробітництво в галузі архівної справи.

Протягом 2020 року держархів Миколаївської області не провадив діяльності по виконанню зобов'язань за діючими міжнародними договорами про співробітництво в галузі архівної справи.

7.3. Службові відрядження за кордон, проведені міжнародні зустрічі, переговори і участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах, що здійснювалися у рамках міжнародного співробітництва та досягнуті домовленості.

У 2020 році службових відряджень за кордон не було, не проводились міжнародні зустрічі та переговори, не брали участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах, що здійснювались у рамках міжнародного співробітництва.

Проблемні питання, що впливають на повноту реалізації покладених на архівні установи завдань

Для забезпечення виконання пріоритетів, визначених Державною архівною службою на 2021 рік необхідно вирішити низку проблемних питань:

1. Створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) на сервери, де розміщено веб-сайт. Держархів Миколаївської області пропонує скасувати цю вимогу, оскільки організації, що надають послуги по створенню КСЗІ, відмовляють у створенні цієї системи на відкриту інформацію, а інформація з обмеженим доступом на веб-сайті держархіву не оприлюднюється і в комп'ютерних системах не обробляється.

2. Забезпечення архівів багаторівневими комп'ютерними програмами, як от:

- на рівні Укрдержархіву має бути вхід до загальноукраїнської системи пошуку архівної інформації, розміщено центральний фондовий каталог, і забезпечено вихід до рівня державних архівів;

- на рівні державних архівів має бути розміщено каталог фондів кожного архіву та описи кожного фонду із забезпеченням пошуку за ключовими словами, та із забезпеченням виходу із рівня опису на рівень перегляду оцифрованих справ.

Вважаємо, що доступ до оцифрованих описів і справ має надаватися з рівня державного архіву. Створення загальноукраїнського контенту оцифрованих описів і справ в Центральному державному електронному архіві України є недоцільним, оскільки він перевантажить цей архів і відволікатиме й так малі його потужності від головного завдання – накопичення, зберігання і використання електронних документів, що не мають паперових оригіналів (тобто вже створених електронними). Натомість у державних архівах відсутні потужності для зберігання електронних документів і для роботи з ними. Отже, вартої уваги розподіл функцій по зберіганню електронних документів і оцифрованих документів між Центральним державним електронним архівом України (зберігання і використання електронних документів) та державними архівами (зберігання і використання оцифрованих документів).

3. Збільшення штатної чисельності держархіву області, зокрема хоча б на 10 одиниць: для розширення сектору інформаційних технологій (створений в держархіві 2016 року в складі 2-х одиниць), перетворення його на відділ і уведення до його складу посад системного адміністратора і програміста; для запровадження в штаті держархіву посади юриста, створення служби управління персоналом та спеціаліста з питань проведення внутрішнього аудиту.