

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації	<u>од. зб.</u> картка										
	- кінодокументації	<u>од. обл.</u> картка										
	- фотодокументації	<u>од. обл.</u> картка	<u>52</u> 52	<u>52</u> 52			<u>52</u> 52	<u>52</u> 52		-	-	-
	- фонодокументації	<u>од. обл.</u> картка										
	- відеодокументації	<u>од. обл.</u> картка	<u>5</u> 10	<u>5</u> 13			<u>5</u> 10	<u>5</u> 13		-	-	-
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
3.1.	Приймання на державне зберігання:											
	- управлінської документації,	од. зб.	10290	12987			2840	2972	5860	8391	1590	1624
	- документів особового походження,	<u>од. зб.</u> документ	<u>10</u> 200	<u>12</u> 140			<u>10</u> 200	<u>12</u> 140	-	-	-	-
	- науково-технічної документації,	од. зб.	35	39			35	39	-	-	-	-
	- кінодокументів,	<u>од. обл.</u> од. зб.										
	- фотодокументів,	<u>од. обл.</u> од. зб.										
	- фонодокументів,	<u>од. обл.</u> од. зб.										
	- відео документів,	<u>од. обл.</u> од. зб.										
3.2.	- документів особового складу Організація роботи ЕПК	од. зб. од. зб.	-	2438			-	18	-	139	-	2281
3.2.1.	Схвалення ЕПК:											
	описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	11401	17978			2600	4639	6733	11571	2068	1768

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- документи особового походження	од. зб.	10	12			10	12	-	-	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.										
	- кінодокументи	од. обл.										
	- фотодокументи	од. обл.										
	- фонодокументи	од. обл.										
	- відеодокументи	од. обл.										
3.2.2.	Погодження ЕПК:											
	описів справ з особового складу	од. зб.	3664	15108			2000	8965	1458	4640	206	1503
	номенклатур справ	номенклатура	93	133			18	42	65	81	10	10
	інструкцій з діловодства;	інструкція	5	15			5	15	-	-	-	-
	положень про служби діловодства;	положення	-	2			-	2	-	-	-	-
	положень про ЕК;	положення	-	27			-	27	-	-	-	-
3.3.	положень про архівні підрозділи Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:	положення	-	1			-	1	-	-	-	-
	- управлінської документації	од. зб.										
	- документів особового походження	од. зб.										
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.										
	- фонодокументів	од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
3.4.	Упорядкування на договірних засадах:											
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	5092	8751			850	1202	3836	7443	406	106
	- управлінської документації тимчасового зберігання (тривалого)	од. зб.	120	624			-	464	70	160	50	-
	- документів із особового складу	од. зб.	3871	6735			2000	1368	856	2975	1015	2392

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб											
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	переві- рення										
	комплексних		115	118			25	25	84	87	6	6
	тематичних		19	20			9	9	8	11	2	-
	контрольних		123	121			30	30	82	82	11	9
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд	-	-			-	-	-	-	-	-
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	37	54			8	9	23	38	6	7
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	706	1018			130	221	472	647	104	150
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної	семінар (курси)	14	17			1	1	13	16	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.	установи Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	16	17			5	6	11	11	-	-
4.2.	Виконання запитів:	запит										
	- тематичних	всього	287	721			50	64	182	598	55	59
		із позитивним <u>результатом</u>	-	<u>613</u>			-	<u>34</u>	-	<u>523</u>	-	<u>56</u>
		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		21				2		16		3
	- акти цивільного стану	всього	500	980			500	980	-	-	-	-
		із позитивним <u>результатом</u>	-	<u>423</u>			-	<u>423</u>	-	-	-	-
		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		22				22				
	- генеалогічних	всього	20	36			20	36	-	-	-	-
		із позитивним <u>результатом</u>	-	<u>8</u>			-	<u>8</u>	-	-	-	-
		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		2				2				
	- соціально-правового характеру: надійшло	запит	5528	9261			1700	3170	1785	2662	2043	3229
	виконано	запит	-	9229			-	3152	-	2648	-	3429
		із позитивним <u>результатом</u>	-	<u>7280</u>			-	<u>1836</u>	-	<u>2325</u>	-	<u>3119</u>
		з рекомендацією звернутися		540				164		149		227

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ся за місцем знаходження документів звернення	56	87			5	24	45	56	6	7
4.3.	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	51	60			10	13	36	42	5	5
	- радіопередач	радіопередача	7	12			7	12	-	-	-	-
	- телепередач	телепередача	8	13			7	13	-	-	1	-
	- публікацій у пресі	публікація	24	40			5	13	15	16	4	1
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач										
	- громадян України		584	783			445	611	79	104	60	68
	- іноземних громадян		5	6			5	6	-	-	-	-
	- кількість виданих справ	справа	8590	15324			8000	13369	412	1590	178	365
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>2</u>			-	-	-	<u>1</u>	-	<u>1</u>
		кв.м.		181.39						133.31		48.08
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>1</u>			-	-	-	<u>1</u>	-	-
		кв.м.		8.0						8.0		
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>4</u>			-	<u>1</u>	-	<u>2</u>	-	<u>1</u>
		кв.м.		1318.9				1264.4		44.0		10.5
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u>	-	<u>5</u>			-	-	-	<u>3</u>	-	<u>2</u>
		пог.м.		193.5						55.5		138.0
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	1			-	-	-	-	-	1
	- охоронної	будівля	-	2			-	-	-	2	-	-
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	споруда	-	-			-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт	-	-			-	-	-	-	-	-
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт	-	-			-	-	-	-	-	-
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.	-	<u>1</u> 24.0			-	-	-	<u>1</u> 24.0	-	-

Заступник директора

Н.А.Колесник

29.12.2017 р.