

К о д и	
форми документа	установи-укладача
201	

Державний архів  
Миколаївської області

Звіт  
про виконання плану розвитку  
архівної справи  
за 2016 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт										
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ												
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	630	689			630	689	-	-	-	-	
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	24010	25375			21820	23153	2190	2222	-	-	
1.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	700	1175			600	1030	40	56	70	89	
1.4.	Консерваційно-профілактичне оброблення:												
	- страхового фонду	од. зб. (рулон)	230	230			230	230	-	-	-	-	
	- кінодокументів	од. зб.	760	784			760	784	-	-	-	-	







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.1.	Схвалення ЕПК:											
	описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	11322	20184			2520	8164	6679	9903	2123	2117
	- документи особового походження	од. зб.	10	10			10	10	-	-	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументи	од. обл.	50	52			50	52	-	-	-	-
	- фонові документи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументи	од. обл.	5	5			5	5	-	-	-	-
3.2.2.	Погодження ЕПК:											
	описів справ з особового складу	од. зб.	3536	18907			2000	14721	1089	3431	447	755
	номенклатур справ	номенклатура	102	95			20	49	73	40	9	6
	інструкцій з діловодства;	інструкція	5	8			5	8	-	-	-	-
	положень про служби діловодства;	положення	-	-			-	-	-	-	-	-
	положень про ЕК;	положення	20	22			20	22	-	-	-	-
	положень про архівні підрозділи	положення	15	8			15	8	-	-	-	-
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:											
	- управлінської документації	од. зб.										
	- документів особового походження	од. зб.										
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.										
	- фонові документи	од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
3.4.	Упорядкування на договірних засадах:											
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	5258	7807			850	1237	4033	6328	375	242

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	240	1820			-	252	210	408	30	1160
	- документів із особового складу	од. зб.	3307	12211			2000	9648	842	2009	465	554
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб											
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій, з них:	перевіряння										
	комплексних		116	115			25	25	80	79	11	11
	тематичних		11	11			5	5	6	6	-	-
	контрольних		136	125			30	30	97	86	9	9
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд	-	-			-	-	-	-	-	-
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	51	51			8	8	34	34	9	9
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	847	1444			120	582	547	662	180	200
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації	семінар (курси)	14	33			1	12	13	21	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи											
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	19	18			6	6	11	13	2	-
4.2.	Виконання запитів:	запит										
	- тематичних	всього із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	279	493 <u>423</u> 20			50	68 <u>33</u> 2	152	351 <u>334</u> 17	77	74 <u>56</u> 1
	- акти цивільного стану	всього із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	500	1014 <u>397</u> 22			500	1014 <u>397</u> 22	-	-	-	-
	- генеалогічних	із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	20	27 <u>3</u> 2			20	27 <u>3</u> 2	-	-	-	-
	- соціально-правового характеру: надійшло виконано	запит запит із позитивним	5575	9660 9628			1700	2794 2784	1685	2663 2641	2190	4203 4203

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		<u>6789</u> 586				<u>1515</u> 179		2300 166		<u>2983</u> 241
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	60	76			5	8	45	61	7	7
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	56	75			11	17	38	50	7	8
	- радіопередач	радіопередача	8	10			7	9	1	1	-	-
	- телепередач	телепередача	9	23			7	21	-	-	2	2
	- публікацій у пресі	публікація	34	37			10	12	19	21	5	5
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач										
	- громадян України		625	969			445	593	90	96	90	183
	- іноземних громадян		5	6			5	6	-	-	-	-
	- кількість виданих справ	справа	8708	13779			8000	11115	443	996	265	1668
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	<u>1</u> 25			-	-	-	<u>1</u> 25	-	-
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	<u>1</u> 47.2			-	-	-	-	-	<u>1</u> 47.2
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	<u>4</u> 257.4			-	-	-	<u>3</u> 64	-	<u>1</u> 193.4
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> пог.м.	-	<u>3</u> 214			-	-	-	<u>1</u> 12	-	<u>2</u> 202
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	споруда	-	-			-	-	-	-	-	-
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт	-	-			-	-	-	-	-	-
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт	-	-			-	-	-	-	-	-
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.	-				-	-	-	-	-	-

Заступник директора

Н.А.Колесник

30.12.2016