

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву Миколаївської області

_____ Л.Л.Левченко
« _____ » _____ 2014 рік

ПЛАН
роботи колегії Державного архіву
Миколаївської області на IV квартал 2014 року

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Виконавці
Колегія № 5			
1.	Про інформаційну та видавничу діяльність держархіву області	24 жовтня	Відділ інформації та використання документів
2.	Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за 9 місяців 2014 року	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
3.	Про дотримання «Порядку користування документами НАФ України» в держархіві Миколаївської області	-«-	Відділ інформації та використання документів
4.	Про забезпечення збереженості документів у держархіві Миколаївської області	-«-	Відділ зберігання, обліку та ДА
5.	Про результати тематичного дистанційного перевіряння роботи архівного сектору Арбузинської райдержадміністрації щодо організаційно-методичного керівництва і контролю за роботою архівних підрозділів (архівів) установ, організацій, підприємств, які є джерелами комплектування НАФ	-«-	Відділ формування НАФ та діловодства
6.	Про результати тематичного дистанційного перевіряння роботи архівного сектору Баштанської райдержадміністрації щодо організаційно-методичного керівництва і контролю за роботою архівних підрозділів (архівів) установ, організацій, підприємств, які є джерелами комплектування НАФ	-«-	-«-
7.	Про результати тематичного дистанційного перевіряння роботи архівного сектору Березанської райдержадміністрації щодо організаційно-методичного керівництва і контролю за роботою архівних підрозділів (архівів) установ, організацій, підприємств, які є джерелами комплектування НАФ.	-«-	-«-

8.	Про результати тематичного дистанційного перевіряння роботи архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації щодо організаційно-методичного керівництва і контролю за роботою архівних підрозділів (архівів) установ, організацій, підприємств, які є джерелами комплектування НАФ.	-«-	-«-
9.	Про результати тематичної дистанційної перевірки роботи архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації з питання «Забезпечення збереженості та облік документів».	-«-	Відділ зберігання, обліку та ДА
10.	Про результати тематичної дистанційної перевірки роботи архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації з питання «Забезпечення збереженості та облік документів».	-«-	-«-
11.	Про результати тематичної дистанційної перевірки роботи архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації з питання «Забезпечення збереженості та облік документів».	-«-	-«-
Колегія № 6			
1.	Про організацію роботи щодо підвищення кваліфікації спеціалістів архівних підрозділів і діловодних служб установ – джерел формування НАФ	21 листопада	Відділ формування НАФ та діловодства
2.	Про стан роботи по прийому документів на державне зберігання до Державного архіву Миколаївської області	-«-	Відділ зберігання, обліку та ДА
3.	Про хід виконання нормативно-правових актів, виданих держархівом області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно- секретної роботи, відділ фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення
4.	Про організацію роботи з підвищення кваліфікації спеціалістів держархіву області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно- секретної роботи
5.	Про співробітництво Державного архіву Миколаївської області із засобами масової інформації у 2013 році	-«-	Відділ інформації та використання документів

Колегія № 7			
1.	Про здійснення заходів щодо приведення у відповідність з вимогами нормативних документів умов зберігання кіно-, фото-, фоно-, відеодокументів	26 грудня	Сектор фізичної збереженості документів
2.	Про результати перевірянь роботи архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб у зоні комплектування держархіву	-«-	Відділ формування НАФ та діловодства
3.	Про стан фінансового забезпечення держархіву області у 2013 році	-«-	Відділ фінсово-економічного та матеріально-технічного забезпечення
4.	Про надання платних послуг держархівом області у 2013 році	-«-	-«-
5.	Про організацію роботи з кадровим резервом	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
6.	Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Укрдержархіву, розпоряджень голови ОДА архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад	-«-	-«-
7.	Про розробку планово-звітної документації держархіву області на 2013-2014 роки	-«-	Заступники директора
8.	Про стан виконання рішень колегії Державного архіву Миколаївської області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
9.	Про дотримання правил роботи щодо виконання запитів громадян і організацій, розгляду депутатських звернень та скарг громадян	-«-	Відділ інформації та використання документів
10.	Про роботу та наповнення офіційного веб-сайту держархіву області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
11.	Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за підсумками 2013 року	-«-	-«-

Начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи,
секретар колегії

О.В.Федорович