

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву Миколаївської області

Л.Л.Левченко

« _____ » _____ 2014 рік

ПЛАН
роботи колегії Державного архіву
Миколаївської області на III квартал 2014 року

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Виконавці
Колегія № 3			
1.	Про підсумки роботи державних архівних установ області у I-му півріччі 2014 року	25 липня	Директор, начальники відділів, відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, начальники архівних відділів
2.	Про стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання, які створюються в закладах освіти на обласному рівні та їх передавання на постійне зберігання до архівних установ області	-«-	Відділ формування НАФ та діловодства, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад
3.	Про хід виконання робіт по підготовці путівника „Державний архів Миколаївської області”	-«-	Заступник директора, начальник відділу зберігання, обліку та ДА – головний зберігач фондів
4.	Про дотримання правил роботи щодо виконання запитів громадян і організацій, розгляду депутатських звернень та скарг громадян	-«-	Відділ інформації та використання документів
5.	Про роботу відділу формування НАФ та діловодства щодо забезпечення збереженості та якості упорядкування документів Національного архівного фонду в установах, підприємствах, організаціях – джерелах комплектування держархіву області	-«-	Заступник директора з основної діяльності, відділ формування НАФ та діловодства
6.	Про надання платних послуг держархівом області	-«-	Відділ фінансово-економічного та матеріально-технічного

			забезпечення
7.	Про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
8.	Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за I півріччя 2014 року	-«-	-«-
9.	Про роботу та наповнення офіційного веб-сайту держархіву області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
Колегія № 4			
1.	Про результати комплексних перевірянь роботи архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб у зоні комплектування держархіву за результатами I півріччя 2014 року	26 вересня	Відділ формування НАФ та діловодства
2.	Про стан виконання нормативних актів Укрдержархіву та Миколаївської обласної державної адміністрації	-«-	Заступники директора, відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
3.	Про стан забезпечення пожежної безпеки держархіву в осінньо-зимовий період	-«-	Заступник директора, начальник відділу зберігання, обліку та ДА – головний зберігач фондів, технік II категорії
4.	Про стан готовності держархіву до опалювального сезону 2014-2015 року	-«-	Інженер I категорії

Начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи,
секретар колегії

О.В.Федорович