

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Миколаївської області

_____Л.Л.Левченко
«_____» _____ 2017 рік

**ПЛАН РОБОТИ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2018 РІК**

Питання, які виносяться на розгляд	Орієнтовна дата проведення колегії	Виконавці
I квартал		
Колегія № 1		
1.1. Про виконання плану розвитку архівної справи в області у 2017 році і завдання на 2018 рік та виконання основних пріоритетів Державної архівної служби України (розширене засідання за участю завідувачів архівних секторів РДА та міських (міст обласного значення) рад і заступника голови ОДА)	12 березня	Директор, відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, начальники відділів
II квартал		
Колегія № 2		
2.1. Про забезпечення пожежної безпеки архівних установ у літній період	25 травня	Головний зберігач фондів, інженер
2.2. Про стан охорони праці у держархіві Миколаївської області	-«-	Заступник директора з основної діяльності
2.3. Про результати комплексної перевірки роботи архівного сектору Баштанської райдержадміністрації	-«-	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готують: заступники директора, начальники відділів держархіву області
2.4. Про результати комплексної перевірки роботи архівного сектору Березанської райдержадміністрації	-«-	-«-
2.5. Про контрольну перевірку за результатами комплексної в архівному секторі Первомайської райдержадміністрації	-«-	-«-
III квартал		
Колегія № 3		
3.1. Про виконання планових завдань державного архіву Миколаївської області у 1-му півріччі 2018 року	27 липня	Скликання: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності. Готують: заступник

		директора – начальник відділу зберігання, обліку та ДА; Мельник М.О. – начальник відділу інформації та використання документів; Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства; Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
3.2. Про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області	-«-	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готує: Черниш С.М. – головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
3.3. Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за I півріччя 2018 року	-«-	-«-
3.4. Про хід роботи з оцифрування описів та розміщення їх в електронному вигляді на веб-сайті держархіву	-«-	Готує: Котляр О.Ю. – завідувач сектору інформаційних технологій
IV квартал		
Колегія № 4		
4.1. Про стан готовності корпусів держархіву Миколаївської області до осінньо-зимового періоду 2018-2019 рр.	26 жовтня	-«-
4.2. Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за 9 місяців 2018 року	-«-	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готує: Черниш С.М. – головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.
4.3. Про контрольну перевірку за результатами комплексної архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації	-«-	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готують: заступники директора, начальники відділів держархіву області
4.4. Про контрольну перевірку за результатами комплексної архівного сектору Вознесенської міської ради	-«-	-«-
4.5. Про контрольну перевірку за результатами комплексної архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації	-«-	-«-
4.6. Про контрольну перевірку за результатами комплексної архівного сектору Арбузинської	-«-	-«-

райдержадміністрації		
4.7. Про співробітництво держархіву із засобами масової інформації	-«-	Готує: Мельник М.О. – начальник відділу інформації та використання документів
4.8. Про інформаційну та видавничу діяльність держархіву області	-«-	-«-
Колегія № 5		
5.1. Про стан виконання нормативних актів Укрдержархіву та Миколаївської обласної державної адміністрації	28 грудня	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готує: Черниш С.М. – головний спеціаліст відділу
5.2. Про контрольну перевірку за результатами комплексної в архівному секторі Вітовської райдержадміністрації	-«-	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готують: заступники директора, начальники відділів держархіву області
5.3. Про контрольну перевірку за результатами комплексної в архівному відділі Миколаївської міської ради	-«-	-«-
5.4. Про стан кадрової роботи, підвищення кваліфікації співробітників в держархіві Миколаївської області	-«-	Готує: Нагорна С.Ю. – заступник начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.
5.5. Про виконання рішень роботи колегії держархіву Миколаївської області за 2017-2018 рр.	-«-	Готує: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
5.6. Про хід виконання нормативно-правових актів, виданих держархівом області	-«-	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готує: Черниш С.М. – головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.
5.7. Про функціонування та наповнення офіційного веб-сайту держархіву Миколаївської області у 2018 році	-«-	Скликання, контроль: Левченко Л.Л. – директор держархіву області. Готують: заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та ДА; Мельник М.О. – начальник відділу інформації та використання документів; Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства; Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи; Пікуль Г.Б. – головний зберігач фондів.

5.8. Про виконання антикорупційного законодавства та заходи протидії й запобігання проявам корупції в держархіві Миколаївської області	-«-	Скликання: Нагорна С.Ю. – заступник начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готує: Черниш С.М. – головний спеціаліст відділу
5.9. Про розгляд та затвердження звітів за 2017 рік та планів роботи на 2018 рік	-«-	Скликання: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності. Готують: Кузьменко Н.В. – заступник директора - начальник відділу зберігання, обліку та ДА, Мельник М.О. – начальник відділу інформації та використання документів; Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства; Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.
5.10. Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за підсумками 2018 року	-«-	Відповідальна: Федорович О.В. – начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи. Готує: Черниш С.М. – головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.
5.11. Про стан приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання за 2018 рік	-«-	Готує: Савінова О.А. - завідувач сектору фізичної збереженості документів.
5.12. Про стан фінансування державного архіву Миколаївської області із загального фонду Державного бюджету у 2018 році	-«-	Готує: Індікова О.Д. – начальник відділу фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення.
5.13. Про забезпечення збереженості документів в держархіві Миколаївської області	-«-	Скликання: Кузьменко Н.В. – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату Готують: Пікуль Г.Б.- головний зберігач фондів, Нечитайло В.В. – головний спеціаліст відділу зберігання, обліку та ДА
5.14 Про дотримання Порядку користування документами НАФ України в держархіві Миколаївської області	-«-	Готує: Мельник М.О. – начальник відділу інформації та використання документів
5.15. Про дотримання правил роботи щодо виконання запитів фізичних та юридичних осіб, розгляду депутатських звернень та скарг громадян	-«-	-«-

5.17. Про виконання роботи з цифровізації в держархіві Миколаївської області	-«-	Скликання: Кузьменко Н.В. – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату Готують: Савінова О.А. – завідувач сектору фізичної збереженості документів; Котляр О.В. – завідувач сектору інформаційної роботи
--	-----	--

Начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи,
секретар колегії

О.В.Федорович