

К о д и	
форми документа	установи-укладача
104	

**Державний архів
Миколаївської області**

№ _____
(м. Миколаїв)

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор державного архіву
Миколаївської області**

_____ **Л.Л.Левченко**
_____ **2017 рік**

**П Л А Н
впровадження наукових і методичних
розробок на 2018 рік**

№ з/п	Індекс розробки	Назва теми розробки, № державної реєстрації	Роки		Перелік установ, які впроваджують наукові і методичні розробки	Відповідальний виконавець	Очікуваний ефект від впровадження
			Початок впровадження	Завершення впровадження			
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Правила роботи архівних установ України. Київ, 2013.	2013	2018	Держархів; архівні сектори/ відділи райдержадміністрацій /міських рад	Укрдержархів	Належна організація роботи архівних установ області
2		Робоча інструкція «Перевіряння наявності стану і руху архівних документів та уточнення облікових документів в державному архіві Миколаївської області»	2014	2018	Держархів; архівні сектори, архівні відділи райдержадміністрацій та міських рад	Державний архів Миколаївської області	Організація роботи у напрямку фізичного збереження документів державного архіву, запобігання можливості їх знищення, пошкодження та виникнення інших надзвичайних ситуацій.

1	2	3	4	5	6	7	8
3		Порядок заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства. Методичні рекомендації, Київ, 2012	2013	2018	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад	Державний архів Миколаївської області	Для удосконалення державного обліку документів НАФ та інших документів, що перебувають на зберіганні в архівних підрозділах юридичних осіб – джерелах комплектування держархіву, відомчих та трудових архівах Миколаївської області
4		Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (Наказ Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5)	2013	2018	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад	Укрдержархів	Визначення строків зберігання документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій
5		Типове положення про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (Наказ Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5(із змінами)	2013	2018	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад	Укрдержархів	Встановлення в установах єдиного порядку тимчасового зберігання архівних документів, що нагромадилися за час їх діяльності, використання відомостей, що містяться в цих документах, для службових, виробничих, наукових та інших цілей, а також для захисту прав і законних інтересів громадян

1	2	3	4	5	6	7	8
6		Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.11 №1242)	2012	2018	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад	Укрдержархів	Встановлення в установах єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем
7		Типове положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (наказ Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (із змінами))	2013	2018	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій та архівні відділи міських рад	Укрдержархів	Встановлення в установах єдиного порядку експертизи цінності документів, що утворюються в процесі їх діяльності
8		Перелік видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування НАФ (наказ Міністерства юстиції України від 14 березня 2013 року № 430/5)	2013	2018	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви області	Укрдержархів	Уточнення строків зберігання документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що створилися в діяльності підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування НАФ та підлягають передаванню до архівних установ у разі ліквідації зазначених юридичних осіб
9		Правила організації діловодства та архіву арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) (наказ Міністерства юстиції України від 15 березня 2013 року № 447/5)	2013	2018	Державний архів Миколаївської області	Укрдержархів	Встановлення єдиного порядку документування діяльності арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), організації архіву та роботи з документами

1	2	3	4	5	6	7	8
10		Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовка до передавання на архівне зберігання (наказ Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 № 1886/5)	2014	2019	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви області	Укрдержархів	Встановлення загальних вимог щодо впровадження електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису, організації роботи з електронними документами у діловодстві в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та щодо їх підготовки до передавання на державне зберігання
11		Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181)	2015	2019	-«-	Укрдержархів	Встановлення єдиних вимог щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами, а також порядок їх архівного зберігання в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності
12		Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 584 "Про затвердження переліку документів, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві"	2015	2019	-«-	Укрдержархів	Для забезпечення збереженості документів що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві

1	2	3	4	5	6	7	8
13		Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію (постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736)	2016	2019	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви області	Укрдержархів	Встановлення єдиних вимог до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації (далі - документи), що містять службову інформацію, зібрану під час провадження оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, та іншу службову інформацію, в органах державної влади, інших державних органах
14		Методика віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних (наказ Міністерства юстиції України від 16.08.2016 № 2505/5)	2017	2019	Державний архів Миколаївської області	Укрдержархів	Запровадження загальних засад віднесення документів НАФ до унікальних
15		Пам'ятка з питань складання та оформлення описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу). Нова редакція (схвалено на засіданні науково-методичної ради держархіву Миколаївської області від 21.11.2016 р., протокол № 11)	2017	2020	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори/відділи райдержадміністрацій, міських рад та трудові архіви області	Державний архів Миколаївської області	Розроблення єдиної форми складання та оформлення описів справ постійного зберігання та з кадрових питань
16		Інструкція з організації обліку документів Національного архівного фонду (на паперових носіях) та порядок оформлення облікових документів у держархіві Миколаївської області (схвалено на засіданні науково-методичної ради держархіву Миколаївської області від 25.07.2016 р., протокол № 7)	2017	2020	-<<	Укрдержархів, Державний архів Миколаївської області	Визначення основних етапів, порядок обліку документів держархіву, послідовність виконання робіт з обліку та взаємодії співробітників, що його здійснюють

1	2	3	4	5	6	7	8
17		Інструкція про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства (Затверджено спільним наказом Міністерства юстиції та Міністерства закордонних справ України від 21.09.2015 р. № 1786/5/272)	2016	2018	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви	Укрдержархів	Встановлення єдиного порядку витребування документів соціально-правового характеру як з України, так і з-за кордону для громадян України
18		Методичні рекомендації з укладання планово-звітної документації трудовими архівами Миколаївської області, схвалені науково-методичною радою Державного архіву Миколаївської області протокол від 18.12.2015 № 12	2016	2018	Трудові архіви	Держархів Миколаївської області	Встановлення єдиного порядку укладання планово-звітної документації
19		Наказ Міністерства юстиції України "Про затвердження Порядку внесення змін до актових записів цивільного стану (метричних записів), що зберігаються в державних архівах, та їх анулювання" від 24.04.2017 р. № 1350/5	2017	2020	Державний архів Миколаївської області	Державний архів Миколаївської області	Визначення процедури внесення змін до актових записів цивільного стану (метричних записів), що зберігаються в державних архівах, та їх анулювання.
20		Наказ Міністерства юстиції України від 19.07.2017 № 2301/5 "Про затвердження Порядку приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої"	2017	2020	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви	Встановлення єдиних вимог щодо приймання-передавання документів НАФ та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої в таких випадках: - у разі виявлення в архівній установі непрофільних архівних фондів (документів нефондової організації), справ (одиниць зберігання/одиниць

1	2	3	4	5	6	7	8
							обліку аудіовізуальних документів); - з метою зосередження в одній архівній установі архівних фондів, пов'язаних сукупністю документів, історичними та логічними зв'язками між ними; - у разі ліквідації держ-архіву, архівного відділу райдержадміністрації, архівного відділу міської ради, трудового архіву
21		Наказ Міністерства юстиції України "Про затвердження Правил пожежної безпеки для архівних установ України" від 27.11.2017 р. 3790/5	2017	2020	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви	Державний архів Миколаївської області, архівні сектори райдержадміністрацій, архівні відділи міських рад та трудові архіви	Дотримання вимог пожежної безпеки для архівних установ України та забезпечення організаційних, технічних та інших заходів запобігання пожежам, знищення можливого матеріального збитку та зменшення негативних наслідків у разі їх виникнення, забезпечення безпеки людей, захисту майна та документів НАФ

Заступник директора

Н.А.Колесник

29.12.2017