

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Миколаївської
облдержадміністрації

О. ТРАЙТЛІ

2020 року

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
Державного архіву Миколаївської області
за серпень 2020 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1. Організовано проведення: - особистих прийомів громадян – відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 12.03.2020 №87-р «Про заходи щодо запобігання поширенню на території Миколаївської області коронавірусу COVID-19» та відповідного наказу директора держархіву від 16.03.2020 №25 проведення особистих прийомів громадян скасовано до особливого розпорядження; - телефону «гарячої» лінії – заплановано 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 4, дзвінків не було	Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л. , заступники директора Колесник Н.А. , Кузьменко Н.В.
2. Проведено апаратні наради з начальниками відділів державного архіву області	Згідно з планом оргроботи на 2020 рік	кожного понеділка	Директор держархіву Левченко Л.Л. , начальники відділів ДАМО
3. Розглянуто 334 листи юридичних осіб та заяв громадян	-«-	протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л. , Заст. директора Колесник Н.А.

1	2	3	4
4. Організовано роботу із запобігання поширенню коронавірусу в держархіві	Розпорядження голови облдержадміністрації від 12.03.2020 № 87-р, наказ директора держархіву від 16.03.2020 № 25	Протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л. , заст. директора Колесник Н.А. , Кузьменко Н.В. , начальники відділів ДАМО
5. Проведено засідання експертно-перевірної комісії держархіву	План роботи ЕПК держархіву на 2020 рік	21.08.2020	Голова ЕПК, заст. директора Колесник Н.А. , Секретар ЕПК Хозяшева Г.І. , члени ЕПК
<u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u>			
6. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи структурних підрозділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2020 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
7. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу структурних підрозділів держархіву	-«-	-«-	-«-
8. Надавалась методична допомога архівним секторам райдержадміністрацій, архівним відділам міських рад, трудовим архівам з профільних відділу питань	Згідно з планом роботи відділу на 2020 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
9. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	Головний спеціаліст відділу Незнаюк С.Ю.
10. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2020 рік	-«-	-«-
11. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-
12. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	-«-	-«-	Заступник начальника відділу Нагорна С.Ю.

1	2	3	4
13. Проводилось упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	-«-	-«-	Діловод Реброва О.П.
14. Ведення діловодства в держархіві області	-«-	-«-	Завідувач канцелярією Савельєва І.О.
<u>Відділ формування НАФ та діловодства</u>			
15. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 8 (1941 ст.) номенклатур справ установ – фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства: - департамент освіти і науки облдержадміністрації, м. Миколаїв (269 ст.); - відділ фінансів Арбузинської райдержадміністрації, смт. Арбузинка (129 ст.); - управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (103 ст.); - відділ фінансів Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (91 ст.); - Южноукраїнська міська рада (виконавчий комітет), м. Южноукраїнськ (276 ст.);	Згідно з планом роботи відділу на серпень	Протягом місяця	Начальник відділу Хозяшева Г.І. Головний спеціаліст Замкіна В.В. Головний спеціаліст Іванова З.Д. Спеціаліст Рябчинська В.С.

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - КНП «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради, м. Миколаїв (575 ст.); - управління соціального захисту населення Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків (254 ст.); - Широківська сільська рада, с. Широке Снігурівського р-ну (244 ст.). 			
<p>16. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 3 (91845 спр., 369 поз.актів) проектів актів про вилучення документів, не внесених до НАФ, установ – фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КНП «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради, м. Миколаїв (90820 спр., 64 поз. акту); - фітосанітарна інспекція Миколаївської області, м. Миколаїв (251 спр., 31 поз. акту); - Миколаївське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів, м. Миколаїв (774 спр., 274 поз. акту). 	-«-	-«-	<p>Головний спеціаліст Замкіна В.В. Головний спеціаліст Іванова З.Д. Спеціаліст Рябчинська В.С.</p>
<p>17. Здійснено аналіз проектів положень про ЕК установ-фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головне управління статистики у Миколаївській області, м. Миколаїв; - КНП «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради, м. Миколаїв; - АТ «Миколаївгаз», м. Миколаїв. 	-«-	-«-	<p>Начальник відділу Хозяшева Г.І. Головний спеціаліст Замкіна В.В. Спеціаліст Рябчинська В.С.</p>
<p>18. Здійснено аналіз 4 проектів нормативних документів з діловодства установ – фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області, м. Миколаїв; - ПАТ «Миколаївагропроект», м. Миколаїв; - Миколаївський академічний театр 	-«-	Протягом місяця	<p>Головний спеціаліст Іванова З.Д. Спеціаліст Рябчинська В.С.</p>

1	2	3	4
<p>драми та музичної комедії, м. Миколаїв;</p> <p>- Миколаївське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів, м. Миколаїв (інструкція про прядок ведення обліку, зберігання, використання, знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію).</p>			
<p>19. Здійснено аналіз списків юридичних осіб зони комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації відповідно до архівного законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список № 1 – 32 юр. ос.; - список № 2 – 1 юр. ос.; - список № 3 – 286 юр. ос. 	-«-	-«-	<p>Головний спеціаліст Іванова З.Д.</p>
<p>20. Взято участь в онлайн навчанні (zoom-конференція) «Креативність та ініціативність в діяльності публічного службовця»</p>		20-21 серпня	-«-
<p>21. Робота у складі робочої групи інформаційно-організаційного забезпечення роботи обласного штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру, пов'язаної із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 на території Миколаївської області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення діловодства; - укладання проектів розпоряджень керівника робіт та начальника обласного Штабу з НС; - укладання проектів контрольних документів, моніторингу, щотижневого донесення, листів, тощо. 		Протягом місяця	<p>Начальник відділу Хозяшева Г.І. Головний спеціаліст Замкіна В.В.</p>

1	2	3	4
<p>22. Науково-технічне опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миколаївський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Миколаївської області (експертиза – 61 спр., сформовано – 44 од. зб.); - Заводський суд м. Миколаєва (експертиза із розсипу – 1179 арк.); - Миколаївська облдержадміністрація, м. Миколаїв (оформлення обкладинок справ – 98 спр.); - головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області, м. Миколаїв (оправлення корінців справ – 115 спр.) - Миколаївський окружний адміністративний суд (друкування проекту акту про вилучення документів, не внесених до НАФ, - 653 заг.; переміщено – 1279 спр.). 	<p>Згідно з планом роботи відділу на серпень</p>	<p>-«-</p>	<p>Головний спеціаліст Іванова З.Д. Спеціаліст Рябчинська В.С. Палітурник документів Михайленко О.В. Провідний документознавець Пустова Н.С.</p>
<p>23. Взято участь у засіданні ЕПК</p>		<p>21 серпня</p>	<p>Працівники відділу</p>
<p>24. Оформлено документи засідання ЕПК</p>		<p>Протягом місяця</p>	<p>Начальник відділу Хозяшева Г.І.</p>
<p>25. Надано консультації та методичну допомогу працівникам діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 телефоном 		<p>-«-</p>	<p>Працівники відділу</p>
<p><u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u></p>			

1	2	3	4
26. Здійснювався контроль з виконанням розпорядження голови облдержадміністрації від 11.06.2020 № 230-р «Про організацію системи внутрішнього контролю в Миколаївській облдержадміністрації»		Протягом місяця	Заступник директора – начальник відділу Кузьменко Н.В. , головний спеціаліст Нечитайло В.В. завідувач сектору інформаційних технологій Котляр О.Ю. головний зберігач фондів Пікуль Г.Б.
27. Здійснювалось підготування описів до розгляду на засіданні ЕПК держархіву	Згідно з планом роботи ЕПК	21 серпня, засідання №7	Члени ЕПК
28. Здійснювалось ведення книги обліку надходжень документів – 3 записи	Згідно з планом роботи відділу на 2020 рік	Протягом місяця	Головний зберігач фондів Пікуль Г.Б.
29. Здійснювалась робота з уточнення облікових документів, складання актів – 3 акти	-«-	-«-	-«-
30. Здійснювалась робота з внесення змін до аркушів фонду – 3 записи	-«-	-«-	-«-
31. Здійснювалась робота з внесення даних в картки фондів з відомостей про зміни у складі та обсязі фондів, надісланих від архівних секторів/ відділів РДА/МВК (II екземпляр карток районів)	-«-	-«-	-«-
32. Здійснювалось ведення 100 справ фонду	-«-	-«-	Провідний документознавець Дурлеску Ю.В.
33. Здійснювалось складання електронного списку фондів – 1200 заголовків	-«-	-«-	-«-
34. Видано (прийнято) справ до: - усього – 2501: - читального залу – 1238 справ; - робочих приміщень – 1263 справи	-«-	-«-	Зберігачі фондів, спеціалісти відділу
35. Видано (прийнято) 438 описів	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
36. Здійснювалось перевіряння наявності та фізичного стану справ – 5618 справ	-«-	-«-	-«-
37. Здійснювалось оформлення результатів перевіряння наявності та стану справ, їхнього розшуку – 34 акти	-«-	-«-	-«-
<u>Сектор фізичної збереженості документів</u>			
38. Виготовлено конвертів для фонду №Р-2871 – 400 штук	План роботи сектору на 2020 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Савінова О.А.
39. Відреставровано документів з паперовою основою – 45 аркушів	-«-	-«-	Реставратори архівних та бібліотечних матеріалів Соловійова Н.Ю., Гарашенко Л.С.
40. Відремонтовано документів з паперовою основою – 1645 аркушів	-«-	-«-	-«-
41. Оправлено справ/описів/справ фондів – 52/3/27	-«-	-«-	-«-
<u>Сектор інформаційних технологій</u>			
42. Проводилась робота зі створення цифрових копій та комп'ютерна обробка описів фондів колишнього партархіву та метричних книг фонду № 484 – 6000 аркушів/кадрів	Згідно з планом роботи сектору на 2020 рік	Протягом місяця	Працівники сектору
43. Перевіряння правильності укладання списків фондів для розміщення на веб-сайті держархіву – 150 архівних фондів	-«-	-«-	Завідувач сектору Котляр О.Ю.
44. Виставлення оцифрованих фондів/описів радянського періоду на веб-сайт архіву – 50 архівних фондів/200 описів	-«-	-«-	-«-
<u>Відділ інформації та використання документів</u>			
45. В читальних залах: - обслуговано - 32 дослідники; - відвідувань – 42;	Згідно з планом роботи відділу на 2020 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
<p>46. Виконано запитів: - тематичного характеру – 7 - генеалогічних – 1 - біографічних - 6 - майнового характеру - 115 - соціально-правового характеру – 101</p>	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
<p>47. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 60</p>	-«-	-«-	-«-
<p>48. Прийом відвідувачів у столі довідок не проводився у зв'язку із карантинними заходами</p>	-«-	-«-	-«-
<p>49. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ</p>	-«-	-«-	Заст. начальника відділу Серединський О.В.
<p>50. Здійснювалася підготовка планово-звітної документації</p>	-«-	-«-	-«-
<p>51. Тривала підготовка документальної онлайн виставки «Спортивні досягнення Миколаївщини»</p>	-«-	-«-	-«-
<p>52. Тривала підготовка публікацій:</p>		-«-	
<p>- «Німецьке губернаторство м.Миколаїв в 1918 р.: до постановки проблеми» (Український історичний журнал, №3); - «Оцифрування фото- та кіноколекцій: перспективи зберігання та проблеми оригінальності» («Вісник державного архіву Хмельницької області «Подільська старовина», №2 (6)2020. Хмельницький, 2020.– с.20-32). - «Повітроплавні частини в Миколаєві періоду Української революції 1917-1921 рр.» («Старожитності Лукомор'я, №1, 2020.– с.139-154).</p>		-«-	Директор держархіву Левченко Л.Л.
<p>- «Здобуття жінками освіти у ХІХ – на початку ХХ ст.»</p>		-«-	Пров. спеціаліст Іванова Г.А.

1	2	3	4
<p>53. Вийшла з друку третя книга з серії «Миколаївщина. 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років» - «Миколаївщина у вирі революційних подій: травень 1918 р.- квітень 1919 р.: Документи та матеріали/упоряд.Л.Л.Левченко, В В Щукін – Миколаїв: Іліон, 2020. – 704 с.»</p>		Серпень	
<p>54. Проведена радіопередача: «Робота держархіву Миколаївської області в умовах пандемії» та про видання третьої книги з серії «Миколаївщина. 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років» - «Миколаївщина у вирі революційних подій: травень 1918 р.- квітень 1919 р.: Документи та матеріали/упоряд.Л.Л.Левченко, В В Щукін – Миколаїв: Іліон, 2020. – 704 с.»</p>	Поза плану	17 серпня	Директор держархіву Левченко Л.Л.

Директор

Лариса ЛЕВЧЕНКО

Олена Федорович 76 65 65