

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
Державного архіву Миколаївської області
за травень 2019 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
<p>1. Організовано проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особистих прийомів громадян – проведено 16 прийомів, на прийом звернулось 4 громадян; - телефону «гарячої» лінії – заплановано 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 5, дзвінків не було 	<p>Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л., заступники директора Колесник Н.А., Кузьменко Н.В.</p>
<p>2. Проведено апаратні наради з начальниками відділів державного архіву області</p>	<p>Згідно з планом оргроботи на 2019 рік</p>	<p>кожного понеділка</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л., начальники відділів ДАМО</p>
<p>3. Розглянуто 417 листів юридичних осіб та заяв громадян</p>	<p>-«-</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л., заступник директора Колесник Н.А.</p>
<p>4. Взято участь у «Телевізійному прес-клубі з Глібом Головченком» із виступом: «Жінки в період Української революції 1917-1921 рр.»</p>	<p>Позапланово</p>	<p>Телеканал «ТАК-TV» 10 травня</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л.</p>
<p>5. Взято участь у ІХ міжнародній науковій конференції «Аркасівські читання: історична наука на сучасному етапі розвитку української державності» з доповідями: «Жінки в медичній практиці в ХІХ – на початку ХХ ст. (на прикладі міста Миколаїв)»; «Махновщина на Миколаївщині».</p>	<p>-«-</p>	<p>10-11 травня</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л., провідний спеціаліст відділу інформації та використання документів Іванова Г.А.</p>

1	2	3	4
6. Взято участь у VII Міжнародній науковій конференції «Південь України: етно-історичний, мовний, культурний та релігійний виміри» з доповіддями: «Молдавське населення Миколаївського округу у 1923-1929рр.»; «Шлях шведського короля Карла XII та гетьмана Івана Мазепи від Полтави до Бендер (за М.Костомаровим та Ф.Лагусом)»; «Досвід виставкової діяльності державного архіву Миколаївської області»	-«-	17-18 травня, Національний морський університет (м. Одеса)	Директор держархіву Левченко Л.Л. , начальник відділу інформації та використання документів Мельник М.О. , заступник начальника відділу інформації та використання документів Серединський О.В.
7. Взято участь у нараді з першим заступником міського голови В.Кириленко щодо пошуку шляхів для вирішення проблемних питань з прийому документів з особового складу ПАТ «ЧСЗ»	-«-	22 травня	-«-
8. Проведено чергове засідання колегії держархіву області	Згідно з планом оргроботи на 2019 рік	24 травня	Директор держархіву Левченко Л.Л. , члени колегії ДАМО
9. Взято участь у зустрічі з представниками громадської організації «Асоціація учасників та інвалідів АТО» та відокремленого підрозділу громадської організації «Всеукраїнська спілка воїнів учасників бойових дій в АТО «Побратими України» в Миколаївській області з метою налагодження зв'язків для висвітлення подій на сході країни за період 2014 року до сьогодні	Позапланово	27 травня	Директор держархіву Левченко Л.Л. , відділ формування НАФ та діловодства
10. Взято участь у робочій зустрічі голови облдержадміністрації О.Савченка з керівниками органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області.	Позапланово	31 травня	Директор держархіву Левченко Л.Л.

1	2	3	4
11. Вийшов сюжет про виграш гранту від Українського культурного фонду в рамках програми "Створюємо інноваційний культурний продукт". Проект держархіву - "Історія Миколаївської області 60-70-х рр. XX ст.: у кіно- та фотодокументах. Цифровізація візуальних документів у Державному архіві Миколаївської області"	-«-	31 травня, телеканал «Миколаїв»	Директор держархіву Левченко Л.Л., відділ зберігання, обліку та довідкового апарату, сектор інформаційних технологій
12. Триває робота над виданням збірника документів з історії Миколаєва у Період Української революції	Указ Президента України від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років»	Протягом місяця	-«-
<u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u>			
13. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи структурних підрозділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
14. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу структурних підрозділів держархіву	-«-	-«-	-«-
15. Проведено збір та узагальнення матеріалів колегії держархіву області	-«-	-«-	-«-
16. Взято участь у засіданні колегії держархіву області	-«-	24 травня	-«-
17. Надавалась методична допомога архівним секторам райдержадміністрацій, архівним відділам міських рад, трудовим архівам з профільних відділу питань	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	Протягом місяця	-«-
18. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	-«-
19. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	-«-	-«-
20. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
21. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	-«-	-«-	-«-
22. Підготовлено проекти наказів про звільнення, про призначення, про проходження практики, про надбавку за вислугу років	-«-	-«-	-«-
23. Проводилось упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	-«-	-«-	Діловод Реброва О.П.
24. Ведення діловодства в держархіві області	-«-	-«-	Завідувач канцелярією Савельєва І.О.
<u>Відділ формування НАФ та діловодства</u>			
25. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 15 (4343 ст.) номенклатур справ установ - фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства: - Миколаївська обласна клінічна лікарня Миколаївської обласної ради (997 ст.); - Вітовська райдержадміністрація (365 ст.); - Первомайська районна рада (140 ст.); - управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації (161 ст.); - державна екологічна інспекція у Миколаївській області (312 ст.); - Березанська селищна рада (ОТГ) (222 ст.); - управління соціального захисту населення Вознесенської міської ради (354 ст.); - відділ освіти Кривоозерської райдержадміністрації (368 ст.); - управління соціального захисту населення Доманівської райдержадміністрації (239 ст.); - відділ освіти Очаківської міської	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
<p>ради (232 ст.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Арбузинський професійний аграрний ліцей (264 ст.); - управління соціального захисту населення Веселинівської райдержадміністрації (352 ст.); - департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради (327 ст.); - Коблевська сільська рада (ОТГ) (236 ст.); - комунальне підприємство «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради (94 ст.) 			
<p>26. Взято участь у зустрічі з представниками громадської організації «Асоціація учасників та інвалідів АТО» та відокремленого підрозділу громадської організації «Всеукраїнська спілка воїнів учасників бойових дій в АТО «Побратими України» в Миколаївській області з метою налагодження зв'язків для висвітлення подій на сході країни за період 2014 року до сьогоднішнього дня</p>	<p>Позапланово</p>	<p>27 травня</p>	<p>Начальник відділу Хозяшева Г.І.</p>
<p>27. Здійснено науково-технічне опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миколаївський апеляційний суд; - Миколаївське обласне відділення фонду соціального захисту інвалідів; - відокремлений підрозділ Київської державної академії водного транспорту імені Гетьмана Петра Конашевича Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа»; - головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області; - Миколаївський академічний художній російський драматичний театр; - Миколаївський окружний адміністративний суд; - Прокуратура Миколаївської області; - - головне територіальне управління юстиції у Миколаївській області 	<p>Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Працівники відділу</p>

1	2	3	4
<p>28. Надано консультації та методичну допомогу працівникам ділових служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 особисто; - 12 телефоном; - 2 з виходом в установу 	-«-	-«-	-«-
<u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u>			
29. Здійснювалась робота з приймання документів на зберігання від окружних виборчих комісій з виборів Президента України	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	Протягом місяця	Заступник директора – начальник відділу Кузьменко Н.В. , головний зберігач фондів Пікуль Г.Б.
30. Здійснювалась робота з підготовки та проведення знищення документів фонду Д-79 – 1 фонд	-«-	-«-	Заступник директора – начальник відділу Кузьменко Н.В. , головний зберігач фондів Пікуль Г.Б. , провідний документознавець Дурлеску Ю.В.
31. Здійснювалась робота з оформлення описів колишнього партійного архіву – 295 описів	-«-	-«-	Заступник директора – начальник відділу Кузьменко Н.В. , головний зберігач фондів Пікуль Г.Б. , провідний документознавець Дурлеску Ю.В.
32. Здійснювалась робота з ведення реєстру описів – 292 описів	-«-	-«-	-«-
33. Здійснювалась робота з ведення справ фондів – 100 справ	-«-	-«-	Провідний документознавець Дурлеску Ю.В.
34. Здійснювалась робота з уточнення облікових документів – 10 документів	-«-	-«-	Головний зберігач фондів Пікуль Г.Б.
35. Здійснювалась робота по веденню аркушів фонду в електронній базі даних «Фонди державного архіву Миколаївської області» - 20 сторінок	-«-	-«-	-«-
36. Здійснювалась робота по внесенню змін до аркушів фондів – 7 записів	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
37. Здійснювалась робота з перевіряння правильності укладання списків фондів для розміщення на веб-сайті держархіву – 2200 заголовків	-«-	-«-	-«-
38. Здійснювалось ведення електронних карток обліку фізичного стану документів та електронної бази даних «Фізичний стан документів» – 109 електронних карток	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	Протягом місяця	Головний спеціаліст Нечитайло В.В.
39. Здійснювалась робота з оформлення результатів перевіряння наявності та стану справ, їхнього розшуку – 109 шт.	-«-	-«-	Головний спеціаліст Нечитайло В.В., зберігачі фондів
40. Складання та редагування заголовків справ з метою удосконалення/перероблення описів – 64 заголовки	-«-	-«-	Головний спеціаліст Нечитайло В.В., провідний документознавець Дурлеску Ю.В
41. Укладання списку справ для оприлюднення на веб-сайті (фонд № 484) – 25 заголовків			Провідний документознавець Дурлеску Ю.В
42. Видано (прийнято) справ – 2774 справи	-«-	-«-	Зберігачі фондів, спеціалісти відділу
43. Видано (прийнято) описів – 640 описів	-«-	-«-	-«-
44. Здійснювалась робота з перевіряння наявності та фізичного стану документів – 7584 справи	-«-	-«-	-«-
45. Видано (прийнято) мікрофотокопій – 180 бюксів	-«-	-«-	-«-
<u>Сектор фізичної збереженості документів</u>			
46. Прийнято справ на державне зберігання – 507 справ	Згідно з планом роботи сектору на 2019 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Савінова О.А.
47. Прийнято справ на довгострокове зберігання – 9 справ	-«-	-«-	-«-
48. Тривала робота з підготовки справ фонду № 484 для виставлення на веб-сайт – 30/9885 справка/кадр	-«-	-«-	-«-
49. Здійснювалась консерваційно-профілактична обробка фотодокументів – 682 од.зб.	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
50. Здійснювалось ведення журналу технічного стану фотодокументів – 0,5 днів	-«-	-«-	-«-
51. Здійснювалась робота зі створення цифрових копій та комп'ютерна обробка цифрових копій для виставок – 226/226 аркушів/кадрів	-«-	-«-	-«-
52. Відреставровано документів з паперовою основою – 70,5 аркушів	-«-	-«-	Реставратори архівних та бібліотечних матеріалів Соловйова Н.Ю., Гарашенко Л.С.
53. Відремонтовано документів з паперовою основою – 2300 аркушів	-«-	-«-	-«-
54. Оправлено: - справ - 44 - описів – 36 - справ фондів – 54	-«-	-«-	-«-
<u>Сектор інформаційних технологій</u>			
55. Проводилась робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка: - описи радянського періоду – 5000 аркушів/кадрів	Згідно з планом роботи сектору на 2019 рік	Протягом місяця	Працівники сектору
56. Перевіряння правильності укладання списків фондів для розміщення на веб-сайті держархіву – 250 архівних фондів	-«-	-«-	Завідувач сектору Котляр О.Ю., архівіст I категорії Біла О.С.
57. Виставлення оцифрованих фондів/описів радянського періоду на веб-сайт архіву – 200/250 архівних фондів/описів	-«-	-«-	Завідувач сектору Котляр О.Ю.
58. Перевіряння описів перед оцифруванням - 100/150 архівний фонд/опис	-«-	-«-	Працівники сектору

1	2	3	4
59. Нумерація та перенумерація сторінок в описах радянського періоду – 1000 аркушів	-«-	-«-	Завідувач сектору Котляр О.Ю., архівіст I категорії Біла О.С., Томак О.В., Пустовойтенко В.В.
<u>Відділ інформації та використання документів</u>			
60. В читальних залах обслуговано 89 дослідників; відвідувань - 250	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	протягом місяця	Провідний документознавець Біліченко Л.С., провідний спеціаліст Іванова Г.А.
61. Виконано запитів: - тематичного характеру – 3 - генеалогічного характеру – 5 - біографічного характеру - 6 - майнового характеру - 68 - соціально-правового характеру – 181	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
62. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 71	-«-	-«-	-«-
63. Прийнято 185 відвідувачів у столі довідок	-«-	щовівторка, щочетверга	Головний спеціаліст Нікольчук Н.П., провідний документознавець Семеніченко О.В.
64. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	протягом місяця	Начальник відділу Мельник М.О.
65. Взято участь телепрограмі «Тема дня» з сюжетом «Ті, хто розставляє крапки над «і», про роботу держархіву області з дослідження та оприлюднення документів з історії Миколаївщини пд. Час Другої світової війни	-«-	08 травня, телеканал «Миколаїв»	Начальник відділу Мельник М.О.
66. Тривала підготовка доповідей для участі у науково-практичній конференції «1919 рік. Миколаїв»	Згідно з планом роботи відділу на 2019 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Мельник М.О., заступник начальника відділу Серединський О.В.

1	2	3	4
67. Підготовлена та оприлюднення фотодокументальна виставка «Становлення профспілкового руху на Миколаївщині»	-«-	31 травня, офіційний веб-сайт держархіву	Начальник відділу Мельник М.О.
68. Підготовлена та оприлюднення фотодокументальна виставка «Севастополь у документах державного архіву Миколаївської області»	-«-	30 травня, офіційний веб-сайт держархіву	Заступник начальника відділу Серединський О.В.
69. Тривала підготовка фотодокументальної он-лайнової виставки «Експорт хлібних продуктів у Миколаївському порту: 1923-1939 рр.»	-«-	-«-	Начальник відділу Мельник М.О.
70. Тривала підготовка публікації «Жінки у складі демократичної Миколаївської міської думи»	-«-	Протягом місяця	Провідний спеціаліст Іванова Г.А.
71. Тривала підготовка публікації «Українська педагогічна спілка м. Миколаїв»	-«-	-«-	Провідний документознавець Петренко О.М.
72. Тривала підготовка публікації «Організатори українського руху на миколаївських суднобудівних заводах»	-«-	-«-	Провідний документознавець Семеніченко О.В.