

ЗАТВЕРДЖУЮ
 В.о. керівника апарату
 облдержадміністрації, начальник
 юридичного відділу апарату
 облдержадміністрації
 _____ С.М.Русс
 _____ 2017 року

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
 Державного архіву Миколаївської області
 за жовтень 2017 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1. Організовано проведення: - особистих прийомів громадян – проведено 21 прийом, на прийом звернулося 3 громадянина; - телефону «гарячої» лінії – заплановано 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 4, дзвінків не було	Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л. , заступники директора Колесник Н.А. , Кузьменко Н.В.
2. Проведено апаратні наради з начальниками відділів державного архіву області	Згідно з планом оргроботи на 2017 рік	кожного понеділка	Директор держархіву Левченко Л.Л. , начальники відділів ДАМО
3. Розглянуто 385 листів юридичних осіб та заяв громадян	Згідно з планом оргроботи держархіву на 2017 рік	протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л. , заступник директора Колесник Н.А.

1	2	3	4
<p>4. Взято участь у III Міжнародній науково-практичній конференції «Архів. Історія. Сучасність» (м. Одеса) з доповідями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Образ архіву майбутнього: погляд минулого і сьогодення» та відео презентацією «Архіви світу» - директор держархіву Левченко Л.Л.; - «Вивчення досвіду роботи державний архівів Республіки Польща» - начальник відділу організаційної та кадрової роботи Федорович О.В.; - «Організаційно-методичне керівництво джерелами формування НАФ України: досвід, проблеми, перспективи (на прикладі Миколаївської області)» - начальник відділу формування НАФ та діловодства Хозяшева Г.І.; - «Шлях шведського короля Карла XII та гетьмана Івана Мазепи від Полтави до Бендер (за М.Костомаровим та Ф.Лагустом)» - заступник начальника відділу інформації та використання документів Серединський О.В. 	<p>Позапланово</p>	<p>12-14 жовтня</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л., начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Федорович О.В.; начальник відділу формування НАФ та діловодства Хозяшева Г.І.; заступник начальника відділу інформації та використання документів Серединський О.В.</p>
<p>5. Взято участь у міжнародній науковій конференції на тему «Методика та стандарти опрацювання архівних документів. Реальність і потреби», яка проводилась університетом імені Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща) з доповіддю «Розвиток нормативно-методичного забезпечення в сфері експертизи цінності та науково-технічного опрацювання документів (від періоду до 1917 р. до сьогодення)»</p>	<p>Позапланово</p>	<p>19-20 жовтня</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л.</p>

1	2	3	4
<p>6. Відбулось відкриття виставки архівних документів «Іноземні консульства в Миколаєві (1869-1917 рр.)». Організатори виставки: Миколаївська обласна державна адміністрація, Державний архів Миколаївської області, Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин. З промовама на презентації виставки виступили: заступник голови Миколаївської облдержадміністрації - Гайдаржи Валентин Васильович, народний депутат України – Кремінь Тарас Дмитрович, радник голови Миколаївської облдержадміністрації - Шульмейстр Володимир Юрійович, представник Посольства Бельгії в Україні, головний менеджер Anglo Belgian Corporation - Вінсент Пірот, голова Миколаївської обласної профспілки працівників державних установ, член колегії державного архіву Миколаївської області - Бугаєнко Таміла Іванівна, кандидат історичних наук, член колегії державного архіву Миколаївської області - Горбуров Євген Григорович, завідуючий кафедри міжнародних відносин і зовнішньої політики Чорноморського національного університету імені Петра Могили, доктор історичних наук, професор, член науково-методичної ради державного архіву Миколаївської області - Тригуб Олександр Петрович, завідуючий кафедри історії Чорноморського національного університету імені Петра Могили, доктор історичних наук, професор, член науково-методичної ради державного архіву Миколаївської області - Котляр Юрій Вадимович, старший викладач кафедри міжнародних відносин і зовнішньої політики Чорноморського національного університету імені Петра Могили, кандидат історичних наук - Вовчук Людмила Анатоліївна, власник кондитерської-студії “Pan-Chocolatier”, що співпрацює з бельгійськими виробниками шоколаду, - Данцев Микола Юрійович.</p>	<p>Позапланово</p>	<p>27 жовтня</p>	<p>Директор держархіву Левченко Л.Л.</p>

1	2	3	4
7. Триває капітальний ремонт будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Позапланово	Протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л.
8. Триває поточний ремонт силами колективу держархіву в будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Згідно наказу директора держархіву від 14.08.2017 № 49	-«-	Директор держархіву Левченко Л.Л. , співробітники держархіву
<u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u>			
9. Проведення поточного ремонту силами колективу держархіву в будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Згідно наказу директора держархіву від 14.08.2017 № 49	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
10. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи структурних підрозділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2017 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
11. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу структурних підрозділів держархіву	-«-	-«-	-«-
12. Проведено збір та узагальнення матеріалів колегії держархіву області	-«-	-«-	-«-
13. Надавалась методична допомога архівним секторам райдержадміністрацій, архівним відділам міських рад, трудовим архівам з профільних відділу питань	-«-	Протягом місяця	-«-
14. Взято участь у III Міжнародній науково-практичній конференції «Архів. Історія. Сучасність» (м. Одеса) з доповіддю: «Вивчення досвіду роботи державний архівів Республіки Польща»	Позапланово	12-14 жовтня	-«-
15. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	Головний спеціаліст Черниш С.М.
16. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2016 рік	-«-	-«-
17. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-
18. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	Згідно з планом роботи з кадрами на 2017 рік	-«-	Заступник начальника відділу Нагорна С.Ю.

1	2	3	4
19. Підготовлено проекти наказів про звільнення, про призначення, про проходження практики, про надбавку за вислугу років	-«-	-«-	-«-
20. Проводилось упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	Згідно з планом роботи відділу на 2017 рік	-«-	Діловод Реброва О.П.
21. Ведення діловодства в держархіві області	-«-	-«-	Завідувач канцелярією Савельєва І.О.
<u>Відділ формування НАФ та діловодства</u>			
22. Проведення поточного ремонту силами колективу держархіву в будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Згідно наказу директора держархіву від 14.08.2017 № 49	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
23. Взято участь у III Міжнародній науково-практичній конференції «Архів. Історія. Сучасність» (м. Одеса) з доповіддю: «Організаційно-методичне керівництво джерелами формування НАФ України: досвід, проблеми, перспективи (на прикладі Миколаївської області)»	Позапланово	12-14 жовтня	Начальник відділу Хозяшева Г.І.
24. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 29 (5287 ст.) номенклатур справ установ - фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства: - департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради (160 ст.); - адміністрація Заводського району Миколаївської міської ради (332 ст.); - Маложенівська сільська рада Єланецького району (208 ст.); - Великосербулівська сільська рада Єланецького району (208 ст.); - Покровська сільська рада Врадіївського району (118 ст.); - Великовеселинівська сільська рада Врадіївського району (75 ст.); - Анатолівська сільська рада	Згідно з планом роботи відділу на 2017 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
<p>Березанського району (124 ст.); - Благодатненська ОТГ Арбузинського району (228 ст.); - Костянтинівська селищна рада Арбузинського району (215 ст.); - Любоіванівська сільська рада Арбузинського району (189 ст.); - Гойдаївська сільська рада Кривоозерського району (207 ст.); - Кривоозерська сільська рада Кривоозерського району (207 ст.); - Красненьківська сільська рада Кривоозерського району (207 ст.); - Луканівська сільська рада Кривоозерського району (207 ст.); - Мазурівська сільська рада Кривоозерського району (207 ст.); - Маломечетнянська сільська рада Кривоозерського району (207 ст.); - Володимирівська сільська рада Казанківського району (208 ст.); - архівний відділ Баштанської райдержадміністрації (102 ст.); - Троїцька сільська рада Новоодеського району (179 ст.); - Баловненська сільська рада Новоодеського району (138 ст.); - Арбузинський районний суд (162 ст.); - Веселинівська селищна рада (134 ст.); - Южноукраїнський міський суд (198 ст.); - Бузька сільська рада Новоодеського району (153 ст.); - Кандибинська сільська рада Новоодеського району (178 ст.); - відділ агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації (90 ст.); - відділ агропромислового розвитку Казанківської райдержадміністрації (86 ст.); - Кривоозерське об'єднане управління Пенсійного фонду України (497 ст.); - сектор культури Єланецької райдержадміністрації (63 ст.)</p>			
<p>25. Взято участь у роботі семінару-навчанні з працівниками державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у</p>	<p>--<</p>	<p>5 жовтня</p>	<p>Головний спеціаліст Замкіна В.В.</p>

1	2	3	4
Миколаївській області.			
26. Взято участь у тематичній зустрічі на тему «Забезпечення збереженості архівних документів згідно з Правилами...», що відбулася у межах занять з підвищення кваліфікації державних службовців на робочому місці (внутрішнє навчання).	-«-	30 жовтня	Головний спеціаліст Іванова З.Д.
27. Проведено комплексні перевірки: - КЗК «Миколаївської обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»; - Південно-Бузьке басейнове управління водних ресурсів	-«-	Протягом місяця	Головний спеціаліст Яковлева А.В.
28. Проведено тематичні перевірки: - ПрАТ Ніконд»; - управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
29. Здійснено науково-технічне опрацювання документів: - Миколаївський окружний адміністративний суд; - Миколаївська дирекція ПАТ «Укрпошта»; - державна служба з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області; - Миколаївська філія ПАТ «Укртелеком»; - особовий фонд археолога, наукового дослідника Ключинцева В.М.; - документи фонду № 230, що готувались до виставки	-«-	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
30. Надано консультації та методичну допомогу працівникам ділових служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств: - 15 особисто; - 3 телефоном; - 1 з виходом в організацію	-«-	-«-	-«-
<u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u>			
31. Проведення поточного ремонту силами колективу держархіву в будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Згідно наказу директора держархіву від 14.08.2017 № 49	Протягом місяця	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
32. Здійснювалось ведення книги обліку надходжень документів: - постійного зберігання – 10 записів; -- депонованого зберігання – 10 записів	Згідно з планом роботи відділу на 2017 рік	-«-	Головний зберігач фондів Пікуль Г.Б.
33. Тривала робота з внесення змін до аркушів фонду – 10 записів	-«-	-«-	-«-
34. Тривала робота з внесення даних до «відомостей» про зміни у складі та обсязі фондів – 75 фондів	-«-	-«-	-«-
35. Тривала робота з ведення електронної бази даних «Фізичний стан документів» - 254 заголовка	-«-	-«-	Головний спеціаліст Нечитайло В.В.
36. Тривала робота з ведення електронних карток обліку фізичного стану документів – 218 електронних карток	-«-	-«-	-«-
37. Здійснювався контроль за виконанням Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2016-2019 рр. та оформлення результатів перевіряння в електронному вигляді – 2 дні	-«-	-«-	-«-
38. Здійснювалась робота щодо розшуку справ (списки справ, що знаходяться у розшуку, та справ, знайдених протягом року, що зберігаються в держархіві, архівних секторах та відділах; довідки про виявлення документів у ході розшуку, картки обліку документів, що знаходяться у розшуку) – 2 дні	-«-	-«-	-«-
39. Видано (прийнято) справ – 2460 справ	-«-	-«-	Зберігачі фондів, спеціалісти відділу
40. Видано (прийнято) описів – 309 описів	-«-	-«-	-«-
41. Здійснювалось перевіряння наявності та фізичного стану справ – 12598 справ	-«-	-«-	-«-
<u>Сектор фізичної збереженості документів</u>			
42. Проведення поточного ремонту силами колективу держархіву в будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Згідно наказу директора держархіву від 14.08.2017 № 49	Протягом місяця	Спеціалісти сектору
43. Прийнято справ на державне зберігання – 131 справу	Згідно з планом роботи сектору на 2017 рік	-«-	Завідувач сектору Савінова О.А.
44. Прийнято справ на депоноване зберігання – 853 справи	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
45. Здійснено консерваційно-профілактичну обробку фотодокументів - 600 од.зб.	Згідно з планом роботи сектору на 2017 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Савінова О.А.
46. Ведення журналу технічного стану фотодокументів – 0,5 день	-«-	-«-	-«-
47. Здійснювалась робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка: - виставки – 83 аркуші/кадрів	-«-	-«-	-«-
48. Відреставровано документів з паперовою основою – 28 аркушів	Згідно з планом роботи сектору на 2017 рік	Протягом місяця	Реставратори архівних та бібліотечних матеріалів Соловійова Н.Ю., Гарашенко Л.С.
49. Відремонтовано документів з паперовою основою – 2590 аркушів	-«-	-«-	-«-
50. Оправлено: - описів – 135 описів; - справ – 20 справ	-«-	-«-	-«-
51. Госпрозрахункові роботи – 8 днів	-«-	-«-	Працівники сектору
<u>Сектор інформаційних технологій</u>			
52. Проводилась робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка: - негативів фотодокументів – 292/519 од.зб./кадрів	Згідно з планом роботи сектору на 2017 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Ерфольг К.В.
53.Проводилась робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка: - описи радянського періоду – 4950 аркушів/кадрів	-«-	-«-	Оператор сканування Захаров М.І.
54. Проведення поточного ремонту силами колективу держархіву в будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Згідно наказу директора держархіву від 14.08.2017 № 49	-«-	-«-
<u>Відділ інформації та використання документів</u>			
55. Проведення поточного ремонту силами колективу держархіву в будівлі корпусу № 1 (вул. Театральна, 43)	Згідно наказу директора держархіву від 14.08.2017 № 49	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
56. В читальних залах обслуговано 48 дослідників; відвідувань - 153	Згідно з планом роботи відділу на 2017 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст Крикалова І.В., Іванова Г.А.

1	2	3	4
57. Виконано запитів: - тематичних - 6 - генеалогічних – 1 - біографічних - 5 - майнового характеру - 89 - соціально-правового характеру – 130	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
58. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 53	-«-	-«-	-«-
59. Прийнято 230 відвідувачів у столі довідок	-«-	щовівторка, щочетверга	Головний спеціаліст Нікольчук Н.П.
60. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ	Згідно з планом роботи відділу на 2017 рік	-«-	Начальник відділу Мельник М.О.
61. Взято участь у III Міжнародній науково-практичній конференції «Архів. Історія. Сучасність» (м. Одеса) з доповідю: - «Шлях шведського короля Карла XII та гетьмана Івана Мазепи від Полтави до Бендер (за М.Костомаровим та Ф.Лагустом)»	Позапланово	12-14 жовтня	Заступник начальника відділу Серединський
62. Тривала підготовка ініціативного інформування «До 95-річчя з часу заснування с. Малоукраїнка Єланецького району Миколаївської області»	Згідно з планом роботи відділу на 2017 рік	Протягом місяця	Головний спеціаліст Нікольчук Н.П.
63. Тривала підготовка ініціативного інформування «До 225-річчя з часу заснування м. Очаків Очаківського району Миколаївської області»	-«-	-«-	Заступник начальника відділу Серединський О.В.
64. Тривала підготовка ініціативного інформування «До 200-річчя з часу заснування с. Катеринівка Веселинівського району Миколаївської області»	-«-	-«-	Провідний документознавець Григоренко Г.О.
65. Підготовлено та оприлюднено документальну онлайн-виставку «Діяльність Миколаївської обласної та міської комісій з поліпшення життя дітей (1936-1939 рр.)	-«-	9 жовтня веб-сайт ДАМО	Головний спеціаліст Крикалова І.В.
66. Тривала підготовка ініціативного інформування «До 225-річчя з часу заснування смт Криве Озеро Кривоозерського району Миколаївської області»	-«-	Протягом місяця	-«-

1	2	3	4
67. Тривала підготовка публікації «Представники Миколаївщини у законодавчих органах УРСР та України й очільники області (1937-2017 рр.)»	-«-	-«-	Начальник відділу Мельник М.О.
68. Підготовлено та оприлюднено документальну он-лайнову виставку «Консульські установи у Миколаєві (дорадянський період)»	Позапланово	16 жовтня веб-сайт ДАМО	Начальник відділу Мельник М.О.
69. Тривала підготовка фотодокументальної стендової виставки «Іноземні консульства в Миколаєві (1869-1917 рр.)»	-«-	Протягом місяця	Начальник відділу Мельник М.О., заступник начальника відділу Серединський О.В.

Директор держархіву

Л.Л.Левченко

Федорович 76 65 65