

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Керівник апарату Миколаївської
 облдержадміністрації
 _____ Ничипорчук А.Г.
 _____ 2015 року

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
 Державного архіву Миколаївської області
 за травень 2015 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1. Організовано проведення: - особистих прийомів громадян – проведено 17 прийомів, звернень не було; - телефону «гарячої» лінії – проведено 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 4, дзвінків не було	Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом місяця	Директор Левченко Л.Л. , заступники директора Колесник Н.А. , Чернова С.П.
2. Взято участь у апаратних нарадах, що проводяться заступником голови облдержадміністрації	Згідно з планом роботи облдержадміністрації на 2015 рік	кожного понеділка	Директор Левченко Л.Л.
3. Розглянуто 295 листів юридичних осіб та заяв громадян	Згідно з планом оргроботи держархіву на 2015 рік	протягом місяця	-«-
4. Проведено «круглий стіл» за темою: «Участь українського народу у Другій світовій війні». У роботі «круглого столу» взяли участь Лемішевська О.С. – голова молодіжної колегії при Миколаївській облдержадміністрації; д.і.н.; Дмитрієв М. О. – радник голови Миколаївської облдержадміністрації; Аранович О. Й. – учасник бойових дій Другої світової війни; Поротніков М. А. – голова Миколаївської обласної організації ветеранів України; Шитюк М. М. – директор навчально-наукового інституту історії, політології та права, д.і.н., професор; Горбуров Є. Г. – доцент кафедри історії України навчально-наукового інституту історії, політології та права, к.і.н. та ін.	Позапланово	06 травня	-«-

1	2	3	4
5. Проведено семінар-нараду на тему „Підготовка документів до здачі в архів” на базі Миколаївської обласної ради професійних спілок. У семінарі взяло участь 19 працівників профспілкових організацій (голови, головні бухгалтери, спеціалісти).	-«-	15 травня	Спеціалісти відділу формування НАФ та діловодства
6. Взято участь у II Міжнародній науково-практичній конференції «Сполучені Штати Америки у сучасному світі: політика, економіка, право, суспільство» з доповіддю на тему: «Дослідження архівної справи в США та переосмислення внеску Ернста Максиміліанова Познера»	-«-	15 травня	Директор Левченко Л.Л.
7. Проведено «круглий стіл» до Дня пам'яті жертв політичних репресій на тему: «Політичні репресії як складова функціонування тоталітарного режиму. Вагомість увічнення пам'яті жертв політичних репресій на сучасному етапі». «Круглий стіл» проведено спільно з Обласним центром пошукових досліджень та редакційно-видавничої діяльності «Реабілітовані історією – Книга пам'яті» та за підтримки Миколаївської обласної державної адміністрації і Миколаївської обласної ради.	-«-	18 травня	Директор Левченко Л.Л. , заступник директора Колесник Н.А.
8. Взято участь у роботі Всеукраїнської (з міжнародною участю) науково-практичної конференції «Архіви-наука-суспільство: шляхи взаємодії», скликаній Державною архівною службою України, Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства, Київським національним університетом імені Тараса Шевченка та Спілкою архівістів України. Директор держархіву виступила з доповіддю на тему «Народження архівів і професії архівіста», присвячену становленню архівної справи в Месопотамії від середини IV тисячоліття до середини I тисячоліття до н.е.	-«-	21-22 травня	Директор Левченко Л.Л.
9. Проведено чергове засідання колегії держархіву області	Згідно з планом оргроботи держархіву на 2015 рік	25 травня	Директор Левченко Л.Л. , члени колегії
10. Продовжено роботу з підготовки путівника «Державний архів Миколаївської області»	-«-	протягом місяця	Спеціалісти архіву

1	2	3	4
<u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u>			
11. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи структурних підрозділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
12. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу структурних підрозділів держархіву	-«-	-«-	-«-
13. Проведено підготовку матеріалів до підсумкової колегії держархіву області	-«-	до 20 травня	-«-
14. Надавалась методична допомога архівним секторам райдержадміністрацій, архівним відділам міських рад, трудовим архівам з профільних відділу питань	-«-	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В., головний спеціаліст Бондарєв О.В.
15. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	-«-
16. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	-«-	-«-
17. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-
18. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	Згідно з планом роботи з кадрами на 2015 рік	-«-	Заступник начальника відділу Нагорна С.Ю.
19. Підготовлено проекти наказів про звільнення, про призначення, про проходження практики, про надбавку за вислугу років	-«-	-«-	-«-
20. Надано звіт про стан розсекречування документів в установі за травень 2015 року УСБУ в Миколаївській області	Лист УСБУ в Миколаївській області від 30.05.2011 № 64/8730	-«-	-«-
21 Проводилось упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	-«-	Діловод Реброва О.П.
22. Ведення діловодства в держархіві області	-«-	-«-	Завідувач канцелярією Савельєва І.О.

1	2	3	4
<u>Відділ формування НАФ та діловодства</u>			
<p>23. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 10 (3051 ст.) номенклатур справ установ - фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миколаївський обласний онкологічний диспансер (783 ст.); - Миколаївське вище професійне училище № 21, м. Миколаїв (115 ст.); - Управління ветеринарної медицини в Снігурівському районі, м. Снігурівка (168 ст.); - Управління Пенсійного фонду України в Новобузькому р-ні, м. Новий Буг (434 ст.); - Миколаївська регіональна державна лабораторія ветеринарної медицини (787 ст.); - Миколаївська обласна організація профспілки працівників ЖКГ, МП, побутового обслуговування населення (54 ст.); - Арбузинський районний центр зайнятості смт Арбузинка (238 ст.); - Миколаївське обласне управління лісового та мисливського господарства (201 ст.); - Фінансове управління Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (109 ст.); - Фінансове управління Очаківської міської ради, м. Очаків 	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
<p>24. Проведено комплексні перевірки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миколаївська обласна організація профспілки працівників ЖКГ, МП, побутового обслуговування населення; - Миколаївський обласний комітет профспілки працівників культури; - профспілкова організація Миколаївської філії ВАТ «Укртелеком»; - Миколаївський обласний онкологічний диспансер; - Інспекція з питань захисту прав споживачів у Миколаївській області; - Державне підприємство «Миколаївський центр захисту прав споживачів»; - філія державної установи «Миколаївський район Держгідрографії». 	-«-	<p>26 травня</p> <p>28 травня</p> <p>29 травня</p> <p>29 травня</p> <p>25 травня</p> <p>22 травня</p> <p>26 травня</p>	<p>Іванова З.Д.</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>Замкіна В.В.</p> <p>Змієвська Т.В</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p>

1	2	3	4
<p>25. Здійснено науково-технічне опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТОВ «Миколаївське кабельне телебачення» (експертиза – 93 спр., сформовано, прошито, оправлено – 4 од. зб. з ос. скл.; пронумеровано – 270 арк.); - Миколаївська обласна офтальмологічна лікарня (прошито, оправлено – 1 од. пост. зб.; вилучено для знищення – 212 спр.); - Миколаївська митниця ДФС (сформовано, прошито, оправлено, поставлено штампи, оформлено обкладинки - 85 од. зб.; пронумеровано – 2150 арк., перенумеровано – 3200 арк.; складено внутрішні описи – 250 заголовків). 	-«-	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
<p>26. Організовано та проведено семінар-нараду на базі Миколаївської обласної ради професійних спілок на тему « Підготовка документів до передавання до архіву». Залучено – 19 осіб.</p>	-«-	15 травня	Іванова З.Д.
<p>27. Взято участь у роботі тематичного постійно діючого семінару «Децентралізація влади в Україні, зміцнення матеріальної та фінансової основи місцевого самоврядування» на базі Миколаївського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. Залучено – 40 осіб</p>	-«-	20, 27 травня	Замкіна В.В.
<p>28. Надано консультації та методичну допомогу працівникам ділових служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 особисто; - 3 телефоном; - 3 з виходом в установу. 	-«-	-«-	Працівники відділу
<u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u>			
<p>29. Тривала робота з удосконалення опису фонду № Р-982 – 300 заголовків</p>	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст Нечитайло В.В.
<p>30. Тривала робота з удосконалення опису фонду 308 – 50 заголовків</p>	-«-	-«-	Заступник директора - начальник відділу Чернова С.П.

1	2	3	4
31. Тривала робота з укладання іменного покажчика в електронному вигляді (фонд № 484, оп. 1) – 1420 заголовків	-«-	-«-	-«-
32. Тривала робота з удосконалення опису фонду № 252 – 450 заголовків	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Нєвєєвє І.В.
33. Видано (прийнято) справ – 2016 справ - до читального залу – 538 справ; - робочих приміщень – 1478 справ			Зберігачі фондів, палітурник
34. Видано (прийнято) описів – 349 описів	-«-	-«-	-«-
35. Видано мікрофотокопій – 1 бюкс	-«-	-«-	-«-
36. Тривала робота з перевіряння наявності документів – 7020 справи	-«-	-«-	-«-
37. Тривала робота з укладання опису рішень до фонду № Р-3693 – 500 заголовків	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Мєєлєвє В.В.
38. Тривала робота з каталогізації управлінської документації – 188/196 справ/карток	-«-	-«-	-«-
39. Тривала робота з ведення справ фондів - 80 справ	-«-	-«-	-«-
40. Здійснювалась робота з ведення електронних карток фізичного стану справ – 80 карток	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Нєвєєвє І.В.
<u>Сектор фізичної збереженості документів</u>			
41. Прийнято справ на державне зберігання – 291 справу	Згідно з планом роботи сектору на 2015 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Єєвєєвє О.Є.
42. Здійснювалась робота з відновлення згасаючих та слабо контрастних текстів документів – 8 аркушів	-«-	-«-	-«-
43. Здійснювалась робота з консерваційно-профілактичної обробки: - фотодокументів - 625 од.зб.; - кінодокументів - 6600 м	-«-	-«-	Копіювальник фільмових матеріалів Єєвєєвє Н.В.
44. Здійснювалась підготовка кінодокументів до консерваційно-профілактичного оброблення – 6600 м	-«-	-«-	-«-
45. Тривала робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка – 190/190 аркушів/кадрів	-«-	-«-	-«-
46. Здійснювалось ведення журналу технічного стану фотодокументів – 0,5 днів	-«-	-«-	-«-
47. Відремонтовано документів з паперовою основою – 814 аркушів			Палітурник документів Єєвєєвє Н.Є., Єєвєєвє Н.Є.

1	2	3	4
48. Відреставровано документів з паперовою основою – 21 аркуш	-«-	-«-	-«-
49. Оправлено: - справ – 24 справи; - описів – 51 опис; - справ фондів – 558 справ фондів	-«-	-«-	-«-
<u>Відділ інформації та використання документів</u>			
50. В читальних залах обслуговано 44 особи	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст Бугасвська Ю.А. , провідний спеціаліст Іванова Г.А.
51. Виконано запитів: - іноземних – 4 - іноземних - 2 - генеалогічних - 2 - біографічних - 1 - майнового характеру - 59 - соціально-правового характеру – 110	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
52. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 51	-«-	-«-	-«-
53. Прийнято 153 відвідувача у столі довідок	-«-	щовівторка, щочетверга	Головні спеціалісти Нікольчук Н.П. , Бугасвська Ю.А.
54. Проводилось виявлення документів, пов'язаних з українським визвольним рухом, політичними репресіями та голодоморами в Україні, серед розсекречених документів	Лист Держкомархіву України від 03.06.09 № 06-1087	протягом місяця	Головний спеціаліст Крикалова І.В.
55. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	-«-	Начальник відділу Мельник М.О.
56. Взято участь у засіданні регіональної комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу у зоні відчуження у 1986-1990 роках та обласної комісії з надання статусу учасника ліквідації аварії на ЧАЕС	Позапланово	-«-	-«-
57. Тривало тематичне виявлення документів щодо місць поховань жертв румунських окупантів та поховань періоду Великої Вітчизняної війни	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
58. Тривала робота з підготовки інформації щодо місць поховань загиблих під час Великої Вітчизняної війни	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Начальник відділу Мельник М.О.
59. Тривала підготовка протоколів науково-методичної ради держархіву	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
60. Триває підготовка он-лайнової виставки «До 75-річчя відкриття Новобузького педагогічного училища (нині Новобузький педагогічний коледж Миколаївського національного університету ім. В.О.Сухомлинського)»	-«-	-«-	Головний спеціаліст Бугаєвська Ю.А.
61. Підготовлено виставку оригіналів документів «Миколаївщина під час Другої світової війни за документами держархіву Миколаївської області»	-«-	06 травня	Начальник відділу Мельник М.О.
62. Підготовлено і проведено телепередачу «Миколаївщина під час Другої світової війни за документами ДАМО»	-«-	06 травня, ТРК «Миколаїв »	-«-
63. Підготовлено та проведено радіопередачу «Внесок українського народу у перемогу Антигітлеровської коаліції у Другій світовій війні»	-«-	08 травня, обласне радіо	-«-
64. Триває підготовка публікації «До 100-річчя створення у Миколаєві трубного та електромеханічного заводу»	-«-	Протягом місяця	Головний спеціаліст Нікольчук Н.П.
65. Триває підготовка публікації «Архівісти державного архіву Миколаївської області – учасники Великої Вітчизняної війни»	-«-	-«-	Заступник начальника відділу Серединський О.В.
66. Триває підготовка радіопередачі «М.Л.Кропивницький у Миколаєві (до 175-річчя від дня народження)»	-«-	-«-	-«-
67. Підготовлено телепередачу «Поліція Миколаєва у документах ДАМО»	-«-	15 травня, ТРК «Миколаїв»	Начальник відділу Мельник М.О.
68. Проведено дві оглядові екскурсії для студентів ВНЗ	-«-	08 та 14 травня	Заступник начальника відділу Серединський О.В.

Директор держархіву

Л.Л.Левченко

Федорович 76 65 65