

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату – начальник
організаційного відділу Миколаївської
облдержадміністрації

Белянінова Н.В.

„_____” _____ 2015 року

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
Державного архіву Миколаївської області
за березень 2015 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1. Організовано проведення: - особистих прийомів громадян – проведено 19 прийомів, на прийом звернулося 2 громадянина; - телефону «гарячої» лінії – проведено 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 4, дзвінків не було	Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом місяця	Директор Левченко Л.Л. , заступники директора Колесник Н.А. , Пікуль Г.Б.
2. Взято участь у апаратних нарадах, що проводяться заступником голови облдержадміністрації	Згідно з планом роботи облдержадміністрації на 2015 року	кожного понеділка	Директор Левченко Л.Л.
3. Розглянуто 334 листа юридичних осіб та заяв громадян	Згідно з планом оргроботи держархіву на 2015 рік	протягом місяця	-«-
4. Взято участь у телемарафоні, присвяченому річниці від дня утворення телеканалу ТАК-TV	Позапланово	6 березня	-«-
5. Проведено засідання «круглого столу» на тему «Формування міжетнічної толерантності на поліетнічних територіях: здобутки, проблеми, перспективи» у рамках Європейського тижня протидії расизму	-«-	20 березня	-«-

1	2	3	4
6. Взято участь в регіональному обговоренні «Бібліотеки в умовах кризи», що відбулося у Миколаївській обласній універсальній науковій бібліотеці імені О.Гримьова, із доповіддю і презентацією «Архіви і катастрофи».	Позапланово	-«-	-«-
7. Продовжено роботу з підготовки путівника «Державний архів Миколаївської області»	Згідно з планом оргроботи держархіву на 2015 рік	-«-	-«-
<u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u>			
8. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи відділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
9. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу структурних підрозділів держархіву	-«-	-«-	-«-
10. Надавалась методична допомога архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам з профільних сектору питань	-«-	-«-	Начальник відділу Федорович О.В., головний спеціаліст Бондарєв В.О.
11. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	-«-
12. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	-«-	-«-
13. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-
14. Проводилось упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	-«-	-«-	Діловод Реброва О.П.
15. Ведення діловодства в держархіві області	-«-	-«-	Завідувач канцелярією Савельєва І.О.
<u>Сектор кадрової та режимно-секретної роботи</u>			

1	2	3	4
16. Проведено роботу з локальною системою «Картка» ЄДКС «Кадри» (внесення змін та доповнень) та надано звіт за січень 2014 р. УДС в Миколаївській області	Лист УДС в Миколаївській області від 27.12.07 № 173/02-07	Протягом місяця	Завідувач сектору Нагорна С.Ю. , архівіст II категорії Авербух Н.В.
17. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	Згідно з планом роботи з кадрами на 2015 рік	-«-	-«-
18. Підготовлено проекти наказів про звільнення, про призначення, про проходження практики, про надбавку за вислугу років	-«-	-«-	-«-
19. Надано звіт про стан розсекречування документів в установі за березень 2015 року УСБУ в Миколаївській області	Лист УСБУ в Миколаївській області від 30.05.2011 № 64/8730	-«-	Начальник відділу Федорович О.В.
20. Надано звіт про стан охорони державної таємниці в установі сектору РСР апарату ОДА	За планом роботи РСО	-«-	-«-
<u>Відділ формування НАФ та діловодства</u>			
21. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 12 (2910 ст.) номенклатур справ установ - фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства: - Департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради (181 ст.); - архівний відділ Миколаївської міської ради (132 ст.); - архівний сектор Єланецької райдержадміністрації (81 ст.); - служба у справах дітей Очаківської райдержадміністрації (73 ст.); - управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі (428 ст.); - головне управління Пенсійного фонду України в м. Южноукраїнську (386 ст.); - управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації (126 ст.); - відділ Держземагенства у м. Южноукраїнську (189 ст.); - відділ освіти Березанської райдержадміністрації (242 ст.); - державне підприємство	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
<p>«Миколаївстандартметрологія» (709 ст.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - управління житлово-комунального господарства Вознесенської міської ради (139 ст.); - фінансове управління Новоодеської райдержадміністрації (224 ст.) 			
<p>22. Здійснено комплексну перевірку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миколаївська обласна організація профспілки працівників освіти і науки 	-«-	-«-	-«-
<p>23. Здійснено науково-технічне опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФДУ «Держгідрографія» «Миколаївський район «Держгідрографії»; - Головне управління Держземагенства у Миколаївській області; - робоча група обласної міжвідомчої комісії у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій 	-«-	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
<p>24. Підготовлено та передано на постійне зберігання документи установ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - робоча група обласної міжвідомчої комісії у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій; - Головне управління статистики у Миколаївській області 	-«-	-«-	-«-
<p>25. Надано консультації та методичну допомогу працівникам ділових служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 особисто; - 3 телефоном 	-«-	-«-	Працівники відділу
<u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u>			
<p>26. Тривала робота з удосконалення опису фонду № Р-982 – 650 заголовків</p>	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст Нечитайло В.В.
<p>27. Тривала робота з удосконалення опису фонду 308 – 50 заголовків</p>	-«-	-«-	Заступник начальника відділу Чернова С.П.

1	2	3	4
28. Тривала робота з удосконалення опису фонду № 252 – 500 заголовків	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Нєвасєв І.В.
29. Тривала робота з укладання іменного покажчика в електронному вигляді (фонд № 484, оп. 1) – 777 заголовків	-«-	-«-	Заступник начальника відділу Чернова С.П.
30. Видано (прийнято) справ – 2898 справ - до читального залу – 762 справи - робочих приміщень – 2136 справ			Зберігачі фондів, палітурник
31. Видано (прийнято) описів – 391 опис	-«-	-«-	-«-
32. Видано мікрофотокопій – 1 бюкс	-«-	-«-	-«-
33. Видано фотодокументів – 2625 од.обл.	-«-	-«-	-«-
34. Тривала робота з перевіряння наявності документів – 7768 справ	-«-	-«-	-«-
35. Тривала робота з укладання опису рішень до фонду № Р-3693 – 378 заголовків	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Маслова В.В.
36. Тривала робота з каталогізації управлінської документації – 64/80 справ/карток	-«-	-«-	-«-
37. Тривала робота з ведення справ фондів - 50 справ	-«-	-«-	-«-
38 Здійснювалась робота з ведення електронних карток фізичного стану справ – 30 карток	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Нєвасєв І.В.
<u>Сектор фізичної збереженості документів</u>			
39. Прийнято справ на державне зберігання – 194 справи	Згідно з планом роботи сектору на 2015 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Савінова О.А.
40. Здійснювалась робота з відновлення згасаючих та слабо контрастних текстів документів методом оцифрування – 2 аркуші	-«-	-«-	-«-
41. Прийнято справ на депоноване зберігання – 5 справ	-«-	-«-	-«-
42. Проведено роботу з цільової експертизи цінності фотодокументів – 300 од.обл.	-«-	-«-	-«-
43. Здійснювалась робота з описування фотодокументів – 17 од.обл.	-«-	-«-	-«-
44. Здійснювалась робота з консерваційно-профілактичної обробки документів – 2625 од.зб.			Копіювальник фільмових матеріалів Орленко Н.В.

1	2	3	4
45. Здійснювалось ведення журналу технічного стану фотодокументів – 0,5 днів	-«-	-«-	-«-
46. Проведена робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка – 677 аркушів/кадрів	-«-	-«-	Завідувач сектору Савінова О.А., копіювальник фільмових матеріалів Орленко Н.В.
47. Відремонтовано документів з паперовою основою – 1232 аркуші			Палітурник документів Гарашенко Н.С., Соловійова Н.Ю.
48. Відреставровано документів з паперовою основою – 266 аркушів	-«-	-«-	-«-
49. Оправлено: - справ – 24 справи; - описів – 45 описів	-«-	-«-	-«-
50. Госпрозрахункові роботи – 4 дні	-«-	-«-	Працівники сектору
<u>Відділ інформації та використання документів</u>			
51. В читальних залах обслуговано 69 осіб	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст Бугаєвська Ю.А., головний спеціаліст Іванова Г.А.
52. Виконано запитів: - тематичних – 2 - іноземних – 2 - генеалогічних - 2 - майнового характеру - 52 - соціально-правового характеру – 167	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
53. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 31	-«-	-«-	-«-
54. Прийнято 208 відвідувачів у столі довідок	-«-	щовівторка, щочетверга	Головні спеціалісти Нікольчук Н.П., Бугаєвська Ю.А.
55. Проводилось виявлення документів, пов'язаних з українським визвольним рухом, політичними репресіями та голодоморами в Україні, серед розсекречених документів	Лист Держкомархіву України від 03.06.09 № 06-1087	протягом місяця	Головний спеціаліст Крикалова І.В.

1	2	3	4
56. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	-«-	Начальник відділу Мельник М.О.
57. Взято участь у засіданні регіональної комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу у зоні відчуження у 1986-1990 роках та обласної комісії з надання статусу учасника ліквідації аварії на ЧАЕС	Позапланово	-«-	-«-
58. Тривало тематичне виявлення документів щодо місць поховань жертв румунських окупантів та поховань періоду Великої Вітчизняної війни	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
59. Тривала робота з підготовки інформації щодо місць поховань загиблих під час Великої Вітчизняної війни	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Начальник відділу Мельник М.О.
60. Тривала підготовка протоколів науково-методичної ради держархіву	-«-	-«-	-«-
61. Триває підготовка документальної он-лайнової виставки «До 210-річчя Миколаївського військового губернатора»	-«-	-«-	Заступник начальника відділу Серединський О.В.
62. Триває робота з підготовки документальної он-лайнової виставки «3 історії театрального мистецтва у м. Миколаїв (до 165-ї річниці створення першого театру у місті)»	-«-	-«-	Головний спеціаліст Крикалова І.В.
63. Триває робота з підготовки документальної он-лайнової виставки «До 115-річчя створення Миколаївського імператорського музичного училища (нині Миколаївське державне вище музичне училище)»	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Яковлева А.В.
64. Підготовлено та проведено телепередачу «Жінки на війні»	-«-	20 березня, телеканал «Миколаїв»	Начальник відділу Мельник М.О.
65. Підготовлено сюжет для телепередачі «Крапки над і» про десант К.Ф.Ольшанського	Позапланово	29 березня, телеканал «Миколаїв»	-«-
66. Підготовлено і проведено радіопередачу «Маловідомі факти з історії десанту К.Ф.Ольшанського»	-«-	27 березня, обласне радіо	-«-
67. Тривала робота з підготовки ініціативних інформувань	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
68. Тривала підготовка публікації «Сторінки історії Миколаївського комітету шкіл письменності»	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Яковлева А.В.
69. Триває підготовка публікації «З історії створення та діяльність ДП «Миколаївський лікеро-горілчаний завод»	-«-	-«-	Головний спеціаліст Бугаєвська Ю.А.
70. Триває підготовка публікації «З історії Миколаївського чоловічого комерційного училища ім. статс-секретаря графа С.Ю.Вітте»	-«-	-«-	Начальник відділу Мельник М.О.
71. Триває підготовка публікації «З історії діяльності правління Новобузького просвітницького товариства»	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Іванова Г.А.
72. Триває підготовка радіопередачі «Сторінки історії Миколаївського скляного заводу»	-«-	-«-	Головний спеціаліст Бугаєвська Ю.А.

Директор держархіву

Л.Л.Левченко

Федорович 76 65 65